

	April 2010	Mai 2010	Juni 2010	Juli 2010	August 2010	September 2010	Oktober 2010	November 2010	Dezember 2010	Januar 2011	Februar 2011	März 2011
<b>Evaluation der Studiengänge</b> Ansprechpartner: E. König, I. Boie, D. Weisinger	Bekanntgabe der Evaluations-ergebnisse für 2010-11; - betrifft die Förderung ab dem akademischen Jahr 2010-11	<b>02.05.2010</b> Ausschreibungen und Antragsformular zur Förderung integrierter Studiengänge ab dem akademischen Jahr 2011-12 stehen online zur Verfügung	<b>30.06.2010</b> <u>für alle Anträge:</u> Frist für die Signalisierung der beabsichtigten Antragstellung für 2011-12				<b>31.10.2010</b> Einsendeschluss für die Förderanträge für 2011-12					
<b>Programmbeauftragten-treffen</b> Ansprechpartner: C. Reimeringer	Anmeldung zum Programmbeauftragten-treffen	<b>27./28.05.2010</b> Programm-beauftragten-treffen (& Versammlung der Mitglieds-hochschulen)						Versand des Tagungsreaders an die Teilnehmer				
<b>Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden für 2010-11</b> Ansprechpartner: H. Breil D. Boeglen		<b>02.05.-30.09.2010</b> Reguläre Einschreibe- und Rückmeldephase für alle Studierenden (online)  <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Beantragung der DFH-Zuwendungen durch Ausfüllen der Detaillierten Studierendenliste sowie des Zahlenteils unter Infos Online mit Validierung beider Teile am Ende der jeweiligen Seite <b>bis 04.10.2010</b> – dies gilt auch für Studiengänge ohne Studierende.								<b>15.01.-31.03.11</b> 2. Einschreibephase für das im letzten September begonnene akademische Jahr 2010-11 Diese ist ausschließlich den Studierenden vorbehalten, die nach dem 30.09.2010 ausgewählt wurden		
<b>Zuwendungsverträge 2010-11</b> Ansprechpartner: H. Breil D. Boeglen			<b>Fakultativ :</b> Antragstellung auf Vorfinanzierung von Mobilitätsbeihilfen und sprachl. Vorbereitung	Nach Validierung der Detaillierten Studierendenlisten aller an einer Kooperation beteiligten Partner: Erstellung und Versand der Zuwendungsverträge an die Hochschulen  <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Der Zuwendungsvertrag muss ausgefüllt und unterschrieben <b>bis spätestens 15.12.2010</b> an die DFH zurückgeschickt werden, damit die Zuwendungen noch gewährt werden können.						Erstellung eventueller Ergänzungsverträge  <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Der Ergänzungsvertrag muss von Programmbeauftragten und der Hochschulleitung unterschrieben und an die DFH zurückgeschickt werden.		
<b>Auszahlung der gewährten Zuwendungen 2010-11</b> Ansprechpartner: s. Erstellung der Zuwendungsverträge				Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe, sobald der DFH der unterschriebene Zuwendungsvertrag vorliegt. Gleichzeitige Auszahlung der Infrastrukturmittel und der Mittel für fachsprachl. Vorbereitung, wenn der DFH der Verwendungsnachweis 2009-10 (zahlenmäßiger Nachweis u. Nachweis über Auszahlung der Mobilitätsbeihilfen an die Studierenden 2009-10) vorliegt. Ansonsten erfolgt dieser Teil der Überweisung später.  <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Weiterleitung der Informationen bzgl. der zu erwartenden Zahlungseingänge (gewährte Zuwendungen abzüglich der zu verrechnenden Salden) an die Finanz-/Haushaltsabteilung und Mitteilung der vorzunehmenden Überweisungen an die Studierenden. Die Mobilitätsbeihilfen müssen <b>innerhalb von 3 Wochen</b> nach Eingang bei der Hochschule an die Studierenden überwiesen werden.								
<b>Verwendungsnachweis 2009-10</b> Ansprechpartner: C. Reimeringer N. Schmidt					<b>31.08.2010</b> Formulare für Verwendungsnachweis 2009-10 online verfügbar		<b>31.08.-31.10.2010</b> <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Erstellung des zahlenmäßigen Nachweises und des Nachweises über Auszahlung der Mobilitätsbeihilfen an die Studierenden 2009-10  <b>31.08.-31.12.2010</b> <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Erstellung des Sachberichtes 2009-10, Einreichen der Unterschriften der Hochschulleitung u. Finanzkontrollstelle, Rückzahlung der nicht ausbezahlten Mobilitätsbeihilfe/n					
<b>Zertifikate</b> Ansprechpartner: H. Breil N. Huppert	Auf Anfrage des Programmbeauftragten werden die Zertifikate das ganze Jahr über erstellt. Im Falle einer Diplom-Verleihung muss die Anfrage <b>einen Monat vor dem Datum der Diplom-Verleihung</b> bei der DFH eingegangen sein.						<b>31.08.-31.12.2010</b> <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Ausfüllen der Tabelle "Übersichtstabelle der Doppeldiplomierten" im Rahmen des Verwendungsnachweises unter "Infos online"					