

Das DFH-Jahr aus Sicht des Programmbereichs

Aufgaben der Programmbeauftragten 2022/2023

Bachelor- und Masterstudiengänge

| | April 2022 | Mai 2022 | Juni 2022 | Juli 2022 | August 2022 | September 2022 | Oktober 2022 | November 2022 | Dezember 2022 | Januar 2023 | Februar 2023 | März 2023 |
|---|--|---|--|--|-------------|----------------|--|--|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Evaluation der Studiengänge Ansprechpartner: C. Reimeringer S. Kletzke-Vuković D. Weislinger N. Huppert | Bekanntgabe der Evaluations-ergebnisse für 2022/23; - betrifft die Förderung ab dem akademischen Jahr 2022/23 | 02.05.2022 Onlinestellung der Ausschreibungen zur Förderung deutsch-französischer Studiengänge und PhD-Track-Programme ab dem akademischen Jahr 2023/24 | 30.06.2022 für alle Anträge: Frist für die Antrags-ankündigung für 2023/24 (Online-Formular) | | | | 31.10.2022 Einsendeschluss für die Förderanträge für 2023/24 (online) | | | | | |
| Programmbeauftragten-treffen Kontakt: Toulouse2022@dfh-ufa.org | Online-Anmeldung zum Programmbeauftragtentreffen bis 15.05.2022 | | 02.-03.06.2022 Programmbeauftragtentreffen in Toulouse | | | | | | | | | |
| Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden für 2022/23 Ansprechpartner: N. Schmidt D. Boeglen | 02.05.-30.09.2022 Reguläre Einschreibe- und Rückmeldephase für alle Studierenden (online) | | | | | | | 15.01.-31.03.2023 2. Einschreibephase für das Sommersemester des akademischen Jahres 2022/23, diese ist ausschließlich den Studierenden vorbehalten, die nach dem 30.09.2022 ausgewählt wurden (online) | | | | |
| | Aufgabe des Programmbeauftragten: Beantragung der DFH-Zuwendungen durch Bestätigung der Einschreibungen der Studierenden und Validieren der gesamten Studierendenliste (online) spätestens bis 04.10.2022 – dies gilt auch für Studiengänge ohne Studierende. | | | | | | | | | | | |
| Zuwendungsverträge 2022/23 Ansprechpartner: N. Schmidt D. Boeglen | | | Fakultativ: Beantragung der Vorfinanzierung von Mobilitätsbeihilfen (online, möglich bis zum 31.08.) Beantragung der Kommunikationspauschale für alle Kooperationen, die 2022 positiv evaluiert wurden. | Nach Validierung der detaillierten Studierendenlisten aller an einer Kooperation beteiligten Partner: Erstellung und postalischer Versand der Zuwendungsverträge durch die DFH an die Hochschulen | | | 15.12.2022 Einsendeschluss für die Zuwendungsverträge zur Auszahlung der Zuschüsse | Beantragung zusätzlicher Mobilitätsbeihilfen und Erstellung eventueller Ergänzungsverträge (per E-Mail, möglich bis Juni 2023) | | | | |
| | | | | Aufgabe des Programmbeauftragten: Der Zuwendungsvertrag muss ausgefüllt und unterschrieben an die DFH zurückgeschickt werden, damit die Zuwendungen ausgezahlt werden können (per Post und fakultativ per E-Mail) | | | | Aufgabe des Programmbeauftragten: Der Ergänzungsvertrag muss vom Programmbeauftragten und der Hochschulleitung unterschrieben und schnellstmöglich an die DFH zurückgeschickt werden. | | | | |
| Auszahlung der gewährten Zuwendungen 2022/23 Ansprechpartner: N. Schmidt D. Boeglen | | | | Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe und der Infrastrukturmittel, sobald der DFH der unterschriebene Zuwendungsvertrag und der Verwendungsnachweis vorliegen. | | | | | | | | |
| | | | | Aufgabe des Programmbeauftragten: Weiterleitung der Informationen bzgl. der zu erwartenden Auszahlung an die Finanz-/Haushaltsabteilung und Mitteilung der vorzunehmenden Überweisungen an die Studierenden. Die Mobilitätsbeihilfen müssen innerhalb von 3 Wochen nach Eingang bei der Hochschule an die Studierenden überwiesen werden. | | | | | | | | |
| Verwendungsnachweis 2021/22 Ansprechpartner: C. Reimeringer L. Rosada | | | | Verwendungsnachweis 2021/2022 online verfügbar | | | | | | | | |
| | | | | Bis 31.10.2022 Aufgabe des Programmbeauftragten: Validierung des Nachweises der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen (online) | | | | | | | | |
| | | | | Bis 31.12.2022 Aufgabe des Programmbeauftragten: Erstellung und Validierung des Sachberichtes 2021/2022 (online), Einreichen der Unterschriften der Hochschulleitung u. ggf. der Finanzkontrollstelle (per Post) Rückzahlung der nicht ausbezahlten Mobilitätsbeihilfen und nicht verwendeten Infrastrukturmittel | | | | | | | | |
| Zertifikate Ansprechpartner: N. Schmidt L. Danton-Groß | Aufgabe des Programmbeauftragten: Meldung der Doppeldiplomierten (online) | | | | | | | | | | | |
| | Auf Anfrage des Programmbeauftragten werden die Zertifikate das ganze Jahr über erstellt. Im Falle einer Diplom-Verleihung muss die Anfrage spätestens einen Monat vor dem Datum der Diplom-Verleihung bei der DFH eingegangen sein. | | | | | | | | | | | |

Das DFH-Jahr aus Sicht des Programmbereichs

Aufgaben der Programmbeauftragten 2022/2023

Promotion

| | April 2022 | Mai 2022 | Juni 2022 | Juli 2022 | August 2022 | September 2022 | Oktober 2022 | November 2022 | Dezember 2022 | Januar 2023 | Februar 2023 | März 2023 | |
|--|---|---|---|--------------|----------------|-------------------|---|------------------|---|---|-----------------|--|--|
| Evaluierung der Deutsch-Französischen Doktorandenkollegs (DFDK) Ansprechpartnerinnen: C. Reimeringer E. Hengsbach N. Bedersdorfer | Bekanntgabe der Evaluations-ergebnisse für 2023 - betrifft die Förderung ab dem zivilen Jahr 01.01.2023 | 02.05.2022 Onlinestellung der Ausschreibungen zur Förderung des DFDK ab dem zivilen Jahr 01.01.2024 | 30.06.2022 für alle Anträge: Frist für die Antrags-ankündigung für 2024 (per E-Mail) | | | | 31.10.2022 Einsendeschluss für die Förderanträge für den Beginn/Weiterförderung ab dem 01.01.2024 | | Evaluierung der Doktorandenkollegs durch externe Gutachter | | | Evaluierung der DFDK durch Mitglieder des Wissenschaftlichen Beirats | |
| Programmbeauftragten-treffen Ansprechpartner: | Online-Anmeldung zum Programmbeauftragtentreffen bis 15.05.2022 | | 02.-03.06.2022 Programmbeauftragtentreffen in Toulouse | | | | | | | | | | |
| Einschreibung der Doktoranden für 2022 Ansprechpartnerinnen: E. Hengsbach N. Bedersdorfer | Einschreibung der Doktoranden in einem DFDK, die Mobilitätsbeihilfen beantragen möchten anhand des Formulars « Einschreibung Doktoranden » (cf. Internetseite) | | | | | | | | | | | | |
| Zuwendungsverträge ab dem 01.01.2023 Ansprechpartnerinnen: C. Reimeringer E. Hengsbach N. Bedersdorfer | | Postalischer Versand der Zuwendungsverträge (Rahmenverträge für vier Jahre) an die Hochschulen durch die DFH | Aufgabe der Programmbeauftragten: Der Rahmenvertrag muss komplett unterschrieben per Post an die DFH zurück geschickt werden. | | | | | | 31.12.2022 Letzte Frist, um die Verträge unterschrieben zurückzuschicken. Ab dem 01.01.2023 können Mittelabrufe getätigt werden | | | | |
| Auszahlung der gewährten Zuwendungen 2022 Ansprechpartnerinnen: E. Hengsbach N. Bedersdorfer | Überweisung der Mobilitäts- und Infrastrukturmittel für das Jahr 2022 sobald die DFH den Mittelabruf erhalten hat. Frist um Mittel zu beantragen: 31.12.2022 | | | | | | | | | 31.01.2023 Letzte Überweisung der Mittel für das Jahr 2022 (ZP 2022) nur für Mittel, die bis zum 31.12.2022 beantragt wurden | | | |
| Justificatifs d'utilisation des allocations 2022 Ansprechpartnerinnen: E. Hengsbach N. Bedersdorfer | | | | | | | | | Onlinestellung der Formulare für den Verwendungsnachweis 2022 | 31.03.2023 Versand des Verwendungsnachweises (finanzieller- und Sachbericht) 2022 per Post mit den Unterschriften der Leitung oder der verantwortlichen Person der Finanzabteilung Überweisung der nicht-verausgabten Fördermittel | | | |