

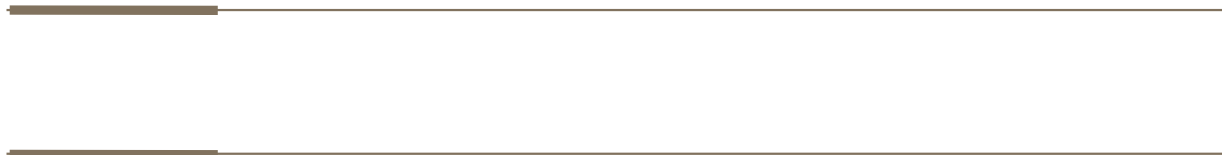


Weiterbildungsveranstaltung für die Programmbeauftragten der DFH

Saarbrücken

Freitag, 29. September 2017





1. Teil:

Mittelvergabe



BORDEAUX LEIPZIG
NANTES
DRESDEN

1. Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden



Einschreibung und Rückmeldung

- neuer persönlicher Bereich für die Studierende seit dem 02.05.2017
- Zugang nach Registrierung und Login
- Verschiedenen Rubriken und Dienste für die Studierende:
 - Einschreibung / Rückmeldung
 - Abbruch melden
 - Abschlussbericht
 - Informationen über die Mobilitätsbeihilfen
 - Bescheinigungen
- www.dfh-ufa.org/studierende/einschreibung/uebersicht/



Einschreibung und Rückmeldung

- obligatorische Einschreibung und Rückmeldung für ALLE Studierenden nach ihrer Aufnahme in einem DFH-Studiengang, bis zum Erhalt des Doppelabschlusses
- auch für die Studierenden, die sich in der Inlandsphase befinden
- der Studierende beginnt ein neues Programm = **Neueinschreibung**
- der Studierende studiert in einem Programm weiter = **Rückmeldung**
- Einschreibung und Rückmeldung erfolgen ausschließlich online, im persönlichen Bereich des Studierenden



Fristen

- vom 2. Mai bis spätestens 30. September 2017
- Einschreibung für das ganze akademische Jahr - keine Rückmeldung im Sommersemester
- Möglichkeit einer Einschreibung während der „2. Einschreibungsphase“ zwischen dem 15. Januar und dem 31. März 2018, nur für Studierende, die nach dem 30. September 2017 ausgewählt werden und ihr Studium im Sommersemester 2018 beginnen



Konsequenzen bei nicht erfolgter Einschreibung bzw. Rückmeldung

- keine nachträgliche Einschreibung bzw. Rückmeldung
- keine Mobilitätsbeihilfe für den Studierenden
- keine zusätzlichen Zuwendungen für diesen Studierenden im Rahmen der Infrastrukturmittel
- Verfälschung der Studierendenzahlen: kann Auswirkungen bei der Evaluation des Studienganges haben
- im Fall einer negativen Evaluation: neue Einschreibung nicht möglich



Studierenden- und Abschlussbericht

- Studierendenbericht:
 - nach jedem Aufenthalt im Partner- bzw. Drittland auszufüllen
 - Bestandteil des Rückmeldeformulars für Studierende, die im Jahr davor im Partner- bzw. Drittland waren
- Abschlussbericht:
 - am Ende des Studiums auszufüllen, um das DFH-Zertifikat erhalten zu können
- Beide Berichte sind Teil der Evaluation des Studienganges



Studienabbruch

- Studienabbrüche und Studienunterbrechungen müssen der DFH von Programmbeauftragten und vom Studierenden unverzüglich gemeldet werden
- die Hochschule verpflichtet sich, im jährlichen Zuwendungsvertrag mit der DFH, die Mobilitätsbeihilfe innerhalb von 4 Wochen zurückzuzahlen, wenn einer ihrer Studierenden das Studium abgebrochen hat
- Empfehlung: Erstellung eines Vertrags zwischen der Hochschule und dem Studierenden vor der Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe
- Ausnahmen: Abbruch wegen Krankheit, Verlust des Prüfungsanspruches, bei schriftlicher Beantragung eines Erlasses der Rückzahlungspflicht bei der Präsidentin der DFH



Studienabbruch



Navigation

Logout

Studiengang:

Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomerte melden
- Abbruch/Unterbrechung melden**

- Studienjahr 2017/2018
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
 - Vorfinanzierung
- Studienjahr 2016/2017
- Studienjahr 2015/2016
- Studienjahr 2014/2015
- Studienjahr 2013/2014

Abbruch bzw. Unterbrechung melden

Speichern

Name: Vorname: Geburtsdatum: Matrikelnummer:

Meldung:

Abbruch des Studiengangs

abgebrochen am:

Grund:

Beantragt der Studierende einen Erlass der Rückzahlungspflicht: ja nein

Unterstützen Sie den Antrag auf Erlass der Rückzahlungspflicht: ja nein

Stellungnahme:

Vorläufiger Rückzahlungsbetrag:

Bemerkung:



DFH-Zertifikat

- für die Studierenden, die während ihres gesamten DFH-Studiums bei der DFH eingeschrieben waren und alle Abschlüsse erhalten haben
- jeder Programmbeauftragte meldet die Absolventen seines Studienganges
- Erstellung der Zertifikate auf Antrag des Programmbeauftragten bei der DFH, nur wenn der Abschlussbericht ausgefüllt wurde



DFH-Zertifikat



Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem deutsch-französischen Abschluss!
Félicitations, vous avez obtenu votre diplôme franco-allemand !

Die erworbenen Schlüsselkompetenzen sind ein echter Mehrwert für den internationalen Arbeitsmarkt!

- fachliche Exzellenz
- spezialisiertes Fachwissen
- Auslandserfahrung
- Sprachkompetenz, allgemein und fachspezifisch
- interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität und Mobilität
- Engagement und Belastbarkeit
- erste Berufserfahrungen
- Teamfähigkeit

Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH) ist eine internationale Einrichtung, die Exzellenz und Mobilität im Hochschul- und Forschungsbereich zwischen Deutschland und Frankreich fördert.

Informieren Sie sich auch über den Freundeskreis der DFH unter: www.dfh-ufa.org/de/alumni/freundeskreis-dsf-dfh/

Die DFH in 10 Punkten

- ein Netzwerk von Hochschulen in Deutschland und Frankreich sowie weiteren Ländern
- integrierte binationale und bilaterale Studiengänge
- auf allen Ebenen des Bologna-Prozesses (Bachelor, Master, Promotion)
- rund 5.000 Studierende und rund 1.000 Absolventen pro Jahr
- über 50 Fachrichtungen: Ingenieur- und Naturwissenschaften, Informatik, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Geistes- und Sozialwissenschaften, Lehrerbildung
- alle Hochschultypen: Universitäten und Fachhochschulen auf deutscher Seite, Universitäts- und Grandes Ecoles / Ecoles supérieures de Commerce
- Ausbau von Kooperations- und Dualstudien
- binationale strukturierte Dualberufsausbildung
- periodische Finanzierung durch Deutschland und Frankreich
- das Qualitätslabel der DFH: Ein mehrstufiges, unabhängiges Evaluationsverfahren stellt sicher, dass das Qualitätsniveau der DFH eine hervorragende internationale Ausbildung und gute Berufschancen garantiert.

Les compétences acquises : une réelle plus-value pour le marché du travail international!

- excellence académique
- expertise disciplinaire
- expérience de séjours à l'étranger
- compétence linguistique, générale et disciplinaire
- compétence interculturelle
- flexibilité et mobilité
- engagement et persévérance
- premières expériences professionnelles
- esprit d'équipe

L'Université franco-allemande (UFA) est une institution internationale pour la promotion de l'excellence et de la mobilité dans l'enseignement supérieur et la recherche entre la France et l'Allemagne.

Vous pouvez également consulter le site de l'Association des Amis de l'UFA: www.dfh-ufa.org/fr/diplomes/amis-de-lufa/

L'UFA en 10 points

- un réseau d'établissements d'enseignement supérieur français et allemands ayant l'association également des partenaires dans d'autres pays
- des cursus intégrés binationaux et bilatéraux
- des formations universitaires à tous les niveaux du système LMD
- près de 5.000 étudiants et 1.000 diplômés par an
- de nombreuses disciplines : sciences de l'ingénieur, sciences naturelles, informatique, sciences économiques, droit, sciences humaines et sociales, formation des enseignants
- tous les types d'établissements : universités, écoles et grandes écoles du côté français ; Universitäten et Fachhochschulen du côté allemand
- ouverture aux pays tiers
- des formations doctorales binationales
- un financement partagé entre la France et l'Allemagne
- le label de qualité UFA : une procédure d'évaluation indépendante et engageante en plusieurs étapes garantit une formation binationale de haut niveau offrant d'excellentes perspectives professionnelles.



ZERTIFIKAT CERTIFICAT

Im Rahmen eines Studiengangs der Deutsch-Französischen Hochschule hat
Dans le cadre d'un cursus de l'Université franco-allemande

Max Mustermann

auf der Grundlage einer gemeinsamen Studien- und Prüfungsregelung
folgende akademische Grade erworben
a obtenu sur la base d'un règlement commun des études et
du contrôle des connaissances les diplômes suivants

Was bietet die DFH Ihren Studierenden und Absolventen?

Die Deutsch-Französische Hochschule agiert als Austausch-Plattform zwischen Wirtschaft, Hochschulbereich und Absolventen.

Die Lebenslaufbank unterstützt Studierende und Absolventen mit individuellen Profils bei der Suche nach einem Praktikum oder einem Arbeitsplatz.

Interkulturelle Bewerbertrainings bereiten die Studierenden auf die Arbeitsuche auf dem internationalen Arbeitsmarkt vor.

Die DFH bietet die Alumni Arbeit ihrer Studiengänge sowohl in Europa als auch weltweit. Die Studierenden der DFH haben somit die Möglichkeit, auch nach ihrem Studium von einem breiten Netzwerk mit fachübergreifenden Kontakten zu profitieren.

DFH-Studierende und Absolventen haben die Möglichkeit, an einer ehrenamtlichen Schule der Deutsch-Französischen Studiengänge teilzunehmen. Dabei werden die Initiation und Organisation von der DFH unterstützt.

Die DFH fördert binationale Promotionsverfahren und Deutsch-Französische Doktorandenkollegien (DFK).

Jedes Jahr zeichnet die DFH exzellente Studienleistungen ihrer Absolventen und die besten binationale Dissertationen aus. Die Preise werden von Wirtschaftspartnern der DFH gesponsert.

Um den Berufsweg ihrer Absolventen zu unterstützen, unterstützt die DFH enge Kontakte zur Wirtschaft.

Die Absolventenratet unterstützt den beruflichen Weitergang der Ehrenämter der DFH und wird durch die Qualitätsicherung der integrierten Studiengänge.

Der Freundeskreis der DFH (FDFH) bietet eine Plattform für den Dialog mit der Wirtschaft und fördert gezielt den Austausch zwischen Hochschullehrern, Absolventen und Wirtschaft.

www.dfh-ufa.org

FORUM



Que propose l'UFA à ses étudiants et ses diplômés ?

L'Université franco-allemande agit comme une plateforme d'échanges entre le monde économique, l'enseignement supérieur et les diplômés.

La CI-équipe permet aux étudiants et aux diplômés ayant un profil binationnel de rechercher un stage ou un emploi.

Des enseignements interculturels à la candidature préparent les étudiants à la recherche d'emploi sur le marché international du travail.

L'UFA appuie un réseau non sectoriellement financé mais également connecté aux associations de diplômés. Ainsi, les étudiants de l'UFA ont la possibilité, même après leurs études, de profiter d'un large réseau de contacts interdisciplinaires.

L'UFA encourage les étudiants et diplômés qui souhaitent présenter les cursus franco-allemands dans leur ancien lycée ou mention à leur disposition de la documentation et des réseaux UFA.

L'UFA soutient des comités de thèse et des collèges doctoraux franco-allemands (CDA).

Chaque année, l'UFA décerne des prix d'excellence à ses meilleurs étudiants et encourage la meilleure thèse binationale. Les prix sont sponsorisés par des partenaires économiques de l'UFA.

Afin de soutenir l'insertion professionnelle de ses diplômés, l'UFA est en lien étroit avec le monde économique.

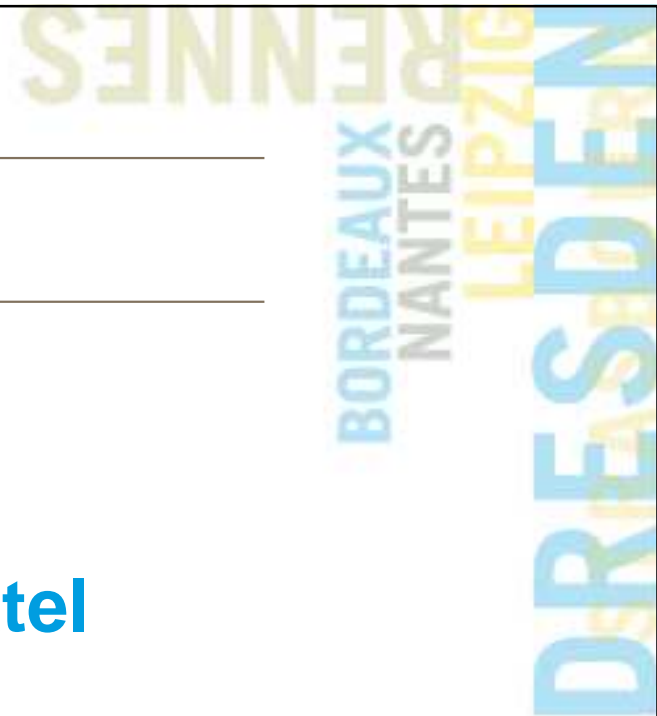
L'implication mondiale agit des anciens étudiants sur leur avenir professionnel à travers dans l'assurance qualité des cursus intégrés de l'UFA.

Plateforme pour le dialogue avec le monde économique, l'Association des Amis de l'UFA (AAUFA) encourage les relations entre enseignement supérieur, diplômés et monde économique.





2. Beantragung der Mittel





Vorfinanzierung

- betrifft die Mobilitätsbeihilfe für das Wintersemester
- Antrag zwischen Juni und August im neuen „Infos online“-Bereich
- das Antragsformular muss online erstellt werden und an die DFH unterschrieben zurückgeschickt werden
- Vorschuss wird ohne großen bürokratischen Aufwand an Ihre Hochschule ausbezahlt



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

- Einschreibungen und Rückmeldungen der Studierenden werden unter „Infos online“ angezeigt
- Mitte Juni: Liste der eingeschriebenen Studierenden ist online verfügbar
- Frist für die Validierung der Liste :

4. Oktober 2017

Je früher jedoch die Liste der DFH vorliegt, desto früher können der Zuwendungsvertrag erstellt und die Mittel überwiesen werden



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

1. Etappe: Individuelle Bestätigung der Einschreibungen

- Bestätigung der Teilnahme der Studierenden an dem Studiengang
- die Informationen über die Studierenden (Datum der Einschreibung, Matrikelnummer, Name, Vorname, etc.) werden automatisch erstellt
- die Informationen über die Inlands-, Partnerlands- oder Drittlandsphase sowie die Beantragung der Mobilitätsbeihilfe sind vom Programmbeauftragten auszufüllen
- Bitte nach jeder Erfassung speichern!



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

Regelungen über die Mobilitätsbeihilfe und die Kofinanzierung:

- wenn der Programmbeauftragte eine DFH-Mobilitätsbeihilfe für einen Studierenden beantragt:
 - «ja» bei der entsprechenden Frage
 - geben Sie die Anzahl der beantragten Monaten (Studium/Praktikum)

- wenn der Programmbeauftragte keine Mobilitätsbeihilfe beantragt, weil der Studierende ein anderes Stipendium bekommt
 - «nein» bei der entsprechenden Frage
 - «ja» bei «Kofinanzierung»

- wenn der Studierenden keinen Anspruch auf eine Mobilitätsbeihilfe (mehr) hat
 - «nein» bei allen Fragen



Validierung der Einschreibungen der Studierenden



Allgemeine Angaben



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Aktenzeichen: Datum der nächsten Antragstellung: 2017 Typ: binational
Name:
Kooperation:

Navigation

Logout

Studiengang:

Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomerte melden
- Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2017/2018
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
 - Vorfinanzierung
- Studienjahr 2016/2017
- Studienjahr 2015/2016
- Studienjahr 2014/2015
- Studienjahr 2013/2014

Einschreibungen bestätigen

Validierung der gesamten Liste

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Einschreibung		Wintersemester					Sommersemester				
				Datum	bestätigt	Aufenthaltsort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert	Anzahl Monate Studium	Anzahl Monate Praktikum	Aufenthaltsort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert	Anzahl Monate Studium	Anzahl Monate Praktikum
...	10.05.2017	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5		Partnerland	Ja	Nein	5	
...	23.06.2017	Ja	Inland			0	0	Inland			0	0
...	20.06.2017	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5		Partnerland	Ja	Nein	5	
...	02.07.2017											

Navigation

Logout

Studiengang:

Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomerte melden
- Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2017/2018
 - Liste der Studierenden

Einschreibungen bestätigen

Validierung der gesamten Liste

Vorname: Nachname: Geburtsdatum: Matrikelnummer:

Bestätigung der Einschreibung: ja nein

Angaben Wintersemester

Aufenthaltsort: Angabe der/des Studierenden:

Angaben Sommersemester

Aufenthaltsort: Angabe der/des Studierenden:

Beantragen Sie Mobilitätsbeihilfe für das Sommersemester: ja nein



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

2. Etappe: Validierung der gesamten Liste

- vor der Validierung der gesamten Liste können Sie Ihre Daten in der Rubrik „Zusammenfassung“ überprüfen (wenn Sie einen Fehler feststellen → zurück zur Liste)
- diese Zahlen dienen als Grundlage für die Erstellung des Zuwendungsvertrags und für die Berechnung der bewilligten Mittel
- Validierung der Liste anhand des Buttons „Validierung der gesamten Liste“
- sobald der Programmbeauftragte validiert hat, wird die DFH durch eine automatische E-Mail darüber informiert
- sobald alle Partner einer Kooperation das Formular validiert haben, kann der Zuwendungsvertrag erstellt werden

Navigation

Logout

Studiengang:

- Navigation
 - Wegweiser
 - Kontakt Daten
 - Bankdaten
 - Ansprechpartner
- Übersichten
 - Doppeldiplomierete melden
 - Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2017/2018
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung**
 - Vorfinanzierung
- Studienjahr 2016/2017
- Studienjahr 2015/2016
- Studienjahr 2014/2015
- Studienjahr 2013/2014

Zusammenfassung 2017/2018

PDF erzeugen

Anzahl der	
an der DFH eingeschriebenen Studierenden:	4
davon von Ihnen bestätigt:	3
davon Drittlandstudierende:	0
Aufenthaltsort der von Ihnen bestätigten Studierenden	
Inland:	1
davon Drittlandstudierende:	0
Partnerland:	2
davon Drittlandstudierende:	0
Drittland:	0
davon Drittlandstudierende:	0
Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Partnerland	
Wintersemester:	2
davon:	2 mal 5 Monate
Sommersemester:	2
davon:	2 mal 5 Monate
Summe - unter Vorbehalt:	20 Monate à 270.00€: 5400€
Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Drittland	
Wintersemester:	0
davon:	
Sommersemester:	0
davon:	
Summe - unter Vorbehalt:	0 Monate à 270.00€: 0€
Kofinanzierung	
Wintersemester:	0
Sommersemester:	0





Zuwendungsvertrag und Auszahlung der Zuwendungen

- der Zuwendungsvertrag wird dem Programmbeauftragten zugesandt zwecks
 - ✓ Prüfung der Angaben
 - ✓ Angabe der Aufteilung der bewilligten Mittel
 - ✓ Unterschrift durch die Hochschulleitung und durch den Programmbeauftragten selbst

- Rücksendung eines Exemplars an die DFH bis spätestens

15. Dezember 2017

- Auszahlung der Zuwendungen:
 - ✓ wenn die Hochschule den Verwendungsnachweis über die Infrastrukturmittel und Mobilitätsbeihilfen für das vergangene Jahr eingereicht hat
 - ✓ Keine Verrechnung der nicht verausgabter Infrastrukturmittel



Finanzierungsrichtlinien 2017-2018

1. Infrastrukturmittel (Summe pro Kooperation)

- Vollintegrierte binationale und trinationale Studiengänge:
Pauschalbetrag i.H.v. **3.000 €* / 5.000 €* / 8.000 €*** entsprechend der Anzahl der Studierenden in der Auslandsphase
- Teilintegrierte Studiengänge und langfristige Studienaufenthalte:
Pauschalbetrag i.H.v. **2.000 €***
- zusätzlicher Zuschuss im Falle einer Kofinanzierung : **+ 500 €*** pro Semester für jeden kofinanzierten Studierenden
- keine Infrastrukturmittel für negativ evaluierte, ruhende und auslaufende Studiengänge

* gültig für 2017/18



Finanzierungsrichtlinien 2017-2018

2. Mobilitätsbeihilfen

- für die bei der DFH eingeschriebenen Studierenden in der Partner- oder Drittlandsphase
- **270 €*** pro Monat
- Deckelung: 80* Mobilitätsbeihilfen pro Kooperation (max. **216.000 €***)
- Förderung während des Praktikums wenn dies obligatorisch gemäß der geltenden Studienordnung ist + im Partnerland stattfindet
- Vertrauensschutzregelung: im Falle einer negativen Evaluation oder nach der Deklaration als Auslaufmodell, können die noch bei der DFH eingeschriebenen Studierenden von der Mobilitätsbeihilfe erhalten (je nach Fall ein Jahr oder bis Ende des Studiums)



Finanzierungsrichtlinien 2017-2018

3. Online-Sprachkurse in Deutsch und Französisch

- Zusammenarbeit mit Deutsch-Uni Online (DUO) seit 2006: kostenlose Online-Sprachkurse in Deutsch für die französischen Studierenden
- Erweiterung der Zusammenarbeit seit dem Wintersemester 12/13: kostenlose Online-Sprachkurse in Französisch für die deutschen Studierenden
- für DFH-Studierende angepasste Kurse
- Kosten komplett von der DFH übernommen
- direkte Anmeldung bei DUO durch den Programmbeauftragten + Online-Einschreibung durch den Studierenden



Für alle weiteren Fragen

- Studierendensekretariat / Einschreibungen:
Hélène Dinter / Dominique Boeglen
- Validierung der Einschreibungen der Studierenden:
Hélène Dinter / Dominique Boeglen
- Studienabbrüche und Unterbrechungen: Hélène Dinter
- Zertifikate: Ghislaine Meyer

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



BORDEAUX LEIPZIG
NANTES
DRESDEN

2. Teil: Nachweis über die Verwendung der DFH-Zuwendungen



Allgemeines zur Verwendung der DFH-Mittel für 2017-2018

- Verwendung der DFH-Zuwendungen gemäß den Richtlinien für die Verwendung der Zuwendungen
- Wahrung der Grundsätze einer gewissenhaften Verwendung öffentlicher Gelder
- **Zu beachten:**
 - ✓ Prinzip der Wirtschaftlichkeit und der sparsamen Verwendung
 - ✓ Prinzip der Zweckbestimmung der Mittel
 - ✓ Richtlinien werden mit den Zuwendungsverträgen verschickt und können zusätzlich noch auf unserer Internetseite heruntergeladen werden.



Allgemeines zur Verwendung der DFH-Mittel für 2017-2018

- **Bis wann können die Mittel ausgegeben werden?**
- ✓ Zeitraum für die Ausgaben 01.09.2017 - 31.08.2018
- ✓ Ausgaben, die vor dem 31.08.2018 verbindlich eingegangen wurden, können bis zum 31.10.2018 bezahlt werden.



Infrastrukturmittel

- Welche Ausgaben sind beispielsweise möglich?
- ✓ **Personalkosten:**
u.a. für Tutorate oder Lehraufträge,
oder für spezifische Lehrangebote, die den binationalen bzw.
trinationalen Charakter des Studiengangs belegen,
oder für Kurse zum Erwerb sprachlicher Kompetenzen
- ✓ **Reisekosten:**
z.B. zum Programmbeauftragtentreffen oder für die Teilnahme an
Auswahlkommissionen
- ✓ **Verwaltungskosten:**
Pauschale Angabe bis 1000 € möglich, d.h. es ist keine Auflistung der
einzelnen Ausgaben nötig



Infrastrukturmittel (Fortsetzung)

- ✓ **Ausstattungs-güter:**
nach den an der Hochschule geltenden Regeln und für die Durchführung des Studiengangs
- ✓ **Empfangs- und Bewirtungskosten:**
pro Essen und pro Person maximal 35 €
- ✓ **Spezifische Ausgaben für Studierende:**
z.B. Reisekosten zu obligatorischen Seminaren oder Absolventenmessen, oder für Empfangskosten
- ✓ **Kosten für Kommunikation:**
z.B. Druckkosten für Folder oder Einrichtung einer Website, Teilnahme an Absolventen- oder Studentenmessen,
ABER: Verwendung des Logos oder Labels der DFH



Mobilitätsbeihilfen

- Überweisung durch die DFH an die Hochschule; diese zahlt an die Studierenden aus
- **Fristen und Verfahren der Auszahlung:**
 - ✓ Auszahlung an die Studierenden spätestens 3 Wochen nach Erhalt
 - ✓ Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen bis spätestens 31.12.2018 an die DFH zurückgezahlt werden
- Auszahlung gemäß der im Zuwendungsvertrag festgelegten Aufteilung
- Studienabbruch eines Studierenden / Rückzahlung
Hochschule ist verpflichtet die an den Studenten ausgezahlte Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurückzuzahlen.
- Möglichkeit der Vorfinanzierung der Mobilitätsbeihilfen für das Wintersemester



Verwendungsnachweis für 2016/17

- Alle Dokumente des Nachweises sind unter Infos Online unter dem Studienjahr 2016/2017 zu finden
- Fristen:
 - ✓ bis 31.10.2017:
 - Nachweis der Infrastrukturmittel
 - Nachweis der Mobilitätsbeihilfen
 - ✓ bis 31.12.2017:
 - Sachbericht
 - von Vertreter der Hochschulleitung und/oder der Finanzkontrollstelle unterschriebener Nachweis
(**Hinweis:** erst ausdrucken nach der Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“;
das Original per Post an die DFH senden)
 - Rückzahlung der nicht-verwendeten Zuwendungen



Verwendungsnachweis für 2016/17

- Erst nach Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“ können die Zuwendungen für 2017/18 an die Hochschule ausgezahlt werden.
- Ab diesem Jahr: keine Verrechnung der nicht-verwendeten Infrastrukturmittel
⇒ **Rückzahlung bis 31.12.2017**
- Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen ebenfalls bis zum **31.12.2017** der DFH zurückgezahlt werden.



Nachweis der Infrastrukturmittel

- Aufstellung der Ausgaben im Rahmen der Infrastrukturmittel und des zusätzlichen Zuschusses (im Falle einer Kofinanzierung)

- **Verschiedene Rubriken:**
 - ✓ Personalkosten
 - ✓ Reise- und Aufenthaltskosten
 - ✓ Verwaltungskosten
 - ✓ Empfangs- und Bewirtungskosten
 - ✓ Kosten für Kommunikation und Werbung (im Rahmen des Studiengangs)



Nachweis der Infrastrukturmittel

- Ausfüllen des Formulars:
 - ✓ Kostenart auswählen,
 - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
 - ✓ speichern der Angaben nicht vergessen.
- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste
⇒ **Validierung der gesamten Liste**
- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen
- Sobald die Auszahlung der Zuwendungen für 2017/18 erfolgt ist, kann der Nachweis nicht mehr geändert werden!



Nachweis Infrastrukturmittel – Ausgaben hinzufügen

1. NEU anklicken

5. Speichern

2. Kostenart auswählen

Verwendung der Infrastrukturmittel erfassen bzw. ändern

Neu Speichern Eingabe löschen Validierung der gesamten Liste Liste Infrastrukturmittel

Kostenart:

Empfangs- und Bewirtungskosten

Rechnungsdatum:

05.11.2016

Betrag:

104

Detaillierte Beschreibung der Ausgabe:

Arbeitsessen mit den Vertretern der Partnerhochschule zur Besprechung der Bewerbungen für den Studiengang
3 Teilnehmer - 2 Programmbeauftragte, 1 Koordinator

3. Datum zwischen dem 01.09.2016 und dem 31.08. bzw. 31.10.2017 und Betrag angeben

4. Beschreibung sollte möglichst viele Informationen enthalten wie bspw. Anzahl der Teilnehmer und Grund des Treffens



Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

- Liste der im akademischen Jahr 2016/17 eingeschriebenen Studierenden
- Angabe:
 - ✓ der Phase (Partnerlands- oder Inlandsphase) pro Semester, in der sich die Studierenden befanden
 - ✓ der an die Studierenden ausgezahlten Mobilitätsbeihilfe
 - ✓ ob die Studierenden die Prüfungen bestanden haben:
wenn nicht: - wird der Studierende das Semester wiederholen?
 - ✓ ob die Studierenden kofinanziert wurden
- => speichern nach jeder Eingabe
- Validieren der gesamten Liste
- ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen werden summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

Liste der Studierenden

Validierung der gesamten Liste Liste Mobilitätsbeihilfen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Aufenthaltort im Wintersemester	Aufenthaltort im Sommersemester	Mobilitätsbeihilfe ausgezahlt	bereits zurückgezahlt	Prüfungen bestanden	Prüfungen wiederholt	Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester	Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester
Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-16-0001			0,00	0,00				

1. Studierenden aus Liste auswählen

6. Speichern

Nachname: Schmidt

Vorname: Nicole

Geburtsdatum: 30.01.1998

Matrikelnummer: W100D-10-16-0001

Aufenthaltort im Wintersemester:

2. Partnerlands- oder Inlandsphase

Aufenthaltort im Sommersemester:

ausgezahlter Betrag:

3. Höhe der Mobilitätsbeihilfe, die an die Studierenden ausgezahlt wurde

Wurden die Prüfungen bestanden:

ja nein

4. Wurden die Semesterabschlussklausuren bestanden oder muss das akademische Jahr wiederholt werden?

Werden die Prüfungen wiederholt:

ja nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester:

ja nein

5. Wurde der Student kofinanziert?

Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester:

ja nein



Meldung eines Doppeldiplomierten

- Rubrik unter Infos Online auswählen
- Liste zusammenstellen:
 - ✓ **entsprechenden Namen markieren**
 - ✓ **Prüfen der Bezeichnung des deutschen und französischen Abschlusses**
 - ✓ **Eingabe des Abschlussdatums und ggf. einer Bemerkung**
 - ✓ **Speichern nach jeder Angabe**
- Zertifikat beantragen:
 - ✓ **Überprüfen der zusammengestellten Liste**
 - ✓ **Validieren der gesamten Liste**
 - ✓ **Angabe eines Wunschtermins für die Zusendung der Zertifikate** (mindestens 4 Wochen später)



Meldung eines Doppeldiplomierten 1. Liste zusammenstellen

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | Zertifikate beantragen | Listen drucken

Speichern

Um einen Doppeldiplomierten zu melden und ein Zertifikat zu beantragen, klicken Sie bitte in der Liste auf den Namen

Abschluss gemeldet	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Abschlussbericht ausgefüllt	Datum der letzten bestätigten Einschreibung
<input type="checkbox"/>	Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-17-0...	<input type="checkbox"/>	2017/2018

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | Zertifikate beantragen | Listen drucken

Speichern

Vorname: Nicole Nachname: Schmidt Matrikelnummer: W100D-10-17-0001 Geburtsdatum: 30.01.1998

Deutsche Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat): Bachelor of Arts in Verwaltungsmanagement

Datum des Abschlusses:

Bemerkung:

Französische Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat): Licence mention Administration Publique

Datum des Abschlusses:

Bemerkung:

Um einen Doppeldiplomierten zu melden und ein Zertifikat zu beantragen, klicken Sie bitte in der Liste auf den Namen

Abschluss gemeldet	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Abschlussbericht ausgefüllt	Datum der letzten bestätigten Einschreibung
<input type="checkbox"/>	Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-17-0...	<input type="checkbox"/>	2017/2018

1. Absolvent aus der Liste auswählen

2. Bezeichnung der Abschlüsse prüfen

3. Datum des Abschlusses angeben

4. Speichern der Angaben



Meldung eines Doppeldiplomierten 2. Zertifikate beantragen

1. Validieren der Liste

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | Zertifikate beantragen | Listen drucken

Validieren der Liste Meldung löschen

Abschluss gemeldet	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-17-0...

2. Wunschkdatum eingeben (optional)

Info [X]

Sie können hier ein Datum angeben. Wir versuchen Ihnen die Zertifikate bis dahin zuzustellen.
(Zeitraum: mindestens 4 Wochen)

OK Cancel



Meldung eines Doppeldiplomierten 3. Liste ausdrucken

Die Listen der Absolventen können je nach Validierungsdatum ausgedruckt werden.

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen Zertifikate beantragen Listen drucken

Nach der Auswahl eines Datums wird die zugehörige Liste erzeugt und zum Download angeboten

Validierungsdatum der Liste:

erzeugen



Abrechnung der Zuwendungen


- Zusammenfassung der bewilligten und verausgabten Mittel mit automatischer Angabe des Rückzahlungsbetrags anhand der Informationen aus dem Nachweis der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen
- Wird im von der Hochschulleitung bzw. Finanzkontrollstelle zu unterzeichnenden Nachweis angegeben
- Infrastrukturmittel sowie Mobilitätsbeihilfen: ausgewiesene Salden werden zurückgezahlt
- bei abweichenden Angaben muss die DFH informiert werden.
Nach Auszahlung der Zuwendungen für 2017/2018 ist eine Änderung nur nach Absprache mit der DFH möglich!



Abrechnung der Zuwendungen

Nachweis der Zuwendungen

Die DFH übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der von Ihnen online gestellten Informationen. Abweichungen zu informieren.

 Nachweis

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungsbetrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	1.500,00	104,00	1.396,00	
Mobilitätsbeihilfen	1.350,00	1.350,00	0,00	

↓
Betrag, der zurückzuzahlen ist



Sachbericht

- online auszufüllendes Formular,
- kann zwischendurch gespeichert und weiterbearbeitet werden,
- sobald der Bericht komplett ausgefüllt wurde => "Sachbericht validieren,, anklicken. Der Bericht kann jederzeit als PDF heruntergeladen werden.
- Fragen zum Studiengang, zu den Studierenden und zum Verlauf des Studiengangs,
- wird bei der Evaluation des Studiengangs den Gutachtern zur Verfügung gestellt,
- Abgleich der Antworten im Sachbericht mit denen im Studierendenbericht.



Nachweis mit Unterschriften

- pdf-Dokument unter „Infos online“
- erst nach Validierung des Nachweises der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen auszudrucken
- zur Vorlage und Unterschrift bei einem bevollmächtigten Vertreter der Hochschule und ggfs. Gegenzeichnung der Finanzkontrollstelle
- bescheinigt die Richtigkeit und die Rechtskraft der online gegebenen Informationen
- Original spätestens bis 31.12.2017 per Post an die DFH zuzusenden



Prüfung durch die DFH

- Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen durch die Hochschulen:
 - ✓ Einhaltung der Richtlinien
 - ✓ Einhaltung der Fristen

- Sanktionen: Rückforderung der Zuwendungen bei:
 - ✓ fehlendem Nachweis,
 - ✓ nicht-förderfähigen Ausgaben in Anwendung der Richtlinien für die Verwendung der DFH-Zuwendungen,
 - ✓ bestehenden Forderungen aus den vorherigen akademischen Jahren.

- Ortsbegehungen in sehr seltenen Fällen:
entweder auf Forderung der Rechnungsprüfer, bei Unregelmäßigkeiten im Verwendungsnachweis oder auf Wunsch der Evaluatoren



Für weitere Fragen ...

... zur Verwendung der DFH-Mittel und zum Nachweis über die Verwendung der DFH Zuwendungen:

Carole Reimeringer	0681 / 938 12-162	reimeringer@dfh-ufa.org
Nicole Schmidt	0681 / 938 12-116	schmidt@dfh-ufa.org

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**



BORDEAUX LEIPZIG
NANTES
DRESDEN

3. Teil:

Antragstellung und Evaluation



Die Evaluation der Studiengänge durch die DFH

Die Evaluation bereits geförderter Studiengänge erfolgt

- im Rahmen der Qualitätssicherung entsprechend dem **Evaluationsrhythmus** der DFH, alle 4 Jahren
- nach einer inhaltlichen **Umgestaltung** des Studiengangs oder der **Ausweitung** auf einen neuen Partner
- bei einer erneuten Antragstellung nach einer **negativen Evaluation** oder einer (mit der DFH abgesprochenen) **Ruhephase**

**Grundsätzlich gilt, dass nur gefördert werden kann,
was auch evaluiert wurde!**



Ein mehrstufiges Evaluationsverfahren

- ✓ Die Evaluation der Anträge folgt dem Grundsatz der Exzellenz
- ✓ Sie erfolgt entsprechend den in der Evaluationscharta aufgeführten DFH-Grundsätzen der Antragsbewertung
- ✓ Die Qualität des vorgeschlagenen Projektes ist maßgeblich

Administrative Evaluation

formale
Förderfähigkeit,
allgemeine
Bestandsaufnahme,
Studierendenflüsse,
Nutzung der Mittel...

Fachbezogene Evaluation Schritt 1

Arbeit im
deutsch-französischen
Gutachtertandem

Fachbezogene Evaluation Schritt 2

Sitzung der fachlich
differenzierten
Evaluationsgruppen

Entscheidung durch die Gremien der DFH

wissenschaftlicher
Beirat,
Hochschulrat



Das Evaluationsverfahren: Die administrative Evaluation

wird vom **Sekretariat der DFH** durchgeführt:

- 1) Prüfung der Antragsunterlagen auf ihre formale Vollständigkeit
- 2) Stellungnahme des Sekretariates der DFH pro Studiengang zu folgenden Punkten:
 - Vollständigkeit der Antragsunterlagen
 - Sachberichte der Verwendungsnachweise
 - Studierendenberichte
 - Angaben zu den Studierenden- und Absolventenzahlen
 - Öffentlichkeitsarbeit der Kooperationen in Hinblick auf die Identifikation mit der DFH, einschließlich des Studienführers online
 - ggf. Ergebnisse der Ortsbegehungen
 - Gesamteindruck der verwaltungstechnischen Zusammenarbeit mit der Kooperation



Das Evaluationsverfahren: Die wissenschaftliche Evaluation

Diese obliegt dem **wissenschaftlichen Beirat** und den in seinem Auftrag arbeitenden **unabhängigen Gutachtern** :

- Begutachtung durch ein **deutsch-französisches Gutachtertandem**
Arbeitsinstrument: Evaluationsbögen (die zu bewertenden Punkte entsprechen den Qualitätskriterien und den Fragen im Antrag)
- Diskussion der Ergebnisse und Erstellung eines Rankings
in den fachlich differenzierten **Evaluationsgruppen**
- Die Diskussion der Ergebnisse jeder Evaluationsgruppe im **wissenschaftlichen Beirat** (v.a. Diskussion von Zweifelsfällen)
und die Formulierung von Empfehlungen an den Hochschulrat





Die Entscheidung des Hochschulrates

Auf Basis der Empfehlungen des **Wissenschaftlichen Beirates** trifft der **Hochschulrat** die Förderentscheidung.

Diese wird den Hochschulen unmittelbar nach dem Hochschulrat schriftlich mitgeteilt.



Evaluationsergebnis

Positives Evaluationsergebnis

- **Förderung** entsprechend den geltenden Finanzierungsrichtlinien
- der Studiengang wird von der DFH **beworben**
(Achtung: Formular Studienführer ausfüllen!)
- die Kooperation darf/sollte das **Logo** der DFH nutzen
- die Kooperation ist **Teil des DFH-Netzwerks**: Zunächst als Partnerhochschule, später auf Antrag als Mitgliedshochschule
(Ansprechpartner: Vanessa Alexy / Stabsstelle Hochschulleitung / Gremien)

Negatives Evaluationsergebnis

& bei auslaufenden oder ruhenden Studiengängen:

**Zum Schutz der eingeschriebenen Studierenden
tritt bei Weiterförderungsanträgen
die Vertrauensschutzregelung der DFH in Kraft.**



Antragstellung konkret: **Fristen**

- **2. Mai** 2017: Veröffentlichung der Ausschreibung
- im **Mai**: E-Mail an alle Kooperationen, die einen Antrag auf Weiterförderung stellen müssen oder können
- Signalisierung bis zum **30. Juni** 2017 anhand des Formulars „Antragsankündigung“ (per E-Mail an huppert@dfh-ufa.org oder weislinger@dfh-ufa.org)
- Erstellung eines personalisierten Online-Antragsformulars durch die DFH; Versand eines Links an die Kooperation
- **31. Oktober** 2017: Frist für die Validierung des Online-Antrags für eine Förderung ab 2018-19
- die Entscheidung wird Mitte **April** 2018 mitgeteilt

Jedes Jahr gelten die gleichen Fristen!



Antragstellung konkret: **Bestandteile des Antrags** (Antrag auf Weiterförderung)

➤ **Personalisiertes Online-Antragsformular**

Ein Muster finden Sie unter Hochschulen → „Ausschreibungen“

➤ **Anlagen**

1: studiengangsspezifische Kooperationsvereinbarung

(Zulassungsverfahren, Studierendenzahlen, Immatrikulationsmodalitäten, Studiengebühren, Abschlüsse, Diploma Supplement, Öffentlichkeitsarbeit)

2: gemeinsamer Studienplan & schematische Darstellung des Studienverlaufs

(Die Gesamtgröße der Anlagen ist auf 10 MB beschränkt)

Alle Dokumente müssen in deutscher und französischer Sprache vorliegen

➤ **weitere Anlagen**

- eine Unterschriftenseite pro Hochschule


- anonymisiertes Muster des Zeugnisses & Diploma Supplements (wenn verfügbar)

- Zusammenfassung des Werdegangs der Studierenden

- ggf. Empfehlungen aus der Berufspraxis



Antragstellung konkret: Das Online-Antragsformular

 **Universität franco-allemande Deutsch-Französische Hochschule**

Angaben zum Antrag

Aktenzeichen:	<input type="text" value="Test_2017"/>	Dt. Name:	<input type="text" value="Antrag/Demande"/>
Frist der Antragsstellung:	<input type="text" value="31.10.2017"/>	Frz. Name:	<input type="text" value="Demande/Antrag"/>
Antragsstatus:	<input type="text" value="in Vorbereitung"/>	Antragstyp:	<input type="text" value="Neuantrag ohne Einführungsjahr"/> <input type="text" value="binational"/>

Allgemeine Angaben

Studiengang | Integrationsgrad | Anlagen upload | Anlagen Übersicht | Unterschriften | Druckversion und Validierung

Speichern Sie unmittelbar alle Ihre Eingaben getrennt pro Reiter ab.

von der DFH gefördert seit:	<input type="text" value="2018/2019"/>
Typ des Studienganges:	<input type="text" value="Master"/>
Aufbauend auf DFH-Bachelor-Studiengang:	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein
Fachgruppe:	<input type="text" value="Andere"/>
Abschlusstyp:	<input type="text" value="Geistes- und Sozialwissenschaften"/> <input type="text" value="Ingenieurwissenschaften / Architektur"/> <input type="text" value="Lehrerbildung"/> <input type="text" value="Medizinwissenschaften"/> <input type="text" value="Naturwissenschaften / Mathematik / Informatik"/> <input type="text" value="Rechtswissenschaften"/> <input type="text" value="Wirtschaftswissenschaften"/>

Navigation

- Antrag Test_2017
 - Allgemeine Angaben
 - Partner
 - Kontaktdaten
 - Studiengang
 - Qualitätssicherung
 - Studienverlauf
 - Zulassung
 - Prognose Studierendenzahlen
 - Zusammenarbeit u. Betreuung
 - Sprachkompetenz
 - Studieninhalt u. Weiterführung
 - Interkulturelle Dimension
 - Alleinstellungsmerkmal
 - Entwicklung/Nachhaltigkeit





Antragstellung konkret: Das Online-Antragsformular



Sitzung beenden

Angaben zum Antrag

Aktenzeichen:	<input type="text" value="Test_2017"/>	Dt. Name:	<input type="text" value="Antrag/Demande"/>
Frist der Antragsstellung:	<input type="text" value="31.10.2017"/>	Frz. Name:	<input type="text" value="Demande/Antrag"/>
Antragsstatus:	<input type="text" value="in Vorbereitung"/>	Antragstyp:	<input type="text" value="Neuantrag ohne Einführungsjahr"/> <input type="text" value="binational"/>

Navigation

- ▼ Antrag Test_2017
 - Allgemeine Angaben
 - ▼ Partner
 - Kontaktdaten
 - Studiengang
 - Qualitätssicherung
 - Studienverlauf
 - Zulassung**
 - Prognose Studierendenzahlen
 - Zusammenarbeit u. Betreuung
 - Sprachkompetenz
 - Studieninhalt u. Weiterführung
 - Interkulturelle Dimension
 - Alleinstellungsmerkmal
 - Entwicklung/Nachhaltigkeit

Zulassung

Diese Rubrik mit allen Reitern neu laden.

Universität franco-allemande **Deutsch-Französische Hochschule**

Speichern **Hilfe** **Speichern Sie unmittelbar alle Ihre Eingaben getrennt pro Reiter ab.**

Zulassungsniveau:

Zulassungsvoraussetzungen und -verfahren / Auswahlkriterien:

Zeitpunkt der Auswahl der Studierenden:

Quereinstieg möglich: ja nein





Antragstellung konkret: Wissenswertes & Tipps zur Antragstellung

Die Antragsunterlagen dienen als „Visitenkarte“ des Studiengangs für die Gutachter/innen!

- **Qualitätskriterien** der DFH im Auge behalten:
Aufgabe der Gutachter: Prüfen, inwieweit diese erfüllt werden.
- Der Gutachter kann nur bewerten, was explizit im Antrag steht.
→ eine mangelnde / unpräzise Darstellung kann zu Punktabzügen führen
→ auch in Ihren Augen Selbstverständliches benennen!
- Lesen Sie den Antrag mit den Augen der Gutachter:
Kann ein Gutachter, der den Studiengang nicht kennt, in beiden Sprachfassungen Antworten auf alle Fragen finden?
- Es muss für den Gutachter unmittelbar ersichtlich sein, was Studierende belegen müssen, um den doppelten Abschluss zu erlangen
→ bitte erstellen Sie übersichtliche Studienpläne
- Widersprüche vermeiden!



Antragstellung konkret: Wissenswertes & Tipps zur Antragstellung

- Die Angaben der dt. Hochschule sollen v.a. die Modalitäten des Studienverlaufs auf dt. Seite, die der franz. Hochschule die Modalitäten des Studienverlaufs auf franz. Seite betreffen (keine Übersetzung).
- Empfehlung: Keine Felder leer lassen!
Besser: Kurzer Hinweis, warum die Frage nicht beantwortet wird bzw. „/“
- Wenn eine Frage im Antragsformular in einer Anlage beantwortet wird:
Verweis auf die entsprechende Anlage (mit konkreter Seitenangabe!)
- Kooperationsvereinbarung bitte erneut beifügen
- Bei Platzproblemen im Antragsformular auf ein Extra-Dokument verweisen und dieses in den Anlagen beifügen (mit eindeutigem Dokumentennamen!)



Antragstellung konkret: Hinweise zu Fragen im Antragsformular

Es gibt für jeden Reiter eine „Hilfe“ ;
sie geht spezifisch auf die Fragen im Reiter ein.

- Einen aussagekräftigen Namen für den Studiengang wählen, nicht „Deutsch-französischer Master“
- Akkreditierung :
 - Für die DFH entscheidend ist die Genehmigung des Studiengangs
 - Wenn das Verfahren noch läuft / ansteht: Erläuterung des aktuellen Status und des erwarteten Ergebnisses
- Akademischer Grad vs. Genaue Bezeichnung
(Bachelor) (Bachelor of Arts in Geschichte)
- Interkulturalität:
Welche Lehreinheiten (z.B. einzelne Stunden), Seminare, Treffen,... thematisieren
 - die Reflexion über interkulturelle Erfahrungen, Theorien,...
 - die Vorbereitung auf die Unterschiede in den Bildungs-, Arbeits- und Alltagskulturen in den beiden / drei Ländern



Antragstellung konkret: Nicht vergessen

Im Dokument „**Allgemeine Informationen für Antragsteller & Hinweise zum Ausfüllen des Antragsformulars**“ gibt es weitere Hinweise zur Antragsstellung.

- Sie können jederzeit eine Druckversion des Antrags als PDF erstellen
- Unterschriften erst leisten, wenn der Antrag vollständig vorliegt
- Originalunterschriften der Hochschulleitungen und Programmbeauftragten auf der Unterschriftenseite – eine Unterschriftenseite pro Partner
- eingescannte Seite hochladen, Originale verbleiben an der Hochschule
- **WICHTIG:** Eine einmal erfolgte **Validierung** ist **definitiv!**
Die Validierung erfolgt in Absprache durch einen der Partner.
- Anträge, die **bis zum 31.10.17 um 23h59 nicht validiert** werden, gelten als **nicht gestellt!**



Ausblick: Weitere Ausschreibungen

PhD-Track:

- Verbindung des Masters und der Promotion zu einem 5-jährigen, eng verzahnten Programm
- Antragsfrist: 31. Oktober 2017

Vorbereitungstreffen:

- Förderung des Austauschs im Hochschul- und Forschungsbereich
Ziel: Anbahnung neuer Studien- und Forschungsvorhaben
- Dauerausschreibung

Details und Antragsformulare unter

<http://www.dfh-ufa.org/hochschulen/ausschreibungen/>



Weitere Informationen zur Antragstellung und Evaluation:

auf www.dfh-ufa.org unter Hochschulen → „Evaluation“:

- Zeitplan und Ablauf der Evaluation
- Förderphasen und Evaluationsrhythmus
- Entwicklungsstand der Studiengänge
[Auflistung des Zeitpunkts der nächsten Evaluation]
- Qualitätskriterien

sowie per Telefon und E-Mail:

Carole Reimeringer +49 (0)681/93812-162 reimeringer@dfh-ufa.org

Danielle Weislinger -163 weislinger@dfh-ufa.org

Nadia Huppert -153 huppert@dfh-ufa.org

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Doktorandenausbildung & wissenschaftliche Veranstaltungen der Deutsch-Französischen Hochschule (DFH)

Weiterbildungsveranstaltung für die Programmbeauftragten 29.09.2017

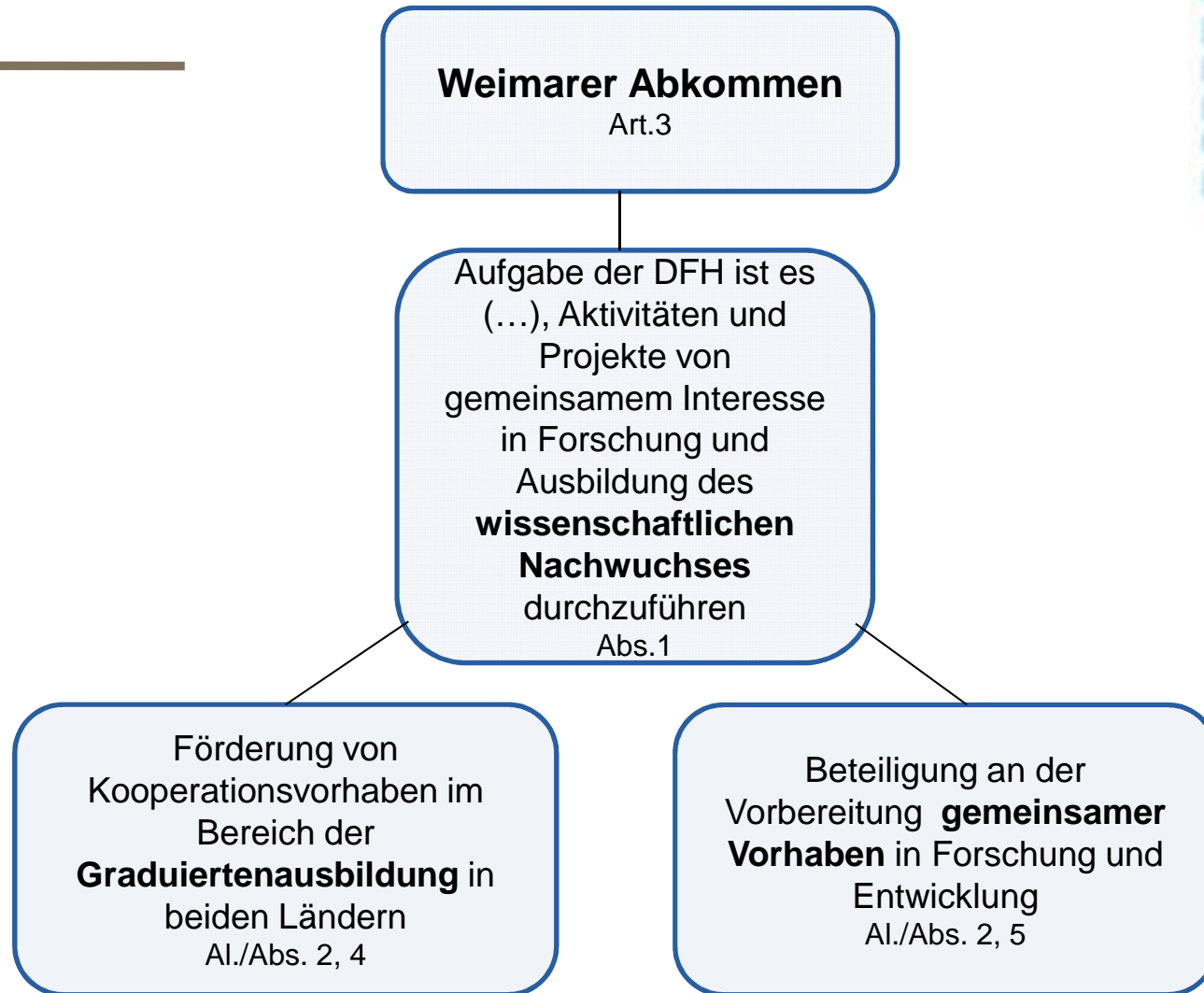




- Die Mission der DFH im Bereich Doktorandenausbildung und wissenschaftliche Veranstaltungen
- Die Förderinstrumente
 - Doktorandenausbildung: Cotutelle de thèse, Doktorandenkollegs, PhD-Track-Programme
 - Netzwerkbildung: Wissenschaftliche Veranstaltungen für Nachwuchswissenschaftler, Vorbereitungstreffen
- Unterstützung für Doktoranden und Postdocs
- Das Netzwerk der DFH im Bereich Doktorandenausbildung und wissenschaftliche Veranstaltungen

Mission der DFH

Doktorandenausbildung und Netzwerkbildung





Die Förderinstrumente



Doktorandenausbildung

Cotutelle de thèse

Doktorandenkollegs

PhD-Track-Programme

Netzwerkbildung: Wissenschaftliche Veranstaltungen

Wissenschaftliche
Veranstaltungen für
Nachwuchswissenschaftler

Vorbereitungstreffen





Cotutelle de thèse



Ein deutsch-französisches Cotutelle-Verfahren ermöglicht einem Doktoranden, seine Dissertation unter der Betreuung mindestens eines in Deutschland und eines in Frankreich tätigen Hochschullehrers vorzubereiten. Durch den erfolgreichen Abschluss der gemeinsamen Disputation wird ihm der Doktorgrad der beteiligten Hochschulen verliehen.



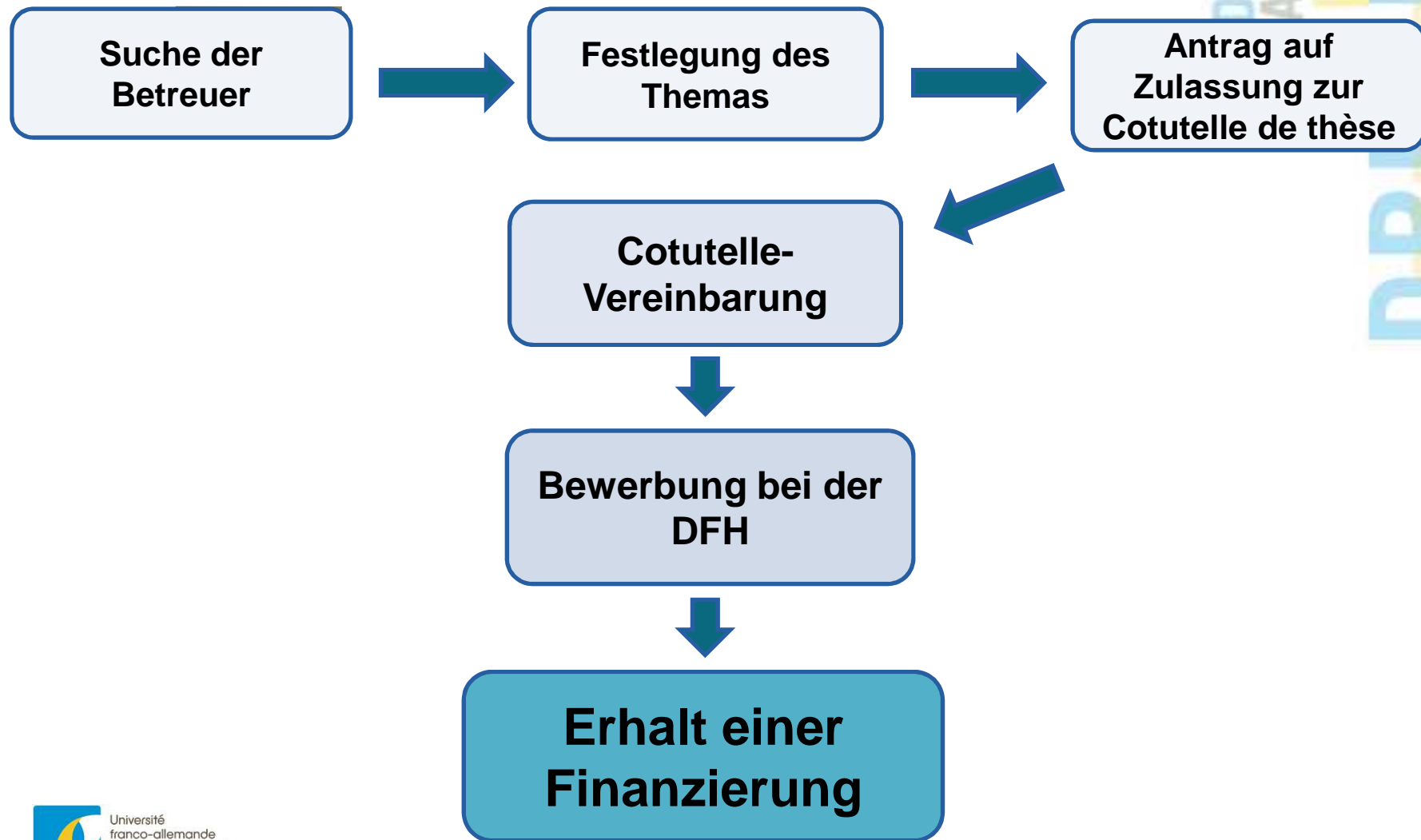
Vorteile einer Cotutelle de thèse

- Deutscher und französischer Doktorgrad
- Erhöhung der beruflichen Chancen auf dem deutsch-französischen Arbeitsmarkt
- Betreuung durch zwei Hochschullehrer
- Einblick in und Kontakte zu zwei Forschungskulturen
- Erwerb von zusätzlichen Kompetenzen durch Auslandsaufenthalte und interkulturelle Erfahrungen

Doktorandenausbildung



Ablaufplan bei einer Cotutelle





- Dauerausschreibung
- Einreichung des Antrags, sobald die unterzeichnete Cotutelle de thèse-Vereinbarung der beteiligten Hochschulen vorliegt. Die Vereinbarung darf nicht älter als ein Jahr sein.
- Förderung:
 - 1) 4.000 Euro Beihilfe für den Doktoranden
Auszahlung in zwei Tranchen: 2.000 Euro zu Beginn der Förderung, 2.000 Euro bei feststehendem Disputationsdatum (i.d.R. drei Jahre nach Beginn)
 - 2) 1.000 Euro für die Verteidigungskosten
Erstattung bis zu zwei Monate nach der Verteidigung auf Basis der Belege. Es ist auch möglich, sich nur für die Förderung der Verteidigung zu bewerben.

→ Doktorand muss DFH über Verlauf und evt. Verzögerungen bei der Dissertation informieren, andernfalls erlischt sein Anspruch

Bei weiteren Interesse zu den Cotutelles: Internetseite der DFH
(Umfrage der Cotutelle-Doktoren, Projekt *thèse en ligne* etc.)



Strukturierte Programme: Deutsch-Französische Doktorandenkollegs



Ziel der deutsch-französischen Doktorandenkollegs (DFDK) ist es, strukturierte Doktorandenausbildungen in allen Disziplinen zwischen Deutschland und Frankreich zu fördern. Die Einbeziehung eines Drittlandes ist möglich. Der Schwerpunkt liegt bei der Unterstützung der Mobilität der Doktoranden.

Ausschreibung: Jährlich

Antragsfrist: 31.10.



Deutsch-Französische Doktorandenkollegs

Antragsberechtigte: deutsche und französische Hochschulen

→ Sie müssen Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sein sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer *École Doctorale* anbieten

Förderdauer

- vier Jahre (seit 2016), ein Antrag auf Weiterförderung ist möglich

Höhe der Förderung: max. 261.800 €

- Infrastrukturmittel: jährlich 12.000 €
- Mittel für den Aufbau eines fachbezogenen Netzwerks: 5.000 €
- Mobilitätsbeihilfen: max. 18 Monate x 600 € für 15 Doktoranden während des Aufenthaltes im Partnerland
- Auslandsstipendien für exzellent evaluierte Anträge: max. 18 Monate x 1.300 € für max. zwei Doktoranden während des Aufenthaltes im Partnerland für ausgewählte Kooperationen



Strukturierte Programme: Deutsch-Französische PhD-Track-Programme



Ziel der PhD-Tracks ist die Entwicklung deutsch-französischer Programme, die die beiden Jahre des Masterstudiums mit drei Jahren Promotionsstudium zu einer insgesamt fünfjährigen Ausbildung verknüpfen. Sie steht allen Fachrichtungen offen und auch die Einbeziehung eines Drittlands ist möglich. Der Schwerpunkt liegt bei der Unterstützung der Mobilität der Teilnehmer.

→ Verzahnung Master- und Promotionsphase

Ausschreibung: Jährlich

Antragsfrist: 31.10.



PhD-Track-Programme

Antragsberechtigte: deutsche und französische Hochschulen

- Projektantragsteller müssen einen Studiengangsteil anbieten, der mit einem Master- oder einem dem Master äquivalenten Grad abschließt
- Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sein sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer *École Doctorale* anbieten

Förderdauer

- fünf Jahre, ein Antrag auf Weiterförderung möglich

Höhe der Förderung:

- 20.000 € Infrastrukturmittel pro Jahr (15.000 € + 5.000 € Kofinanzierung)
- Mobilitätsbeihilfen in der Masterphase: 270 € pro Monat
- Mobilitätsbeihilfen während der Promotionsphase: 600 € pro Monat
- Auslandsstipendien für zwei Doktoranden exzellent evaluierter Anträge:
1.300 € pro Monat



Wissenschaftliche Veranstaltungen für Nachwuchswissenschaftler

Ziel dieser Ausschreibung ist es, die Förderung von Forschungsateliers und Sommer- bzw. Winterschulen in einer Ausschreibung zu vereinen. Die Veranstaltung steht allen Fachrichtungen offen, auch die Beteiligung eines Drittlands ist möglich. Das Format umfasst sowohl die Durchführung von Einzelveranstaltungen als auch von Veranstaltungsreihen, die aufeinander aufbauen und eine netzwerkbildende Struktur anstreben.

Drei Ausschreibungen 2017: 15.03., 15.06. und 15.09.



Wissenschaftliche Veranstaltungen für Nachwuchswissenschaftler

Antragsberechtigte

- deutsche und französische Hochschulen sowie außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

Förderdauer

- mindestens zwei Tage und maximal vier Wochen

Höhe der Förderung:

→ richtet sich nach der Dauer der Veranstaltung und der Teilnehmeranzahl.
Die Fördersumme liegt zwischen 2.000 € und 15.000 €

- Die Förderung dient der Finanzierung der Reise- und Aufenthaltskosten der Teilnehmer und Referenten
- Kosten für studentische Hilfskräfte sowie in Ausnahmefällen Honorare für Referenten
- Kommunikationskosten (Publikationen, Erstellung einer Website etc.)

Vorbereitungstreffen



BORDEAUX
NANTES

LEIPZIG

DRESDE

Ziel dieser Ausschreibung ist die Planung neuer Vorhaben für Studienprogramm- und/oder Forschungskoperationen fach- und themenübergreifend zu entwickeln. Die Veranstaltung soll in Deutschland oder in Frankreich stattfinden (bei Beteiligung eines Drittlandes kann sie auch in einem anderen Land stattfinden).



Antragssteller

- Hochschulen sowie deutsche und französische Hochschulinstitute, deutsch-französische Kooperationseinrichtungen und deutsche und französische Forschungseinrichtungen

Antragstellung

- Dauerausschreibung, jedoch mind. einen Monat vor Beginn des Treffens
- Eine Fakultät kann max. zwei Anträge pro Jahr

Höhe der Förderung: max. 2.500 €

- Die Förderung der DFH dient der Durchführung des Treffens zwischen Partnern, also der Deckung von Reise- und Aufenthaltskosten

→ Wichtig: Das Förderinstrument dient nicht der Finanzierung von Workshops, sondern der Vorbereitung von Kooperationsvorhaben!

Deutsch-Französische Servicestelle ABG-DFH

... während und nach der Promotion:



L'intelli'agence
www.intelliagence.fr

Die ABG-DFH ist ein gemeinsames Projekt der Deutsch-Französischen Hochschule (DFH) und der *Association Bernard Gregory (ABG)*, das gegründet wurde, um die berufliche Eingliederung von Promovierten in Deutschland und Frankreich zu begleiten und zu unterstützen, z. B. durch:

- CV&Co (Interkulturelles Bewerbertraining), Development Center
- Crossborder Postdoctoriales (spezifisch für Postdocs)
- Beratung zur Bewerbung in Deutschland und in Frankreich + Karriereberatung
- Kompetenzen-Profil: www.mydocpro.org

→ Ansprechpartnerin: Bérénice Kimpe (kimpe@dfh-ufa.org)

Das Netzwerk der DFH im Forschungsbereich



- 23 Deutsch-Französische Doktorandenkollegs, davon sechs mit Beteiligung eines Drittlandes (u.a. Marokko, Ukraine, die Schweiz)
- Zehn PhD-Track-Programme
- Ungefähr 150 Doktoranden im Cotutelle-Verfahren
- Etwa 80 Veranstaltungen im Bereich Netzwerkbildung (2016)



www.dfh-ufa.org



+49 (0) 681 9 38 12 – 100



Doktorandenausbildung:

Eva-Maria Hengsbach

hengsbach@dfh-ufa.org



Wissenschaftliche Veranstaltungen:

Maria Leprévost

leprevost@dfh-ufa.org

