



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Pour le siège administratif de l'Université franco-allemande (UFA), le poste de

## **secrétaire général/e**

est à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2019.

L'UFA est un réseau d'environ 190 établissements d'enseignement supérieur français et allemands qui organisent des formations intégrées binationales et trinationales ainsi que des collèges doctoraux. Son siège est situé à Sarrebruck. Conjointement avec la présidence de l'UFA, le/la secrétaire général/e et son adjoint/e forment la direction de l'UFA.

### **Missions :**

Le/La secrétaire général/e aura la responsabilité de la direction d'une équipe de collaborateurs binationale et de la gestion du budget binational de l'établissement. Il/Elle sera assisté/e d'un/e secrétaire général/e adjoint/e.

### **Qualifications requises :**

Est éligible au poste de secrétaire général/e toute personne :

- ayant une formation supérieure de niveau master au moins (un titre de docteur serait apprécié),
- disposant d'une connaissance approfondie des systèmes d'enseignement supérieur français et allemand et de leur environnement institutionnel,
- disposant d'une expérience directe de la coopération tant dans le domaine universitaire que celui de la recherche, plus particulièrement en matière de conception, de mise en œuvre et d'évaluation de programmes de soutien,
- ayant une expérience professionnelle significative en matière de management du personnel ; une expérience administrative et des compétences en gestion d'entreprise et en droit seront particulièrement appréciées,
- et possédant une maîtrise du français et de l'allemand correspondant au minimum au niveau C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues ; de bonnes connaissances en anglais sont souhaitées.

**Rémunération :** extra-tarifaire correspondant à la fonction.

**Durée du contrat :** 5 ans renouvelable.

**Lieu :** Le poste est basé à Sarrebruck. Pour le temps de la mission, le lieu de résidence principale de l'agent devra être Sarrebruck ou alentours.

Les candidatures, accompagnées du dossier d'usage, devront être adressées d'ici le **15 décembre 2018** (date de réception) à **Monsieur le Président de l'Université franco-allemande, Villa Europa, Kohlweg 7, D-66123 Saarbrücken.**

Toute demande d'information complémentaire devra être adressée à Monsieur Jochen Hellmann, secrétaire général actuel, tél. +49 681 938 12 103 ou courriel : [hellmann@dfh-ufa.org](mailto:hellmann@dfh-ufa.org).

Vous trouverez sous le lien suivant nos dispositions en matière de protection des données : <https://www.dfh-ufa.org/fr/charte-de-confidentialite/>