

## Das DFH-Jahr aus Sicht des Programmbereichs

### Aufgaben der Programmbeauftragten 2018/2019

#### Bachelor- und Masterstudiengänge

	April 2018	Mai 2018	Juni 2018	Juli 2018	August 2018	September 2018	Oktober 2018	November 2018	Dezember 2018	Januar 2019	Februar 2019	März 2019	
<b>Evaluation der Studiengänge</b> Ansprechpartner: C. Reimeringer S. Kletzke-Vuković D. Weislinger N. Huppert	Bekanntgabe der Evaluations-ergebnisse für 2018/19; - betrifft die Förderung ab dem akademischen Jahr 2018/19	<b>02.05.2018</b> Onlinestellung der Ausschreibungen zur Förderung deutsch-französischer Studiengänge und PhD-Track-Programme ab dem akademischen Jahr 2019/20	<b>30.06.2018</b> für alle Anträge: Frist für die Antrags-ankündigung für 2019/20 (per E-Mail)				<b>31.10.2018</b> Einsendeschluss für die Förderanträge für 2019/20 (online)						
<b>Programmbeauftragten-treffen</b> Ansprechpartner: S. Leeder	Online-Anmeldung zum Programmbeauftragtentreffen		<b>23./24./25.05.</b> Programm-beauftragten-treffen (& Versammlung der Mitglieds-hochschulen) in Metz										
<b>Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden für 2018/19</b> Ansprechpartner: H. Dinter D. Boeglen		<b>02.05.-30.09.2018</b> Reguläre Einschreibe- und Rückmeldephase für alle Studierenden (online)								15.01.-31.03.2019 2. Einschreibephase für das Sommersemester des akademischen Jahres 2018/19, diese ist ausschließlich den Studierenden vorbehalten, die nach dem 30.09.2019 ausgewählt wurden (online)			
		<b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Beantragung der DFH-Zuwendungen durch Bestätigung der Einschreibungen der Studierenden und Validieren der gesamten Studierendenliste (online) spätestens <b>bis 04.10.2018</b> – dies gilt auch für Studiengänge <b>ohne</b> Studierende.											
<b>Zuwendungsverträge 2018/19</b> Ansprechpartner: H. Dinter D. Boeglen			<b>Fakultativ:</b> Beantragung der Vorfinanzierung von Mobilitätsbeihilfen (online, möglich bis zum 31.08.)	Nach Validierung der detaillierten Studierendenlisten aller an einer Kooperation beteiligten Partner: Erstellung und postalischer Versand der Zuwendungsverträge durch die DFH an die Hochschulen				<b>15.12.2018</b> Einsendeschluss für die Zuwendungsverträge zur Auszahlung der Zuschüsse	Beantragung zusätzlicher Mobilitätsbeihilfen und Erstellung eventueller Ergänzungsverträge (per E-Mail, möglich bis Juni 2019)				
				<b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Der Zuwendungsvertrag muss ausgefüllt und unterschrieben an die DFH zurückgeschickt werden, damit die Zuwendungen ausgezahlt werden können (per Post und fakultativ per E-Mail)					<b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Der Ergänzungsvertrag muss vom Programmbeauftragten und der Hochschulleitung unterschrieben und an die DFH schnellstmöglich zurückgeschickt werden.				
<b>Auszahlung der gewährten Zuwendungen 2018/19</b> Ansprechpartner: H. Dinter D. Boeglen				Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe und der Infrastrukturmittel, sobald der DFH der unterschriebene Zuwendungsvertrag und der Verwendungsnachweis vorliegen.									
				<b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Weiterleitung der Informationen bzgl. der zu erwartenden an die Finanz-/Haushaltsabteilung und Mitteilung der vorzunehmenden Überweisungen an die Studierenden. Die Mobilitätsbeihilfen müssen <b>innerhalb von 3 Wochen</b> nach Eingang bei der Hochschule an die Studierenden überwiesen werden.									
<b>Verwendungsnachweis 2017/18</b> Ansprechpartner: C. Reimeringer N. Schmidt				Verwendungsnachweis 2017/18 online verfügbar									
				<b>Bis 31.10.2018</b> <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Validierung des Nachweises der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen (online)									
				<b>Bis 31.12.2018</b> <b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Erstellung und Validierung des Sachberichtes 2017/2018 (online), Einreichen der Unterschriften der Hochschulleitung u. ggf. der Finanzkontrollstelle (per Post) Rückzahlung der nicht ausbezahlten Mobilitätsbeihilfen und nicht verwendeten Infrastrukturmittel									
<b>Zertifikate</b> Ansprechpartner: H. Dinter G. Meyer	<b>Aufgabe des Programmbeauftragten:</b> Meldung der Doppeldiplomierten (online)												
	Auf Anfrage des Programmbeauftragten werden die Zertifikate das ganze Jahr über erstellt. Im Falle einer Diplom-Verleihung muss die Anfrage <b>spätestens einen Monat vor dem Datum der Diplom-Verleihung</b> bei der DFH eingegangen sein.												

## Das DFH-Jahr aus Sicht des Programmbereichs

### Aufgaben der Programmbeauftragten 2018/2019

#### Promotion

	<b>April 2018</b>	<b>Mai 2018</b>	<b>Juni 2018</b>	<b>Juli 2018</b>	<b>August 2018</b>	<b>September 2018</b>	<b>Oktober 2018</b>	<b>November 2018</b>	<b>Dezember 2018</b>	<b>Januar 2019</b>	<b>Februar 2019</b>	<b>März 2019</b>	
<b>Evaluierung der Deutsch-Französischen Doktorandenkollegs (DFDK)</b> Ansprechpartnerinnen: C. Reimeringer E. Hengsbach N. Bedersdorfer	Bekanntgabe der Evaluations-ergebnisse für 2019 - betrifft die Förderung ab dem zivilen Jahr 01.01.2019	<b>02.05.2018</b> Onlinestellung der Ausschreibungen zur Förderung des DFDK ab dem zivilen Jahr 01.01.2020	<b>30.06.2018</b> <u>für alle Anträge:</u> Frist für die Antrags-ankündigung für 2020 (per E-Mail)				<b>31.10.2018</b> Einsendeschluss für die Förderanträge für den Beginn/Weiterförderung am dem 01.01.2020	Evaluierung der Doktorandenkollegs durch externe Gutachter			Evaluierung der DFDK durch Mitglieder des Wissenschaftlichen Beirats		
<b>Programmbeauftragten-treffen</b> Ansprechpartner: S. Leeder	Online-Anmeldung zum Programmbeauftragtentreffen	<b>23./24./25.05.</b> Programm-beauftragtentreffen (& Versammlung der Mitglieds-hochschulen) in Metz											
<b>Einschreibung der Doktoranden für 2018</b> Ansprechpartnerinnen: E. Hengsbach N. Bedersdorfer	Einschreibung der Doktoranden in einem DFDK, die Mobilitätsbeihilfen beantragen möchten anhand des Formulars « Einschreibung Doktoranden » (cf. Internetseite)												
<b>Zuwendungsverträge ab dem 01.01.2019</b> Ansprechpartnerinnen: C. Reimeringer E. Hengsbach N. Bedersdorfer		Postalischer Versand der Zuwendungsverträge (Rahmenverträge für vier Jahre) an die Hochschulen durch die DFH	<b>Aufgabe der Programmbeauftragten:</b> Der Rahmenvertrag muss komplett unterschrieben per Post an die DFH zurück geschickt werden.					<b>31.12.2018</b> Letzte Frist, um die Verträge unterschrieben zurückzuschicken. Ab dem 01.01.2019 können Mittelabrufe getätigt werden					
<b>Auszahlung der gewährten Zuwendungen 2018</b> Ansprechpartnerinnen: E. Hengsbach N. Bedersdorfer	Überweisung der Mobilitäts- und Infrastrukturmittel für das Jahr 2018 sobald die DFH den Mittelabruf erhalten hat. Frist um Mittel zu beantragen: 31.12.2018									<b>31.01.2019</b> Letzte Überweisung der Mittel für das Jahr 2018 (ZP 2018) nur für Mittel, die bis zum 31.12.2018 beantragt wurden			
<b>Justificatifs d'utilisation des allocations 2018</b> Ansprechpartnerinnen: E. Hengsbach N. Bedersdorfer								Onlinestellung der Formulare für den Verwendungsnachweis 2018			<b>31.03.2019</b> Versand des Verwendungsnachweis (finanzieller- und Sachbericht) 2018 per Post mit den Unterschriften der Leitung oder der verantwortlichen Person der Finanzabteilung Überweisung der nicht-verausgabten Fördermittel		