

Das DFH-Jahr aus Sicht des Programmbereichs > Aufgaben der Programmbeauftragten

	April 2009	Mai 2009	Juni 2009	Juli 2009	August 2009	September 2009	Oktober 2009	November 2009	Dezember 2009	Januar 2010	Februar 2010	März 2010
Evaluation der Studiengänge Ansprechpartner: E. König, I. Boie, D. Weislinger	Bekanntgabe der Evaluations-ergebnisse; - betrifft die Förderung ab dem folgenden Hochschuljahr (ab September)	01.05.2009 Ausschreibungen und Antragsformular zur Förderung integrierter Studiengänge ab dem übernächsten Hochschuljahr stehen online zur Verfügung	30.06.2009 Frist für die Signalisierung der beabsichtigten Antragstellung				31.10.2009 Einsendeschluss für die Förderanträge					
Programmbeauftragten-treffen Ansprechpartner: C. Reimeringer	Anmeldung zum Programmbeauftragtentreffen	26./27.05.2009 Programmbeauftragten-treffen (& Versammlung der Mitglieds-hochschulen)						Versand des Tagungsreaders an die Teilnehmer				
Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden für 2009-10 Ansprechpartner: M. Bommas A. Levresse		02.05.-30.09.2009 Reguläre Einschreibe- und Rückmeldephase für alle Studierenden (online) Aufgabe des Programmbeauftragten: Beantragung der DFH-Zuwendungen durch Ausfüllen der Detaillierten Studierendenliste sowie des Zahlenteils unter Infos Online mit Validierung beider Teile am Ende der jeweiligen Seite bis 02.10.2009 – dies gilt auch für Studiengänge ohne Studierende.								15.01.-31.03.10 2. Einschreibephase für das im letzten September begonnene akademische Jahr 2009-10 Diese ist ausschließlich den Studierenden vorbehalten, die nach dem 30.09.2009 ausgewählt wurden		
Zuwendungsverträge 2009-10 Ansprechpartner: M. Bommas A. Levresse			Fakultativ : Antragstellung auf Vorfinanzierung von Mobilitätsbeihilfen und sprachl. Vorbereitung	Nach Validierung der Detaillierten Studierendenlisten aller an einer Kooperation beteiligten Partner: Erstellung und Versand der Zuwendungsverträge an die Hochschulen Aufgabe des Programmbeauftragten: Der Zuwendungsvertrag muss ausgefüllt und unterschrieben bis spätestens 15.12.2009 an die DFH zurückgeschickt werden, damit die Zuwendungen noch gewährt werden können.						Erstellung eventueller Ergänzungsverträge Aufgabe des Programmbeauftragten: Der Ergänzungsvertrag muss von Programmbeauftragten und der Hochschulleitung unterschrieben und an die DFH zurückgeschickt werden.		
Auszahlung der gewährten Zuwendungen 2009-10 Ansprechpartner: s. Erstellung der Zuwendungsverträge				Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe, sobald der DFH der unterschriebene Zuwendungsvertrag vorliegt. Gleichzeitige Auszahlung der Infrastrukturmittel und der Mittel für fachsprachl. Förderung, wenn der DFH der Verwendungsnachweis 2008-09 (zahlenmäßiger Nachweis u. Nachweis über Auszahlung der Mobilitätsbeihilfen an die Studierenden 2008-09) vorliegt. Ansonsten erfolgt dieser Teil der Überweisung später. Aufgabe des Programmbeauftragten: Weiterleitung der Informationen bzgl. der zu erwartenden Zahlungseingänge (gewährte Zuwendungen abzüglich der zu verrechnenden Salden) an die Finanz-/Haushaltsabteilung und Mitteilung der vorzunehmenden Überweisungen an die Studierenden. Die Mobilitätsbeihilfen müssen innerhalb von 3 Wochen nach Eingang bei der Hochschule an die Studierenden überwiesen werden.								
Verwendungsnachweis 2008-09 Ansprechpartner: C. Reimeringer N. Schmidt					31.08.2009 Formulare für Verwendungsnachweis 2008-09 online verfügbar		31.08.-31.10.2009 Aufgabe des Programmbeauftragten: Erstellung des zahlenmäßigen Nachweises und des Nachweises über Auszahlung der Mobilitätsbeihilfen an die Studierenden 2008-09					
							31.08.-31.12.2009 Aufgabe des Programmbeauftragten: Erstellung des Sachberichtes 2008-09, Einreichen der Unterschriften der Hochschulleitung u. Finanzkontrollstelle, Rückzahlung der nicht ausbezahlten Mobilitätsbeihilfe/n					