



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

WEITERBILDUNGSVERANSTALTUNG FÜR DIE PROGRAMMBEAUFTRAGTEN DER DFH

FREITAG, 17. SEPTEMBER 2021
SAARBRÜCKEN





Weiterbildungsveranstaltung für Programmbeauftragte der DFH

Hygienekonzept:

- ✓ Kontaktformular
- ✓ Mund-Nasen-Bedeckung
- ✓ Sicherheitsabstand von mindestens 1,5 m zu anderen Teilnehmer*innen
- ✓ Nutzung der Händedesinfektionsstationen

- ✓ Vorlage eines der folgenden Dokumente:
 - Nachweis über vollständigen Impfschutz
 - Nachweis über eine Genesung
 - Nachweis über einen negativen Antigen Schnelltest (nicht älter als 24 Stunden)



Programm

- I. Mittelvergabe**
- II. Mittelverwendung und Nachweis**
- III. Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO**
- IV. Evaluation**
- V. Promotion**
- VI. Offene Fragen und Ende der Veranstaltung**



Verwaltung der Studiengänge

1. Mittelvergabe

2. Nachweis über die Verwendung der Mittel

3. Antragstellung



1. Mittelvergabe

1. Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden

2. Beantragung der Mittel



1. Einschreibung und Rückmeldung

- Einschreibung ausschließlich online

www.dfh-ufa.org / Informationen für / Studierende / Einschreibung

- persönlicher Bereich für die Studierenden
- Zugang nach Login oder nach Registrierung bei neuen Studierenden
- Verschiedene Rubriken und Dienste für die Studierende:
 - Einschreibung / Rückmeldung
 - Abbruch melden
 - Abschlussbericht
 - Bescheinigungen



Einschreibung und Rückmeldung

- obligatorische Einschreibung und Rückmeldung für ALLE Studierenden nach ihrer Aufnahme in einen DFH-Studiengang
- jedes Jahr bis zum Erhalt des Doppelabschlusses
- auch für die Studierenden, die sich in der Inlandsphase befinden
- der Studierende beginnt ein neues Programm = **Neueinschreibung**
- der Studierende studiert in einem Programm weiter = **Rückmeldung**



Fristen

- vom 02. Mai bis spätestens 30. September 2021
- Einschreibung für das ganze akademische Jahr - keine Rückmeldung im Sommersemester
- Möglichkeit einer Einschreibung während der „2. Einschreibephase“ zwischen dem 15. Januar und dem 31. März 2022, nur für Studierende, die nach dem 30. September 2021 ausgewählt werden und ihr Studium im Sommersemester 2022 beginnen



Studierenden- und Abschlussbericht

- Studierendenbericht: Bestandteil des Rückmeldeformulars für Studierende, die im Jahr davor im Partner- bzw. Drittland waren
- Abschlussbericht: am Ende des Studiums auszufüllen, um das DFH-Zertifikat erhalten zu können
- Beide Berichte sind Teil der Evaluation des Studienganges



Studienabbruch

- Studienabbrüche und Studienunterbrechungen müssen der DFH vom Programmbeauftragten (unter Infos online) und vom Studierenden (in seinem persönlichen Bereich) gemeldet werden
- die Hochschule verpflichtet sich im jährlichen Zuwendungsvertrag mit der DFH die Mobilitätsbeihilfe innerhalb von 4 Wochen zurückzuzahlen, wenn einer ihrer Studierenden das Studium abgebrochen hat
- Empfehlung: Erstellung eines Vertrags zwischen der Hochschule und dem Studierenden vor der Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe
- Ausnahmen: Abbruch wegen Krankheit, Verlust des Prüfungsanspruches, bei schriftlicher Beantragung eines Erlasses der Rückzahlungspflicht beim Präsidenten der DFH



Studienabbruch

Allgemeine Angaben



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Aktenzeichen: W100-10 Datum der nächsten Antragstellung: Typ: binational

Name: Verwaltung / Administration

Kooperation: DFH / UFA

Navigation

Logout

Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Studienführer
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomierete melden
- Abbruch/Unterbrechung melden**
- Studienjahr 2019/2020
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
- Studienjahr 2018/2019
- Studienjahr 2017/2018
- Studienjahr 2016/2017
- Studienjahr 2015/2016

Abbruch bzw. Unterbrechung melden

Speichern

Name: Weislinger Vorname: Danielle Geburtsdatum: 14.07.1998 Matrikelnummer: W100D-10-19-0002

Meldung:

Abbruch des Studiengangs

abgebrochen am:

Grund:

Bemerkung:

Liste der Studierenden

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	letzte bestätigte Einschreibung	von der DFH bewilligte Mobilitätsbeihilfe	bereits von der Hochschule zurückgezahlte Mobilitätsbeihilfe
Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-19-0001	2019/2020	0	0
Weislinger	Danielle	14.07.1998	W100D-10-19-0002	2019/2020	0	0



DFH-Zertifikat

- für Studierende, die während ihres gesamten DFH-Studiums bei der DFH eingeschrieben waren und alle Abschlüsse erhalten haben
- jeder Programmbeauftragte meldet die Absolventen seines Studienganges (unter Infos online)
- Erstellung der Zertifikate auf Antrag des Programmbeauftragten bei der DFH, nur wenn der Abschlussbericht ausgefüllt wurde



DFH-Zertifikat

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem deutsch-französischen Abschluss!
Félicitations, vous avez obtenu votre diplôme franco-allemand !

Die erworbenen Schlüsselkompetenzen:
ein echter Mehrwert für den internationalen Arbeitsmarkt

- fachliche Exzellenz
- spezialisiertes Fachwissen
- Auslandsaufenthalte
- Sprachkompetenz, allgemein und fachspezifisch
- interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität und Mobilität
- Engagement und Belastbarkeit
- erste Berufserfahrungen
- Teamfähigkeit

Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH) ist eine institutionelle Einrichtung, die Exzellenz und Mobilität im Hochschul- und Forschungsbereich zwischen Deutschland und Frankreich fördert.

Informieren Sie sich auch über den Freundeskreis der DFH unter www.dfh-ufa.org/de/akadem/freundeskreis-der-dfh/

Die DFH in 10 Punkten

- ein Netzwerk von Hochschulen in Deutschland und Frankreich sowie weiteren Ländern
- integrierte binationale und trinationale Studiengänge
- auf allen Ebenen des Bologna-Prozesses (Bachelor, Master, Promotion)
- rund 5.000 Studierende und rund 1.000 Absolventen pro Jahr
- zahlreiche Fachrichtungen: Ingenieur- und Technologiebereiche, Naturwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Geistes- und Sozialwissenschaften, Lebensbildung
- alle Hochschultypen: Universitäten und Fachhochschulen auf deutscher Seite, Universitäten und Grandes Ecoles auf französischer Seite
- Ausbau von Kooperationsnetzen mit Drittländern
- binationale strukturierte Doktorandenbildung
- persönliche Förderung durch Disziplinen- und Fachlehrer
- das Qualitätslabel der DFH für mehrjährige, unabhangige Evaluationsverfahren stellt sicher, dass die Qualitätsanforderungen der DFH eine herausragende binationale Ausbildung und gute Berufschancen garantieren.

Les compétences acquises :
une réelle plus-value pour le marché du travail international

- excellence académique
- expertise disciplinaire
- expérience de séjours à l'étranger
- compétence linguistique, générale et disciplinaire
- compétence interculturelle
- flexibilité et mobilité
- engagement et persévérance
- premières expériences professionnelles
- esprit d'équipe

L'Université franco-allemande (UFA) est une institution internationale pour la promotion de l'excellence et de la mobilité dans l'enseignement supérieur et la recherche entre la France et l'Allemagne.

Vous pouvez également consulter le site de l'Association des Amis de l'UFA www.dfh-ufa.org/fr/diplomes/amis-de-ufa/

L'UFA en 10 points

- un niveau d'enseignements d'enseignement supérieur français et allemand au sein d'un seul et même diplôme des partenaires dans d'autres pays
- des cursus intégrés binationaux et trinationaux
- des bourses universitaires à tous les niveaux du système LMD
- plus de 1.000 étudiants et 1.000 diplômés par an
- de nombreuses disciplines : sciences de l'ingénieur, sciences naturelles, informatique, sciences économiques, droit, sciences humaines et sociales, formation des enseignants
- tous les types d'établissements : universités, écoles et grandes écoles de droit français / Universitäten et Fachhochschulen de l'Allemagne
- investit des pays tiers
- des formations doctorales binationales
- un financement partiel entre la France et l'Allemagne
- le label de qualité UFA : une procédure d'évaluation indépendante et organisée en plusieurs étapes garantit une formation reconnue de haut niveau offrant d'excellentes perspectives professionnelles.



ZERTIFIKAT CERTIFICAT

Im Rahmen eines Studiengangs der Deutsch-Französischen Hochschule hat
Dans le cadre d'un cursus de l'Université franco-allemande

Max Mustermann

auf der Grundlage einer gemeinsamen Studien- und Prüfungsregelung
folgende akademische Grade erworben
a obtenu sur la base d'un règlement commun des études et
du contrôle des connaissances les diplômes suivants

Was bietet die DFH Ihren Studierenden und Absolventen?

Die Deutsch-Französische Hochschule agiert als Austausch-Plattform zwischen Wirtschaft, Hochschullehre und Absolventen.

Die Lebensrealitäten unterschiedl. Studierender und Absolventen mit bestmöglicher Flexibilität bei der Suche nach einem Praktikum oder einem Arbeitsvertrag.

Hochschulische Bewerberstrategien bereiten die Studierenden auf den Arbeitsmarkt auf dem internationalen Arbeitsmarkt vor.

Die DFH fördert die Alumni-Aktivität ihrer Studiengänge sowohl in Deutschland als auch in Frankreich. Die Studierenden der DFH haben somit die Möglichkeit, auch nach ihrem Studium von einem breiten Netzwerk mit fachübergreifenden Kontakten zu profitieren.

DFH-Studierende und Absolventen haben die Möglichkeit, an ihrer ehemaligen Schule die deutsch-französischen Studiengänge zu besuchen. Dabei werden sie intensiv und organisiert von der DFH unterstützt.

Die DFH fördert binationale Promotionsverfahren und Deutsch-Französische Doktorandenkollegen (DFDK).

Jedes Jahr zeichnet die DFH exzellente Studierendengänge ihrer Absolventen und die besten binationale Dissertationen aus. Die Preise werden vom Wirtschaftsdepartement der DFH genehmigt.

Um den Berufungsweg ihrer Absolventen zu unterstützen, unterstützt die DFH enge Kontakte zur Wirtschaft.

Die Absolventenstudie untersucht den beruflichen Integration der ehemaligen der DFH und dient damit der Qualitätsbewertung der integrierten Studiengänge.

Der Promotionsrat der DFH (P-DFH) bildet eine Plattform für den Dialog mit der Wirtschaft und fördert gezielt den Austausch zwischen Hochschullehrern, Absolventen und Wirtschaft.

www.dfh-ufa.org

Que propose l'UFA à ses étudiants et ses diplômés ?

L'Université franco-allemande agit comme une plateforme d'échanges entre le monde économique, l'enseignement supérieur et les diplômés.

La DFH propose permet aux étudiants et aux diplômés ayant un profil bilingue de rechercher un stage ou un emploi.

Des établissements innovateurs à la recherche d'emploi sur le marché international du travail.

L'UFA apporte un soutien non seulement financier mais également professionnel aux associations de diplômés. Ainsi, les étudiants de l'UFA ont la possibilité, même après leurs études, de profiter d'un large réseau de contacts interdisciplinaires.

L'UFA encourage les étudiants et diplômés qui souhaitent présenter les cursus franco-allemands dans leur ancien lycée en mettant à leur disposition de la documentation et des contacts UFA.

L'UFA soutient des colloques de thèse et des colloques doctoraux franco-allemands (DFDK).

Chaque année, l'UFA décerne des prix d'excellence à ses meilleurs diplômés et récompense la meilleure thèse binationale. Les prix sont approuvés par des partenaires économiques de l'UFA.

Afin de soutenir l'insertion professionnelle de ses diplômés, l'UFA est en lien étroit avec le monde économique.

L'enquête menée auprès des anciens étudiants sur leur devenir professionnel s'intéresse à l'insertion qualité des cursus intégrés de l'UFA.

Plateforme pour le dialogue avec le monde économique, l'Association des Amis de l'UFA (AAUFA) encourage les relations entre enseignement supérieur, diplômés et monde économique.

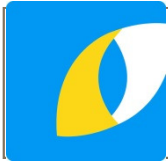
FORUM





Meldung eines Doppeldiplomierten

- Rubrik unter Infos Online auswählen
- Liste zusammenstellen:
 - ✓ entsprechenden Namen markieren
 - ✓ Prüfen der Bezeichnung des deutschen und französischen Abschlusses
 - ✓ Eingabe des Abschlussdatums und ggf. einer Bemerkung
 - ✓ Speichern nach jeder Angabe
- Zertifikat beantragen:
 - ✓ Überprüfen der zusammengestellten Liste
 - ✓ Validieren der gesamten Liste
 - ✓ Angabe eines Wunschtermins für die Zusendung der Zertifikate (mindestens 4 Wochen später)



Meldung eines Doppeldiplomierten

1. Liste zusammenstellen

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | Zertifikate beantragen | Listen drucken

Speichern

Um einen Doppeldiplomierten zu melden und ein Zertifikat zu beantragen, klicken Sie bitte in der Liste auf den Namen

Abschluss gemeldet	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Abschlussbericht ausgefüllt	Datum der letzten bestätigten Einschreibung
<input type="checkbox"/>	Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-17-0...	<input type="checkbox"/>	2017/2018

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | Zertifikate beantragen | Listen drucken

Speichern

Vorname: Nicole Nachname: Schmidt Matrikelnummer: W100D-10-17-0001 Geburtsdatum: 30.01.1998

Deutsche Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat): Bachelor of Arts in Verwaltungsmanagement

Datum des Abschlusses:

Bemerkung:

Französische Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat): Licence mention Administration Publique

Datum des Abschlusses:

Bemerkung:

Um einen Doppeldiplomierten zu melden und ein Zertifikat zu beantragen, klicken Sie bitte in der Liste auf den Namen

Abschluss gemeldet	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Abschlussbericht ausgefüllt	Datum der letzten bestätigten Einschreibung
<input type="checkbox"/>	Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-17-0...	<input type="checkbox"/>	2017/2018

1. Absolvent aus der Liste auswählen

2. Bezeichnung der Abschlüsse prüfen

3. Datum des Abschlusses angeben

4. Speichern der Angaben



Meldung eines Doppeldiplomierten

2. Zertifikate beantragen

1. Validieren der Liste

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen Zertifikate beantragen Listen drucken

Liste fertiggestellt Meldung löschen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer
Schmidt	Nicole	xx.xx.xxxx	W100D-10-17-

2. Wunschkdatum eingeben (optional)

Info [X]

Sie können hier ein Datum angeben. Wir versuchen Ihnen die Zertifikate bis dahin zuzustellen.
(Zeitraum: mindestens 4 Wochen)

OK Cancel



Meldung eines Doppeldiplomierten

3. Liste ausdrucken

Die Listen der Absolventen können je nach Validierungsdatum ausgedruckt werden.

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen Zertifikate beantragen **Listen drucken**

Nach der Auswahl eines Datums wird die zugehörige Liste erzeugt und zum Download angeboten

Validierungsdatum der Liste:



erzeugen



2. Beantragung der Mittel: Validierung der Einschreibungen der Studierenden

- Einschreibungen und Rückmeldungen werden unter „Infos online“ angezeigt
- Frist für die Validierung der Liste:

4. Oktober 2021

Je früher jedoch die Liste der DFH vorliegt, desto früher können der Zuwendungsvertrag erstellt und die Mittel überwiesen werden



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

1. Etappe: Individuelle Bestätigung der Einschreibungen

Regelungen über die Mobilitätsbeihilfe und die Kofinanzierung:

- wenn der Programmbeauftragte eine DFH-Mobilitätsbeihilfe für einen Studierenden beantragt:
 - «ja» bei der entsprechenden Frage
 - Angabe der Anzahl der beantragten Monate (Studium/Praktikum)

- wenn der Programmbeauftragte keine Mobilitätsbeihilfe beantragt, weil der Studierende ein anderes Stipendium bekommt
 - «nein» bei der entsprechenden Frage
 - «ja» bei «Kofinanzierung»


- wenn der Studierende keinen Anspruch auf eine Mobilitätsbeihilfe (mehr) hat
 - «nein» bei allen Fragen
 - bitte das Kommentarfeld ausfüllen

- nach jeder Angabe speichern!



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

Allgemeine Angaben

 **Universität franco-allemande Deutsch-Französische Hochschule**

Aktenzeichen: W100-0 Datum der nächsten Antragstellung: 2024 Typ: binational
Name: Verwaltungsmanagement / Administration Publique
Kooperation: DFH, UFA

Navigation

Logout

Studiengang: W100D2-00

- Navigation
 - Wegweiser
 - Kontaktdaten
 - Bankdaten
 - Studienführer
 - Ansprechpartner
 - Übersichten
 - Doppeldiplomierete melden
 - Abbruch/Unterbrechung melden
 - Studienjahr 2021/2022
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung

Einschreibungen bestätigen

Speichern Validierung der gesamten Liste PDF erzeugen

Vorname: Nicole Nachname: Schmidt Geburtsdatum: 12.11.2000 Matrikelnummer: W100D2-00-21-0001

Bestätigung der Einschreibung: ja nein

Angaben Wintersemester

Aufenthaltsort: Partnerland Angabe der/des Studierenden: Inland

Beantragen Sie Mobilitätsbeihilfe für das Wintersemester: ja nein

Anzahl Monate Studium: 0 Anzahl Monate Praktikum: 2

Gibt es eine Kofinanzierung für das Wintersemester: ja nein

Angaben Sommersemester

Aufenthaltsort: Partnerland Angabe der/des Studierenden: Partnerland

Beantragen Sie Mobilitätsbeihilfe für das Sommersemester: ja nein

Anzahl Monate Studium: 5 Anzahl Monate Praktikum:

Gibt es eine Kofinanzierung für das Sommersemester: ja nein

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Ist der Teilnehmer ein Doktorand		Einschreibung		Aufenthaltsort
				im Wintersemester	im Sommersemester	Datum	bestätigt	
Schmidt	Nicole	12.11.2000	W100D2-00-21-0001			15.09.2021	ja	Partnerland



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

2. Etappe: Validierung der gesamten Liste

- vor der Validierung der gesamten Liste können Sie die Daten in der Rubrik „Zusammenfassung“ überprüfen
- Validierung der Liste anhand des Buttons „Validierung der gesamten Liste“
- sobald der Programmbeauftragte validiert hat, wird die DFH durch eine automatische E-Mail darüber informiert
- sobald alle Partner einer Kooperation das Formular validiert haben, kann der Zuwendungsvertrag von der DFH erstellt werden



Allgemeine Angaben



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Aktenzeichen: W100-0 Datum der nächsten Antragstellung: 2024 Typ: binational
Name: Verwaltungsmanagement / Administration Publique
Kooperation: DFH, UFA

Navigation

Logout

Studiengang: W100D2-00

Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Studienführer
- Ansprechpartner
- Übersichten
 - Doppeldiplomierete melden
 - Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2021/2022
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung

Zusammenfassung 2021/2022

PDF erzeugen

Anzahl der
an der DFH eingeschriebenen Studierenden: 1
davon von Ihnen bestätigt: 1

Aufenthaltort der von Ihnen bestätigten Studierenden
Inland: 0
Partnerland: 1

Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Partnerland
Wintersemester: 1
davon: 1 mal 2 Monate
Sommersemester: 1
davon: 1 mal 5 Monate

Summe - unter Vorbehalt: 7 Monate à 300.00€: 2100€

Kofinanzierung
Wintersemester: 0
Sommersemester: 0



Zuwendungsvertrag und Auszahlung der Zuwendungen

- der Zuwendungsvertrag wird dem Programmbeauftragten zugesandt zwecks
 - ✓ Prüfung der Angaben und der Bankverbindung
 - ✓ Angabe der Aufteilung der bewilligten Mittel
 - ✓ Unterschrift durch die Hochschulleitung und durch den Programmbeauftragten selbst

- Rücksendung eines Exemplars an die DFH bis spätestens

15. Dezember 2021

- Auszahlung der Zuwendungen:
 - ✓ wenn die Hochschule den Verwendungsnachweis über die Infrastrukturmittel und Mobilitätsbeihilfen für das vergangene Jahr eingereicht hat



Beantragung der Mittel: Vorfinanzierung der Mobilitätsbeihilfen

- betrifft die Mobilitätsbeihilfe für das Wintersemester
- Antrag zwischen Juni und August im „Infos online“-Bereich
- das Antragsformular muss online erstellt und unterschrieben der DFH zugesandt werden
- Vorschuss wird dann an Ihre Hochschule ausbezahlt



Beantragung der Mittel: Vorfinanzierung der Kommunikationspauschale

- betrifft ausschließlich die Kooperationen, die für das akademische Jahr 2021/22 positiv evaluiert wurden
- Antrag zwischen Juni und August im „Infos online“-Bereich (nur für die betreffenden Kooperationen sichtbar)
- Sobald sich die Kooperation über die Aufteilung der Summe abgestimmt hat, erzeugt jede Hochschule ihren eigenen Antrag
- Der Antrag muss von der Hochschulleitung unterschrieben und per Mail an die DFH zurückgesendet werden
- Der Vorschuss wird dann an die angegebene Bankverbindung Ihrer Hochschule überwiesen
- Wird kein Antrag auf Vorfinanzierung gestellt, wird die Kommunikationspauschale mit dem Zuwendungsvertrag ausgezahlt.



Finanzierungsrichtlinien 2021-2022

1. Infrastrukturmittel (Summe pro Kooperation)

- Vollintegrierte binationale und trinationale Studiengänge:
Pauschalbetrag i.H.v. **3.000 €* / 5.000 €* / 8.000 €*** entsprechend der Anzahl der Studierenden in der Auslandsphase
- Teilintegrierte Studiengänge und langfristige Studienaufenthalte:
Pauschalbetrag i.H.v. **2.000 €***
- zusätzlicher Zuschuss im Falle einer Kofinanzierung:
+ 500 €* pro Semester für jeden kofinanzierten Studierenden
- keine Infrastrukturmittel für negativ evaluierte, ruhende oder auslaufende Studiengänge
- Kommunikationspauschale für Kooperationen, die für das akademische Jahr 2021/22 positiv evaluiert wurden
Pauschalbetrag i.H.v.: **5.000 € für Weiterförderungsanträge**
10.000 € für Neuanträge

* gültig für 2021/22



Finanzierungsrichtlinien 2021-2022

2. Mobilitätsbeihilfen

- für die bei der DFH eingeschriebenen Studierenden in der Partner- oder Drittlandsphase
- **300 €* pro Monat**
- Deckelung: 35* Mobilitätsbeihilfen pro Kooperation pro Jahr (70 Mobilitätsbeihilfen für einen 2-jährigen-Studiengang, 105 Mobilitätsbeihilfen für einen 3-jährigen-Studiengang, usw.)
- Förderung während des Praktikums, wenn dies obligatorisch gemäß der geltenden Studienordnung ist + im Partnerland stattfindet
- Vertrauensschutzregelung: im Falle einer negativen Evaluation oder nach der Deklaration als Auslaufmodell, können die noch bei der DFH eingeschriebenen Studierenden Mobilitätsbeihilfe erhalten (je nach Fall ein Jahr oder bis zum Ende des Studiums)

* gültig für 2021/22



Finanzierungsrichtlinien 2021-2022

3. Sprachkurse

➤ Online-Sprachkurse

- ✓ Zusammenarbeit mit Deutsch-Uni Online (DUO) seit 2006
- ✓ kostenlose Online-Sprachkurse in Deutsch und in Französisch
- ✓ Kosten komplett von der DFH übernommen

➤ Ausschreibung „Sprachliche Vorbereitung“

- ✓ Möglichkeit, einen zusätzlichen Zuschuss für 3 Jahre zu beantragen
- ✓ Frist für die Antragstellung: 30.06.2022



Ansprechpartnerinnen

➤ Einschreibung / Rückmeldung der Studierenden:

Nicole Schmidt +49 (0)681/93812 -116 schmidt@dfh-ufa.org

Dominique Boeglen -160 boeglen@dfh-ufa.org

➤ Zertifikate:

Nicole Schmidt +49 (0)681/93812 -116 schmidt@dfh-ufa.org

Linda Danton-Groß -151 danton-gross@dfh-ufa.org

➤ Zuwendungsverträge / Auszahlung der Zuwendungen:

Nicole Schmidt +49 (0)681/93812 -116 schmidt@dfh-ufa.org

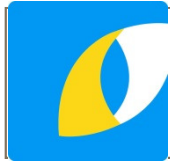
Dominique Boeglen -160 boeglen@dfh-ufa.org

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Verwaltung der Studiengänge

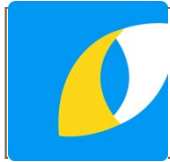
1. Mittelvergabe
- 2. Nachweis über die Verwendung der Mittel**
3. Antragstellung



2. Teil: Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen

1. Verwendung der DFH-Zuwendungen

2. Nachweis über die Verwendung

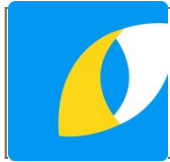


Verwendung der Zuwendungen 2021/2022

- Verwendung der DFH-Zuwendungen gemäß den Richtlinien
 - ✓ werden mit den Zuwendungsverträgen verschickt
 - ✓ können auf unserer Internetseite heruntergeladen werden

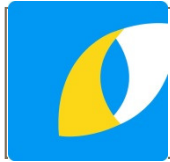
- Wahrung der Grundsätze einer gewissenhaften Verwendung öffentlicher Gelder
 - ✓ Prinzip der Wirtschaftlichkeit und der sparsamen Verwendung
 - ✓ Prinzip der Zweckbestimmung der Mittel

- Zeitraum für die Ausgaben: 01.09.2021 - 31.08.2022
 - ✓ Ausgaben, die vor dem 31.08.2022 verbindlich eingegangen wurden, können bis zum 31.10.2022 bezahlt werden



Infrastrukturmittel

- **Welche Ausgaben sind beispielsweise möglich?**
- ✓ **Personalkosten:**
 - u. a. für Tutorate oder Lehraufträge,
für spezifische Lehrangebote, die den binationalen bzw.
trinationalen Charakter des Studiengangs belegen,
für Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Betreuung der Studierenden
- ✓ **Reisekosten:**
 - z. B. zum Programmbeauftragtentreffen oder für die Teilnahme an
Auswahlkommissionen
- ✓ **Verwaltungskosten:**
 - Pauschale Angabe bis 1000 € möglich, d. h. es ist keine Auflistung der
einzelnen Ausgaben nötig



Infrastrukturmittel (Fortsetzung)

✓ **Ausstattungs-güter:**

nach den an der Hochschule geltenden Regeln und für die Durchführung des Studiengangs

✓ **Empfangs- und Bewirtungskosten:**

pro Essen und pro Person maximal 35 €

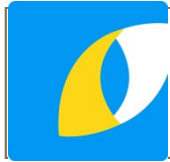
✓ **Spezifische Ausgaben für Studierende:**

z. B. Reisekosten zu obligatorischen Seminaren oder Absolventenmessen, oder für Empfangskosten

✓ **Kosten für Kommunikation:**

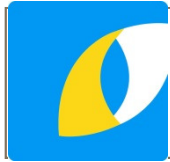
z. B. Druckkosten für Folder oder Einrichtung einer Website, Teilnahme an Absolventen- oder Studentenmessen,

ABER: Verwendung des Logos oder Labels der DFH



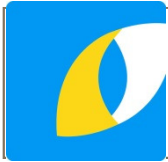
Kommunikationspauschale

- **Entscheidung des Hochschulrates vom Dezember 2019, gültig für 3 Jahre**
- **Ausschließlich für Kooperationen, die für 2021/22 positiv evaluiert wurden**
- **ermöglicht:**
 - ✓ Realisierung einer regelmäßig überarbeiteten Kommunikation
 - ✓ Akquise zukünftiger Studierender (Betreuung sozialer Netzwerke, Teilnahme an regionalen Messen, Informationsveranstaltungen, Werbemaßnahmen ...)
 - ✓ Anpassung oder Entwicklung von Kommunikationsmitteln, die das DFH-Logo tragen (Erstellung von Werbevideos, Apps und Serious Games, Informations- und Austauschplattformen, Broschüren, Flyer, Rollbanner...)
 - ✓ Die Erhöhung der Attraktivität und Sichtbarkeit der Studiengänge



Sonderbeihilfe

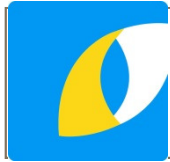
- **Entscheidung des Hochschulrates vom April 2021**
- **zusätzlich zu den Infrastrukturmitteln**
- **245 € pro ordnungsgemäß bei der DFH am 31. März 2021 eingeschriebenen DFH-Studierenden**
- **Kann bis 31. August 2021 beantragt werden und bis 31. August 2022 verwendet werden**



Sonderbeihilfe

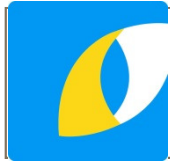
➤ **ermöglicht :**

- ✓ spezifische Kurs- und Begleitungsangebote, die dem durch die Covid-19-Pandemie verursachten Rückstand entgegenwirken sollen
- ✓ spezifische Austauschplattformen, die der durch die Covid-19-Pandemie verursachten interkulturellen Distanz, dem fehlenden interkulturellen Austausch und Diskurs auch auf persönlicher und gesellschaftlicher Ebene entgegenwirken sollen
- ✓ spezifische Maßnahmen, die die durch die Covid-19-Pandemie verursachten individuellen Belastungen minimieren sollen (für diese Maßnahmen dürfen maximal 25 % des Gesamtbetrags der Sonderbeihilfe ausgegeben werden).



Mobilitätsbeihilfen

- Überweisung durch die DFH an die Hochschule; diese zahlt an die Studierenden aus
- **Fristen und Verfahren der Auszahlung:**
 - ✓ Auszahlung an die Studierenden spätestens 3 Wochen nach Erhalt
 - ✓ Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen bis spätestens 31.12.2022 an die DFH zurückgezahlt werden
- Auszahlung gemäß der im Zuwendungsvertrag festgelegten Aufteilung
- Studienabbruch eines Studierenden / Rückzahlung
Hochschule ist verpflichtet die an den Studierenden ausgezahlte Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurückzuzahlen.



2. Nachweis über die Verwendung

1. Verwendung der DFH-Zuwendungen
- 2. Nachweis über die Verwendung**



Aktenzeichen:

Datum der nächsten Antragstellung:

Typ:

Name:

Kooperation:

Navigation

Logout

Studiengang:

Navigation

- Navigation
 - Wegweiser
 - Kontaktdaten
 - Bankdaten
 - Studienführer
 - Ansprechpartner
 - Übersichten
 - Doppeldiplomierete melden
 - Abbruch/Unterbrechung melden
 - Studienjahr 2021/2022
 - Studienjahr 2020/2021**
 - Übersichten der Studierenden
 - Zusammenfassung
 - Verwendungsnachweise
 - Infrastrukturmittel
 - Mobilitätsbeihilfen
 - Sachbericht
 - Nachweis der Zuwendungen
 - Studienjahr 2019/2020
 - Studienjahr 2018/2019
 - Studienjahr 2017/2018

Wegweiser

Sehr geehrte Programmbeauftragte,

herzlich Willkommen in Ihrem DFH-Bereich! Hier stehen Ihnen verschiedene Aktionen zur Verfügung, die wir weiter unten zusam

allgemeine Informationen

Fristen

Kontaktdaten

Bankdaten

Ansprechpartner

Übersichten

Doppeldiplomierete melden

Abbruch/Unterbrechung melden

Studienjahr

Aktuelles/kommendes Studienjahr

Abgeschlossene Studienjahre -Verwendungsnachweis

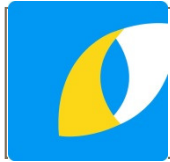


Verwendungsnachweis für 2020/2021

- Alle Dokumente des Nachweises sind unter Infos Online unter dem Studienjahr 2020/2021 zu finden

- Fristen:
 - ✓ bis **31. Oktober 2021**:
 - Nachweis der Infrastrukturmittel: online auszufüllen und zu validieren
 - Nachweis der Mobilitätsbeihilfen: online auszufüllen und zu validieren

 - ✓ bis **31. Dezember 2021**:
 - Sachbericht: online auszufüllen und zu validieren
 - von Vertreter der Hochschulleitung und/oder der Finanzkontrollstelle unterschriebener Nachweis
(**Hinweis:** erst ausdrucken nach der Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“; das Original per Post an die DFH senden)
 - Rückzahlung der nicht-verwendeten Zuwendungen



Verwendungsnachweis für 2020/2021

- Erst nach Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“ können die Zuwendungen für 2021/2022 der Hochschule ausgezahlt werden.
- keine Verrechnung der nicht-verwendeten Infrastrukturmittel
⇒ **Rückzahlung bis 31.12.2021**
- Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen ebenfalls bis zum **31.12.2021** der DFH zurückgezahlt werden.



Nachweis der Infrastrukturmittel

- Aufstellung der Ausgaben im Rahmen der Infrastrukturmittel und des zusätzlichen Zuschusses (im Falle einer Kofinanzierung)

- **Verschiedene Rubriken:**
 - ✓ Personalkosten
 - ✓ Reise- und Aufenthaltskosten
 - ✓ Verwaltungskosten
 - ✓ Empfangs- und Bewirtungskosten
 - ✓ Kosten für Kommunikation und Werbung (im Rahmen des Studiengangs)



Nachweis der Infrastrukturmittel

- **Ausfüllen des Formulars:**
 - ✓ Kostenart auswählen,
 - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
 - ✓ speichern der Angaben nicht vergessen.

- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste
⇒ **Validierung der gesamten Liste**

- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen

- Sobald die Auszahlung der Zuwendungen für 2021/2022 erfolgt ist, kann der Nachweis nicht mehr geändert werden!



Nachweis Infrastrukturmittel – Ausgaben hinzufügen

1. NEU
anklicken

5. Speichern

2. Kostenart auswählen

Verwendung der Infrastrukturmittel erfassen bzw. ändern

Neu Speichern Eingabe löschen Validierung der gesamten Liste Liste Infrastrukturmittel

Kostenart:

Empfangs- und Bewirtungskosten

Rechnungsdatum:

05.11.2020

Betrag:

104

Detaillierte Beschreibung der Ausgabe:

Arbeitsessen mit den Vertretern der Partnerhochschule zur Besprechung der
Bewerbungen für den Studiengang
3 Teilnehmer - 2 Programmbeauftragte, 1 Koordinator

3. Datum zwischen dem
01.09.2020 und dem
31.08. bzw. 31.10.2021
und Betrag angeben

4. Beschreibung sollte möglichst viele
Informationen enthalten wie bspw. Anzahl der
Teilnehmer und Grund des Treffens



Kommunikationspauschale

- **Ausfüllen des Formulars:**
 - ✓ Kostenart „**Kommunikationspauschale**“ auswählen,
 - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
 - ✓ **speichern der Angaben nicht vergessen.**

- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste
⇒ **Validierung der gesamten Liste**

- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Sonderbeihilfe

- **Verwendung der Mittel bis 31.08.2022**

- **Ausfüllen des Formulars:**
 - ✓ Kostenart „**Sonderbeihilfe**“ auswählen,
 - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
 - ✓ **speichern der Angaben nicht vergessen.**

- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste
⇒ **Validierung der gesamten Liste**

- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

- Liste der im akademischen Jahr 2020/2021 eingeschriebenen Studierenden
- Angabe:
 - ✓ der Phase (Partnerlands- oder Inlandsphase) pro Semester, in der sich die Studierenden befanden
 - ✓ Betrag der an die Studierenden ausgezahlten Mobilitätsbeihilfe
 - ✓ ob die Studierenden die Prüfungen bestanden haben:
wenn nicht: - wird der Studierende das Semester wiederholen?
 - ✓ ob der Studierende kofinanziert wurde

=> speichern nach jeder Eingabe

- Validieren der gesamten Liste
- ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen werden summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

Liste der Studierenden											
Validierung der gesamten Liste Liste Mobilitätsbeihilfen											
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Aufenthaltort im Wintersemester	Aufenthaltort im Sommersemester	Mobilitätsbeihilfe ausgezahlt	bereits zurückgezahlt	Prüfungen bestanden	Prüfungen wiederholt	Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester	Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester
Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-16-0001			0,00	0,00				

1. Studierenden aus Liste auswählen

Speichern 6. Speichern

Nachname: Schmidt Vorname: Nicole Geburtsdatum: 30.01.1998 Matrikelnummer: W100D-10-16-0001

Aufenthaltort im Wintersemester: 2. Partnerlands- oder Inlandsphase

Aufenthaltort im Sommersemester:
ausgezahlter Betrag: 3. Höhe der Mobilitätsbeihilfe, die an die Studierenden ausgezahlt wurde

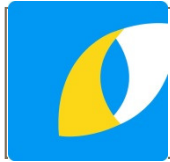
Wurden die Prüfungen bestanden: ja nein 4. Wurden die Semesterabschlussklausuren bestanden oder muss das akademische Jahr wiederholt werden?

Werden die Prüfungen wiederholt: ja nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester: ja nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester: ja nein

5. Wurde der Student kofinanziert?



Sachbericht

- online auszufüllendes Formular (bis **31.12.2021** auszufüllen)
- kann zwischendurch gespeichert und weiterbearbeitet werden
- sobald der Bericht komplett ausgefüllt wurde => "Sachbericht validieren" anklicken. Der Bericht kann jederzeit als PDF heruntergeladen werden.
- Fragen zum Studiengang, zu den Studierenden und zum Verlauf des Studiengangs
- wird bei der Evaluation des Studiengangs den Gutachtern zur Verfügung gestellt
- Abgleich der Antworten im Sachbericht mit denen im Studierendenbericht



Abrechnung der Zuwendungen

- Zusammenfassung der bewilligten und verausgabten Mittel mit automatischer Angabe des Rückzahlungsbetrags anhand der Informationen aus dem Nachweis der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen
- Wird im von der Hochschulleitung bzw. Finanzkontrollstelle zu unterzeichnenden Nachweis angegeben
- Infrastrukturmittel sowie Mobilitätsbeihilfen: ausgewiesene Salden müssen zurückgezahlt werden
- bei abweichenden Angaben muss die DFH informiert werden.
Nach Auszahlung der Zuwendungen für 2021/2022 ist eine Änderung nur nach Absprache mit der DFH möglich!



Abrechnung der Zuwendungen

Nachweis der Zuwendungen

Die DFH übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der von Ihnen online gestellten Informationen. Abweichungen zu informieren.

Nachweis

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungsbetrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	1.500,00	104,00	1.396,00	
Mobilitätsbeihilfen	1.350,00	1.350,00	0,00	

↓
Betrag, der
zurückzuzahlen ist



Nachweis mit Unterschriften

- PDF-Dokument unter "Nachweis der Zuwendungen"
- erst nach Validierung des Nachweises der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen auszudrucken
- Unterzeichnung durch einen bevollmächtigten Vertreter der Hochschule und ggf. Gegenzeichnung der Finanzkontrollstelle
- bescheinigt die Richtigkeit und die Rechtskraft der online gegebenen Informationen
- Original spätestens **bis 31.12.2021** per Post an die DFH senden



Programmnummer
Kooperation
Hochschule
Programmbeauftragte/r

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungs- betrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	500,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
Mobilitätsbeihilfen	3000,00 €	3000,00 €	0,00 €	
Kommunikationspauschale	0,00 €		0,00 €	

Die DFH übernimmt keine(n) Gewähr für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der von Ihnen online gegebenen Informationen. Es ist somit Aufgabe der Hochschule, die aufgeführten Beträge mit den tatsächlich gezahlten zu vergleichen und im Bedarfsfall die DFH über festgestellte Abweichungen zu informieren.

Die Hochschule nimmt zur Kenntnis:

- Die bewilligten Mittel werden nicht auf das folgende Jahr übertragen:
der Restbetrag der Infrastrukturmittel sowie der Mobilitätsbeihilfen ist bis spätestens 31.12. an die DFH unter Angabe folgender Daten:
◦ Nr. des vorliegenden Vertrags
◦ betreffendes Studienjahr
auf folgendes Konto zu erstatten:

Sparkasse Saarbrücken Bankleitzahl: 590 501 01 Konto Nr: 700 492
IBAN: DE52 5905 0101 0000 7004 92 BIC: SAKSDE55XXX

- Solange die Hochschule ihre Pflichten im Rahmen des Nachweises über die Verwendung der von der DFH bewilligten Zuwendungen nicht erfüllt hat (Rücksendung des Verwendungsnachweisformulars und Erstattung der Restbeträge der Mobilitätsbeihilfen), behält sich die DFH das Recht vor, die zustehenden Infrastrukturmittel für das kommende akademische Jahr nicht auszuzahlen.
- Wird im Rahmen der Überprüfung des Verwendungsnachweises durch die DFH festgestellt, dass die Zuwendungen nicht für den im Zuwendungsvertrag vorgesehenen Zweck verwendet wurden, insbesondere wenn diese für ausdrücklich als nicht förderfähig eingestufte Ausgaben verwendet wurden, ist die DFH berechtigt, die betreffenden Beträge zurückzufordern.
- Bei Fehlen von Informationen, die die DFH angefordert hat, behält sich die DFH das Recht vor, die Verrechnung strittiger Ausgaben vorzunehmen, indem die entsprechenden Beträge von den für die nächsten akademischen Jahre bewilligten Zuwendungen abgezogen werden. Darüber hinaus wird dies im Rahmen der Evaluation der nachfolgenden Förderanträge berücksichtigt.

Bezugnehmend auf die bei der DFH eingereichten Informationen, insbesondere

- Nachweis der Mobilitätsbeihilfen vom 02.09.2021
- Nachweis der Infrastrukturmittel vom 02.09.2021

bescheinigt die Hochschule:

- die korrekte Buchführung,
- die Förderfähigkeit und sachliche Richtigkeit der Ausgaben,
- die sparsame Durchführung der geförderten Maßnahme,
- die Übereinstimmung der Ausgaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und den Belegen

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift des bevollmächtigten Vertreters der Hochschule

ggf. Genehmigung durch die Finanzkontrollstelle



Prüfung durch die DFH

- Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen durch die Hochschulen:
 - ✓ Einhaltung der Richtlinien
 - ✓ Einhaltung der Fristen

- Sanktionen: Rückforderung der Zuwendungen bei:
 - ✓ fehlendem Nachweis,
 - ✓ nicht-förderfähigen Ausgaben in Anwendung der Richtlinien für die Verwendung der DFH-Zuwendungen,
 - ✓ bestehenden Forderungen aus den vorherigen akademischen Jahren.

- Ortsbegehungen in sehr seltenen Fällen:
entweder auf Forderung der Rechnungsprüfer, bei Unregelmäßigkeiten im Verwendungsnachweis oder auf Wunsch der Gutachter



Für weitere Fragen ...

... zur Verwendung der DFH-Mittel und zum Nachweis über die Verwendung der DFH Zuwendungen:

Carole Reimeringer +49 681 / 938 12-162 reimeringer@dfh-ufa.org

Léa Rosada +49 681 / 938 12-165 rosada@dfh-ufa.org

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



3. Teil

Antragstellung und Evaluation



Die Evaluation der Studiengänge durch die DFH

Die Evaluation bereits geförderter Studiengänge erfolgt

- alle 4 Jahren (**entsprechend** dem **Evaluationsrhythmus** der DFH)
- **außerhalb** des regulären **Evaluationsrhythmus** nach einer inhaltlichen **Umgestaltung** des Studiengangs oder der **Ausweitung** auf einen neuen Partner
- bei einer erneuten Antragstellung nach einer **negativen Evaluation** oder einer (mit der DFH abgesprochenen) **Ruhephase**

**Grundsätzlich gilt, dass nur gefördert werden kann,
was auch evaluiert wurde!**



Ein mehrstufiges Evaluationsverfahren

- ✓ Die Evaluation der Anträge folgt dem Grundsatz der Exzellenz
- ✓ Sie erfolgt entsprechend den in der Evaluationscharta aufgeführten DFH-Grundsätzen der Antragsbewertung
- ✓ Die Qualität des vorgeschlagenen Projektes ist maßgeblich

Administrative Evaluation

formale
Förderfähigkeit,
allgemeine
Bestandsaufnahme,
Studierendenflüsse,
Nutzung der Mittel...

Fachbezogene Evaluation *Schritt 1*

Arbeit im
deutsch-französischen
Gutachtertandem

Fachbezogene Evaluation *Schritt 2*

Sitzung der fachlich
differenzierten
Evaluationsgruppen

Entscheidung durch die Gremien der DFH

wissenschaftlicher
Beirat,
Hochschulrat



Das Evaluationsverfahren: administrative Evaluation

wird vom **Sekretariat der DFH** durchgeführt:

1) Formale Vollständigkeit der Antragsunterlagen

2) Bewertung folgender Punkte:

- Sachberichte der Verwendungsnachweise
- Studierendenberichte
- Angaben zu den Studierenden- und Absolventenzahlen
- Öffentlichkeitsarbeit der Kooperationen in Hinblick auf die Identifikation mit der DFH, einschließlich des Studienführers online
- ggf. Ergebnisse der Ortsbegehungen
- Gesamteindruck der verwaltungstechnischen Zusammenarbeit mit der Kooperation



Das Evaluationsverfahren: wissenschaftliche Evaluation

Diese obliegt dem **wissenschaftlichen Beirat** und den in seinem Auftrag arbeitenden **unabhängigen Gutachtern**:

Begutachtung durch ein deutsch-französisches
Gutachtertandem

- Arbeitsinstrument: Evaluationsbögen (die zu bewertenden Punkte entsprechen den Qualitätskriterien sowie Fragen im Antrag)



fachlich differenzierte **Evaluationsgruppen**

- Diskussion der Ergebnisse und Erstellung eines Rankings



Wissenschaftlicher Beirat

- Diskussion der Ergebnisse jeder Evaluationsgruppe (v.a. Diskussion von Zweifelsfällen) und Formulierung von Empfehlungen an den Hochschulrat



Entscheidung des Hochschulrates

Auf Basis der Empfehlungen des **wissenschaftlichen Beirats** trifft der **Hochschulrat** die Förderentscheidung.

Diese wird den Hochschulen unmittelbar nach dem Hochschulrat schriftlich mitgeteilt.



Evaluationsergebnis

Positives Evaluationsergebnis

- **Förderung** entsprechend den geltenden Finanzierungsrichtlinien
- der Studiengang wird von der DFH **beworben**
(Achtung: Studienführer online pflegen!)
- die Kooperation darf/sollte das **Logo** der DFH nutzen
- die Kooperation ist **Teil des DFH-Netzwerks**: Zunächst als Partnerhochschule, später auf Antrag als Mitgliedshochschule
(Ansprechpartnerin: Vanessa Alexy / Referat Steuerungsgremien)

Negatives Evaluationsergebnis

& bei auslaufenden oder ruhenden Studiengängen:

**Zum Schutz der eingeschriebenen Studierenden
tritt bei Weiterförderungsanträgen
die Vertrauensschutzregelung der DFH in Kraft.**



Antragstellung: **Fristen** (Bsp. 2021-22)

- **Mai** 2021: Veröffentlichung der Ausschreibung
- im **Mai**: E-Mail an alle Kooperationen, die einen Antrag auf Weiterförderung stellen müssen
- Signalisierung bis zum **30. Juni** 2021 anhand des Formulars „Antragsankündigung“ (per E-Mail an kletzke@dfh-ufa.org oder weislinger@dfh-ufa.org)
- Erstellung eines personalisierten Online-Antragsformulars durch die DFH; Versand eines Links an die Kooperation
- **31. Oktober** 2021: Frist für die Validierung des Online-Antrags für eine Förderung ab 2022-23
- die Entscheidung wird Ende **April** 2022 mitgeteilt

Jedes Jahr gelten ähnliche Fristen!



Antragstellung: Bestandteile

- **Personalisiertes Online-Antragsformular** (ein Muster finden Sie unter Informationen für → Hochschulen → Ausschreibungen)
- **Anlagen**
 - 1: studiengangspezifische Kooperationsvereinbarung
(Zulassungsverfahren, Studierendenzahlen, Immatrikulationsmodalitäten, Studiengebühren, Abschlüsse, Diploma Supplement, Öffentlichkeitsarbeit)
 - 2: gemeinsamer Studienplan & schematische Darstellung des Studienverlaufs


Alle Dokumente müssen in deutscher und französischer Sprache vorliegen

- **weitere Anlagen**
 - eine Unterschriftenseite pro Hochschule
 - anonymisiertes Muster des Zeugnisses & Diploma Supplements (wenn verfügbar)
 - ggf. Zusammenfassung des Werdegangs der Studierenden
 - ggf. Empfehlungen aus der Berufspraxis

(Die Gesamtgröße aller Anlagen ist auf insgesamt 10 MB beschränkt)



Antragstellung: Online-Antragsformular

 **Université franco-allemande**
Deutsch-Französische Hochschule



Sitzung beenden

Angaben zum Antrag

Aktenzeichen:	<input type="text" value="Test_2021"/>	Dt. Name:	<input type="text" value="Testantrag D"/>
Frist der Antragsstellung:	<input type="text" value="31.10.2021"/>	Frz. Name:	<input type="text" value="demande de soutien F (test)"/>
Antragsstatus:	<input type="text" value="in Bearbeitung"/>	Antragstyp:	<input type="text" value="Weiterförderungsantrag"/> <input type="text" value="binational"/>

Allgemeine Angaben

Studiengang | Integrationsgrad | Anlagen upload | Anlagen Übersicht | Unterschriften | Druckversion und Validierung

  **Speichern Sie Ihre Eingaben immer unmittelbar im aktuellen Reiter**

von der DFH gefördert seit:	<input type="text" value="2016/2017"/>
Typ des Studienganges:	<input type="text" value="Master"/>
Aufbauend auf DFH-Bachelor-Studiengang:	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein
Fachgruppe:	<input type="text"/>
Abschlusstyp:	<input type="text"/>

Kurzbeschreibung des Studienganges, in deutscher Sprache (max. 1500 Zeichen) um das Profil des Studiengangs zu präzisieren:

Kurzbeschreibung des Studienganges, in französischer Sprache (max. 1500 Zeichen) um das Profil des Studiengangs zu präzisieren:

Beschreibung der Entwicklung des Studiengangs seit der letzten DFH-Evaluation, insbesondere in Hinblick auf ggf. durch die Gutachter geäußerte Kritik (in deutscher Sprache, max. 1500 Zeichen):


Beschreibung der Entwicklung des Studiengangs seit der letzten DFH-Evaluation, insbesondere in Hinblick auf ggf. durch die Gutachter geäußerte Kritik (in französischer Sprache, max. 1500 Zeichen):

Navigation

- Antrag Test_2021
 - Allgemeine Angaben**
 - Parcours
 - Kontaktdaten
 - Studiengang
 - Qualitätssicherung
 - Studienverlauf
 - Zulassung
 - Prognose Studierendenzahlen
 - Entwicklung Studierendenzahlen
 - Zusammenarbeit u. Betreuung
 - Sprachkompetenz
 - Studieninhalt u. Weiterführung
 - Interkulturelle Dimension
 - Alleinstellungsmerkmal
 - Entwicklung/Nachhaltigkeit
 - Datenprüfung



Antragstellung: Online-Antragsformular

 **Universität franco-allemande
Deutsch-Französische Hochschule**


Angaben zum Antrag

Aktenzeichen:	<input type="text" value="Test_2021"/>	Dt. Name:	<input type="text" value="Testantrag D"/>
Frist der Antragsstellung:	<input type="text" value="31.10.2021"/>	Frz. Name:	<input type="text" value="demande de soutien F (test)"/>
Antragsstatus:	<input type="text" value="in Bearbeitung"/>	Antragstyp:	<input type="text" value="Weiterförderungsantrag"/> <input type="text" value="binational"/>

Navigation

- [-] Antrag Test_2021
 - Allgemeine Angaben
 - [-] Partner
 - Kontaktdaten
 - Studiengang
 - Qualitätssicherung
 - Studienverlauf
 - Zulassung**
 - Prognose Studierendenzahlen
 - Entwicklung Studierendenzahlen
 - Zusammenarbeit u. Betreuung
 - Sprachkompetenz
 - Studieninhalt u. Weiterführung
 - Interkulturelle Dimension
 - Alleinstellungsmerkmal
 - Entwicklung/Nachhaltigkeit
 - Datenprüfung

Zulassung

 Diese Rubrik mit allen Reitern neu laden.

Speichern Sie Ihre Eingaben immer unmittelbar im aktuellen Reiter

Zulassungsniveau:

Zulassungsvoraussetzungen und -verfahren / Auswahlkriterien:

Zeitpunkt der Auswahl der Studierenden:

Quereinstieg möglich: ja nein



Antragstellung: Wissenswertes und Tipps

Die Antragsunterlagen dienen als „Visitenkarte“ des Studiengangs für die Gutachter*innen!

- **Qualitätskriterien** der DFH im Auge behalten:
Aufgabe der Gutachter: Prüfen, inwieweit diese erfüllt werden.
- Der Gutachter kann nur bewerten, was explizit im Antrag steht.
→ eine mangelnde / unpräzise Darstellung kann zu Punktabzügen führen
→ auch in Ihren Augen Selbstverständliches benennen!
- Lesen Sie den Antrag mit den Augen der Gutachter:
Kann ein Gutachter, der den Studiengang nicht kennt, in beiden Sprachfassungen Antworten auf alle Fragen finden?
- Es muss für den Gutachter unmittelbar ersichtlich sein, was Studierende belegen müssen, um den doppelten Abschluss zu erlangen
→ bitte erstellen Sie übersichtliche Studienpläne
- Widersprüche vermeiden!



Antragstellung: Wissenswertes und Tipps

- Die Angaben der dt. Hochschule sollen v.a. die Modalitäten des Studienverlaufs auf dt. Seite, die der frz. Hochschule die Modalitäten des Studienverlaufs auf frz. Seite betreffen (keine Übersetzung).
- Empfehlung: Keine Felder leer lassen!
Besser: Kurzer Hinweis, warum die Frage nicht beantwortet wird bzw. „/“
- Wenn eine Frage im Antragsformular in einer Anlage beantwortet wird:
Verweis auf die entsprechende Anlage (mit konkreter Seitenangabe!)
- Kooperationsvereinbarung bitte erneut beifügen
- Bei Platzproblemen im Antragsformular auf ein Extra-Dokument verweisen und dieses in den Anlagen beifügen (mit eindeutigem Dokumentennamen!)



Antragstellung: Hinweise

**Es gibt für jeden Reiter eine „Hilfe“ ;
sie geht spezifisch auf die Fragen im Reiter ein.**

- Akkreditierung:
Für die DFH entscheidend ist die Genehmigung des nationalen Teils des Studiengangs
- bei einem laufenden Verfahren: Erläuterung des aktuellen Status und des erwarteten Ergebnisses
- Akademischer Grad vs. genaue Bezeichnung
(Bachelor) (Bachelor of Arts in Geschichte)
- Interkulturalität:
Welche Lehreinheiten (z. B. einzelne Stunden), Seminare, Treffen,... thematisieren
- die Reflexion über interkulturelle Erfahrungen, Theorien,...
- die Vorbereitung auf die Unterschiede in den Bildungs-, Arbeits- und Alltagskulturen



Antragstellung: Hinweise speziell für Weiterförderungsanträge

Die DFH kann Ihnen auf Wunsch ein vorausgefülltes Antragsformular mit den Antworten aus der letzten Antragstellung zur Verfügung stellen.

- Bitte kontrollieren Sie alle Ihre Angaben und Anlagen auf Vollständigkeit und Aktualität
- Konsultieren Sie die Gutachterbeurteilung der letzten Evaluation um mögliche Schwachstellen Ihres letzten Antrags auszubessern.
 - *Die Gutachterkommentare der letzten Evaluation können Ihnen auf Anfrage auch nochmals durch die DFH zur Verfügung gestellt werden.*
- In der Rubrik „Entwicklung Studierendenzahlen“:
 - Die Studierendenzahlen stammen aus unserer Datenbank und können nicht geändert, aber ggf. kommentiert werden.
 - Vervollständigen Sie die Anzahl der Neueinschreibungen pro Studienjahr.
 - Kommentieren Sie mögliche Studienabbrüche und Studienzeitverlängerungen.

! Wichtig für die Gutachter: Transparenz !



Antragstellung: Nicht vergessen!

Im Dokument „**Allgemeine Informationen für Antragsteller & Hinweise zum Ausfüllen des Antragsformulars**“ gibt es weitere Hinweise zur Antragsstellung.

- Sie können jederzeit eine Druckversion des Antrags als PDF erstellen
- Unterschriften erst leisten, wenn der Antrag vollständig vorliegt
- Originalunterschriften der Hochschulleitungen und Programmbeauftragten auf der Unterschriftenseite – eine Unterschriftenseite pro Partner
- eingescannte Seite hochladen, Originale verbleiben an der Hochschule
- **WICHTIG:** Eine einmal erfolgte **Validierung** ist **definitiv!**
Die Validierung erfolgt in Absprache durch einen der Partner.
- Anträge, die **bis zum 31.10.2021 um 23h59 nicht validiert** werden, gelten als **nicht gestellt**



Weitere Ausschreibungen

PhD-Track-Programme:

- Verbindung von Master und Promotion zu einem 5-jährigen, eng verzahnten Programm
- Antragsfrist: 31. Oktober 2021

Vorbereitungstreffen:

- Förderung des Austauschs im Hochschul- und Forschungsbereich
Ziel: Entwicklung neuer Studien- und Forschungsvorhaben
- Dauerausschreibung

Details und Antragsformulare unter

<https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/hochschulen/ausschreibungen/>



Studienführer online

- ✓ auf unserer Homepage z. B. unter Informationen für → Studierendeninteressierte → Studienführer (*alternativ auch direkt über Verlinkung auf der Startseite erreichbar*)

The screenshot displays the website's navigation structure. At the top, a menu bar includes 'PROGRAMME', 'DIE DFH', 'INFORMATIONEN FÜR', and 'AKTUELLES'. A dropdown menu under 'INFORMATIONEN FÜR' lists 'Studierende', 'Doktoranden', 'Alumni', 'Hochschulen', and 'Unternehmen', with 'Studierende' circled in red. Below this, a 'Zum Studienführer' button is also circled in red. A secondary navigation path is shown on the right side of the page, where 'INFORMATIONEN FÜR' is expanded to show 'STUDIENINTERESSIERTE' (highlighted in yellow) and 'STUDIENFÜHRER' (circled in red). The page content includes a 'Studium' section with a video player and a 'Sie sind Studierende/r eines DFH-Studiengangs?' notice. A video player at the bottom right is titled 'Infos für Studierenden' and 'Ein Studium'.



Studienführer online

Wichtiges Tool der ÖA der DFH:

- von Studieninteressierten genutzt, um sich über DFH-Studienangebot zu informieren
- von DFH-Mitarbeitern auf Messen zur gezielten Beratung von zukünftigen Studierenden genutzt

Fachbereich: ▼

Studienart: ▼

Ort im Heimatland: ▼

Ort im Partnerland: ▼



Studienführer online

- Sie können die Informationen, die im Studienführer online angezeigt werden, über ihren Bereich unter Infos online pflegen:

Falls Sie hier jedoch Änderungen vornehmen möchten oder uns das Logo der Hochschule senden möchten, wenden Sie sich bitte an folgende Email-Adresse: studienfuhrer@dm-ufa.org

Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Studienführer**
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomierete melden
- Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2020/2021
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
- Studienjahr 2019/2020
- Studienjahr 2018/2019
- Studienjahr 2017/2018
- Studienjahr 2016/2017

Studiengang

Name des Studiengangs: [REDACTED]

Netzwerk (Zusammenschluss mehrerer Hochschulen): Nein

Kooperation:

Hochschule: [REDACTED]

Aktenzeichen: [REDACTED]

Typ des Studiengangs:

Kurzbeschreibung des Studiengangs:

Studienverlauf / Studierendengruppe:

Gibt es eine gemeinsame Studierendengruppe?:



Antragstellung und Evaluation: weiterführende Informationen

auf www.dfh-ufa.org unter Information für → Hochschulen → Evaluation:

- Zeitplan und Ablauf der Evaluation
- Förderphasen und Evaluationsrhythmus
- Entwicklungsstand der Studiengänge
[Zeitpunkt der nächsten regulären Evaluation]
- Evaluationscharta

sowie per Telefon und E-Mail:

Carole Reimeringer +49 (0)681/93812 -162 reimeringer@dfh-ufa.org

Sabine Kletzke-Vuković -166 kletzke@dfh-ufa.org

Danielle Weislinger -163 weislinger@dfh-ufa.org

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



PROMOTION

Doktorandenausbildung & wissenschaftliche Veranstaltungen





Die Förderinstrumente



Doktorandenausbildung

- Cotutelle de thèse
- Deutsch-Französische Doktorandenkollegs
- Deutsch-Französische PhD-Track-Programme



Wissenschaftliche Veranstaltungen



Vorbereitungstreffen



Cotutelles de thèse

Eine Cotutelle de thèse durchzuführen bedeutet:

- Die Dissertation unter der Betreuung mindestens eines in Deutschland und eines in Frankreich tätigen Hochschullehrers vorzubereiten
- Erhalt des deutschen und französischen Doktorgrads nach einer gemeinsamen Verteidigung
- Einblick in und Kontakte zu zwei Forschungskulturen
- Erhöhung der beruflichen Chancen auf dem deutsch-französischen Arbeitsmarkt



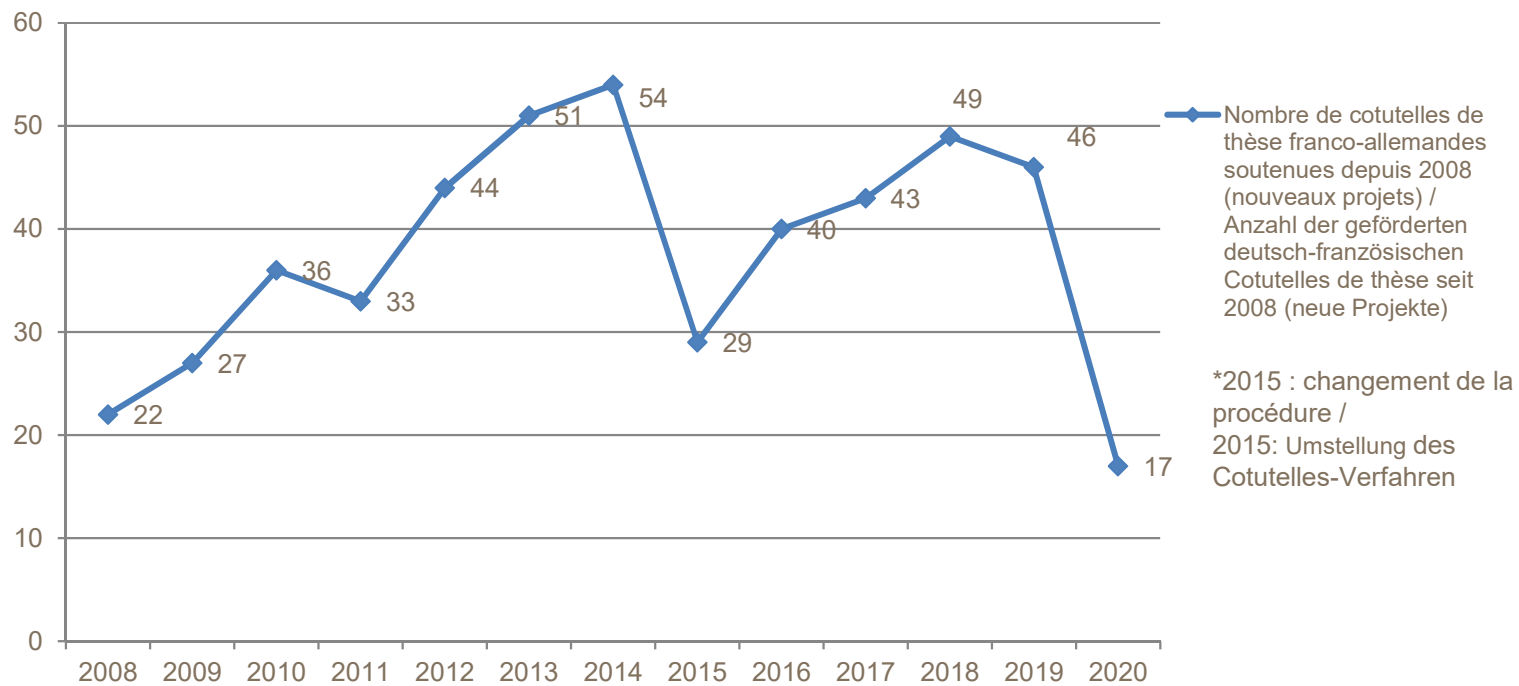
Förderung der Cotutelle de thèse

- Einreichung des Antrags, sobald die unterzeichnete Cotutelle de thèse-Vereinbarung der beteiligten Hochschulen vorliegt; Vereinbarung darf nicht älter als ein Jahr sein
- Förderung (max. 5.000 €)
 - 1) 4.000 € Beihilfe für den Promovenden: Deckung der Mehrkosten im Rahmen der Mobilität
Überweisung der ersten Tranche i.H.v. 2.000 € zu Beginn der Förderung, Überweisung der zweiten Tranche i.H.v. 2.000 € bei feststehendem Disputationsdatum (i.d.R. drei Jahre nach Beginn)
 - 2) Bis zu 1.000 € für die Kosten im Rahmen der Verteidigung:
Zusendung einer Übersicht aller Ausgaben
- Möglichkeit, nur einen Antrag auf Förderung der Verteidigung einzureichen (spätestens sechs Wochen vor dem Disputationstermin)



Förderung der Cotutelle de thèse

Nombre de cotutelles de thèse franco-allemandes soutenues depuis
2008 (nouveaux projets) /
Anzahl der geförderten deutsch-französischen Cotutelles seit 2008 (neue
Projekte)





Umfrage unter ehemaligen Cotutelle de thèse Doktoranden

Ziele:

- Kontakt zu den ehemaligen Cotutelle-Doktoranden aufzunehmen
- Informationen über den Mehrwert und die Herausforderungen einer Cotutelle zu erfahren

Ergebnisse:

- Etwa 55 % der Teilnehmer haben ihre Cotutelle in den Geistes- und Sozialwissenschaften absolviert, knapp 35 % in den Natur- und Ingenieurwissenschaften
- Etwa 90 % der Teilnehmer sehen einen Mehrwert in ihrer Cotutelle
- Rund 66 % der Befragten sehen in der Cotutelle einen positiven Effekt bei der Arbeitssuche
- <https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/cotutelle-studie>



Cotutelle Publikation

- Die DFH hat eine Publikation herausgegeben: Binationale Promotionsverfahren unter dem Dach der DFH: « Herausforderungen und Vorteile einer Cotutelle »
- Basis dieser Publikation ist eine wissenschaftliche Studie, die die DFH zusammen mit dem Deutsch-Französischen Institut in Ludwigsburg durchgeführt hat
- Sie hat das gesamte Verfahren in seiner Gänze untersucht :
 - 1) detaillierte Informationen
 - 2) wichtige Hinweise zum Ablauf einer Cotutelle
- Um eine Cotutelle-Vereinbarung zwischen der deutschen und der französischen Einrichtung zu erstellen, hat die DFH eine Checkliste herausgearbeitet mit wichtigen Informationen zu der Erstellung einer solchen Vereinbarung.



Deutsch-Französische Doktorandenkollegs

Das Ziel der Deutsch-Französischen Doktorandenkollegs (DFDK):

- Strukturierte Doktorandenausbildungen zwischen Deutschland und Frankreich zu fördern
- Offen für alle Fachrichtungen
- Möglichkeit, einen Drittlandpartner einzubeziehen
- Schwerpunkt liegt bei der Unterstützung der Mobilität der Doktoranden

Die DFH veröffentlicht jährlich die Ausschreibung für die DFDK auf ihrer Homepage. Die nächste Antragsfrist ist der 31.10. Vorab musste der DFH bis zum 30.6. eine Antragsankündigung zugeschickt werden.



Deutsch-Französische Doktorandenkollegs

Wer kann einen Antrag auf Förderung einreichen?

- Deutsche und französische Hochschulen, die Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sind sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer École Doctorale anbieten
- Förderdauer: 4 Jahre (seit 2016)
- Ein Antrag auf Weiterförderung ist möglich

Höhe der Förderung: max. 261.800 €

- Infrastrukturmittel: jährlich 12.000 €
- Mittel für den Aufbau eines fachbezogenen Netzwerks: 5.000 €
- Mobilitätsbeihilfen: max. 18 Monate x 600 € für 15 Doktoranden während des Aufenthaltes im Partnerland
- Auslandsstipendien für zwei Doktoranden: 1.300 € monatlich (nur für Doktorandenkollegs, die als exzellent evaluiert worden sind)



Deutsch-Französische PhD-Track-Programme

Ziel der PhD-Track-Programme:

- Entwicklung deutsch-französischer Programme, die die beiden Jahre des Masterstudiums mit drei Jahren Promotionsstudium zu einer insgesamt fünfjährigen Ausbildung verknüpfen
- Offen für alle Fachrichtungen
- Möglichkeit, einen Drittlandpartner einzubeziehen
- Schwerpunkt liegt bei der Unterstützung der Mobilität der Teilnehmer

Die DFH veröffentlicht jährlich die Ausschreibung für die PhD-Track Programme auf ihrer Homepage. Die nächste Antragsfrist ist der 31.10. Vorab musste der DFH bis zum 30.6. eine Antragsankündigung zugeschickt werden.



Deutsch-Französische PhD-Track-Programme

Antragsberechtigte:

- Deutsche und französische Hochschulen
- Projektantragsteller müssen einen Studiengangsteil anbieten, der mit einem Master- oder einem dem Master äquivalenten Grad abschließt
- Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sein sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer *École Doctorale* anbieten

Förderdauer:

- Fünf Jahre, Antrag auf Weiterförderung möglich

Höhe der Förderung:

- 20.000 € Infrastrukturmittel jährl. (15.000 €+5.000 € Kofinanzierung)
- Kommunikationspauschale: 10.000 € für Neuanträge, 5.000 € für Weiterförderungsanträge
- Mobilitätsbeihilfen in der Masterphase: 300 € pro Monat
- Mobilitätsbeihilfen während der Promotionsphase: 600 € pro Monat
- Auslandsstipendien für zwei Doktoranden: 1.300 € monatlich (nur für exzellent evaluierte Programme).



Wissenschaftliche Veranstaltungen

Ziel der Ausschreibung:

- Förderung von Forschungsateliers und Sommerschulen in einer Ausschreibung zu vereinen
- Offen für alle Fachrichtungen
- Möglichkeit, ein Drittland einzubeziehen
- Format umfasst sowohl die Durchführung von Einzelveranstaltungen als auch von Veranstaltungsreihen, die aufeinander aufbauen und eine netzwerkbildende Struktur anstreben.
- Drei Ausschreibungsfristen 2021: 15.03., 15.06. und 15.10.
- Begutachtung dauert i.d.R. vier Monate



Wissenschaftliche Veranstaltungen

Wer kann einen Antrag auf Förderung stellen?

- deutsche und französische Hochschulen sowie außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

Dauer und Höhe der Förderung (max. 15.000 €):

- mindestens zwei Tage und maximal vier Wochen
- richtet sich nach der Dauer der Veranstaltung und der Teilnehmeranzahl; zwischen 2.000 € und 15.000 €
- Die Förderung dient der Finanzierung der Reise- und Aufenthaltskosten der Teilnehmer und Referenten
- Kosten für studentische Hilfskräfte sowie in Ausnahmefällen Honorare für Referenten
- Kommunikationskosten (Publikationen, Erstellung einer Website etc.)



Vorbereitungstreffen

Ziel der Vorbereitungstreffen:

- Planung neuer Vorhaben für Studienprogramm- und/oder Forschungsk Kooperationen (Ateliers, Sommerschulen) fach- und themenübergreifend vorzubereiten und zu entwickeln
- Offen für alle Fachrichtungen und Themen
- Veranstaltung soll in Deutschland oder in Frankreich stattfinden (bei Beteiligung eines Drittlandes kann sie auch in diesem Land stattfinden)

Hinweis:

Das Förderinstrument dient nicht der Finanzierung von Workshops, sondern der Vorbereitung von Kooperationsvorhaben!



Vorbereitungstreffen

Antragssteller:

- Hochschulen sowie deutsche und französische Hochschulinstitute, deutsch-französische Kooperationseinrichtungen und deutsche und französische Forschungseinrichtungen
- Dauerausschreibung, jedoch mind. einen Monat vor Beginn des Treffens

Höhe der Förderung (2.500 €):

- Die Förderung der DFH dient der Durchführung des Treffens zwischen Partnern, also der Deckung von Reise- und Aufenthaltskosten
- Max. einen Antrag pro Jahr und pro angedachte Kooperation
- Eine Fakultät kann max. zwei Anträge pro Jahr stellen



Netzwerk der DFH Bereich Promotion

- 25 Deutsch-Französische Doktorandenkollegs, davon 10 mit Beteiligung eines Drittlands (u. a. Australien, der Schweiz, Marokko, der Ukraine)
- 7 PhD-Track-Programme
- Rund 300 Doktoranden in Mobilität
- Rund 470 Cotutelle-Doktoren
- Rund 30 wissenschaftliche Veranstaltungen 2020





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

✉ **Promotion:**

Eva-Maria Hengsbach

hengsbach@dfh-ufa.org

✉ **Wissenschaftliche Veranstaltungen:**

Maria Leprévost

leprevost@dfh-ufa.org

