

Midijob-Stelle zu besetzen

Ab **15.09.2021** für ein Jahr, ggf. zwei Jahre,

zur Unterstützung des Referats **IT und digitale Medien** der Deutsch-Französischen Hochschule in Saarbrücken.

Ihre Aufgaben:

Verschiedene Aufgaben zur Unterstützung:

- in der Betreuung der sozialen Netzwerke und der Pflege der deutschen Inhalte von Facebook-, Twitter-, Instagram-, LinkedIn-, Pinterest-Konten
- in der Onlinestellung von verschiedenen Inhalten (auf **Französisch**) auf der Website der DFH
- bei administrativen Aufgaben

Voraussetzungen:

- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten im Französischen
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme
- Idealerweise gute Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen (CMS)

➤ **43 Stunden/Monat**

➤ **540 €** brutto monatlich

Bewerbungen bitte bis zum **15.08.2021** per E-Mail an:

➤ stellenangebot@dfh-ufa.org

➤ Stichwort: MIDIJOB – Digitale Medien

"Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:"

<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz>