

## Praktikum in der Deutsch-Französischen Hochschule

Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH) ist ein Verbund von Mitgliedshochschulen aus Deutschland und Frankreich. Die Hochschule ist eine völkerrechtliche Einrichtung und wurde 1997 durch ein Regierungsabkommen gegründet. Zu ihren wesentlichen Aufgaben zählt das Initiieren, Koordinieren und Finanzieren von Studiengängen zwischen deutschen und französischen Partnerhochschulen sowie die Förderung der Mobilität von deutschen und französischen Nachwuchswissenschaftlern und Forschern. Verwaltungssitz der DFH ist Saarbrücken, der Campus ist dezentral.

<b>Allgemeine Voraussetzungen für ein Praktikum in der DFH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindestalter: 18 Jahre</li> <li>- Student(in) im Hauptstudium</li> <li>- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch</li> <li>- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket)</li> <li>- Kenntnisse der deutschen und französischen Hochschulsysteme</li> <li>- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit</li> </ul>
<b>Besondere Voraussetzungen für ein Praktikum im Bereich Personal &amp; Verwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studium der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre oder Studium an einer Verwaltungshochschule nach dem Vordiplom bzw. im letzten Studienjahr (praktische Studienphase)</li> <li>- Gute Französischkenntnisse</li> <li>- Sehr gute Beherrschung von Office-Software, v.a. Textverarbeitung (Word, Excel)</li> </ul>
<b>Inhalte des Praktikums</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung bei der Umstellung auf ein IT – orientiertes Finanz- und Rechnungswesen (Doppik)</li> <li>- Unterstützung bei der Budgeterstellung</li> <li>- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses</li> <li>- Korrekturlesen, inhaltliche Überprüfungen, Aktualisierung von Texten</li> <li>- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten</li> </ul>
<b>Dauer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2-6 Monate</li> </ul> <p>Wochenarbeitszeit: 5 Tage, täglich 7,8 Stunden</p>
<b>Vergütung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ab Beginn des 1. Monats wird eine Bruttovergütung von monatlich 100,00 EUR gezahlt</li> <li>- ab Beginn des 3. Monats wird eine Bruttovergütung von monatlich 300,00 EUR gezahlt</li> <li>- Ab Beginn des 5. Monats wird eine Bruttovergütung von monatlich 400,00 EUR gezahlt</li> </ul> <p>Eventuelle Reise- und Unterkunftskosten werden nicht erstattet.</p>
<b>Wohnung</b>	Für eine Unterkunft hat der/die Praktikant/in selbst Sorge zu treffen.
<b>Krankenversicherung</b>	Für eine Krankenversicherung hat der/die Praktikant/in selbst Sorge zu tragen.
<b>Urlaub</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ab Beginn des 2. Monats werden je 2 Tage Erholungsurlaub für jeden vollen Kalendermonat gewährt. Erholungsurlaub, der nicht innerhalb der Praktikumszeit genommen worden ist, verfällt. Eine Abgeltung oder eine Übertragung auf eine etwaige</li> </ul>

	<p>Folgetätigkeit für die DFH findet nicht statt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sonder- und Zusatzurlaub werden nicht gewährt.</li> <li>- Eine Arbeitsbefreiung nach § 29 TVöD<sup>1</sup> kann ab Beginn des Praktikums gewährt werden.</li> </ul>
<p><b>Bewerbungsunterlagen (per E-Mail oder postalisch)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anschreiben mit konkreten Angaben zum Praktikumszeitraum</li> <li>- Lebenslauf mit Lichtbild</li> <li>- Zeugnisse</li> </ul> <p>An</p> <p style="text-align: center;">Deutsch-Französische Hochschule z. Hd. Gudrun André Villa Europa Kohlweg 7 D-66123 Saarbrücken</p>
<p><b>Ansprechpartner für den Bereich Personal &amp; Haushalt</b></p>	<p>Gudrun André Tel.: +49 681 93812 - 120 Fax: +49 681 93812 - 133 E-Mail: <a href="mailto:andre@dfh-ufa.org">andre@dfh-ufa.org</a> Web: <a href="http://www.dfh-ufa.org">www.dfh-ufa.org</a></p>