

Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH)  
sucht  
für ihr Generalsekretariat in Saarbrücken einen

## **Referenten (m/w/d) Projektentwicklung und -betreuung**

Die befristete Stelle in **Vollzeit** ist zum nächstmöglichen Termin zu besetzen.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Unterstützung bei der Begleitung und Entwicklung neuer strategischer Projekte der DFH und aktueller deutsch-französischer und europäischer hochschul- und wissenschaftsbezogener Themen sowie deren Nachverfolgung und konkrete Umsetzung,
- Unterstützung in der Vorbereitung und Begleitung der aktuellen Evaluierungsphase der DFH und bei der Entwicklung einer neuen Ziel- und Leistungsvereinbarung,
- Unterstützung bei der progressiven Integration der Forschung und Doktorand\*innen bezogener Prozesse und bei dem Ausbau und der Entwicklung künftiger Studien- und Nachwuchswissenschaftlerprogramme,
- Administrative Abwicklung und Betreuung von Doktorandenverträgen
- Unterstützung des Generalsekretariats und der jeweiligen Referatsleitungen bei der Konzeption, der Erstellung und der Vorstellung von Entwicklungsmaßnahmen zur Abstimmung in den zuständigen DFH-Gremien und bei der Sicherung der internen Umsetzung und Abwicklung.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Basiskenntnisse und erste Erfahrungen im Bereich der deutsch-französischen und europäischen Hochschul- und Forschungsk Kooperationen
- Interesse am Auf- und Ausbau von Projekten im Hochschul- und Forschungsbereich
- Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen und -abläufen im öffentlichen Bereich
- Organisatorische und administrative Interessen und Fähigkeiten
- flexibel, kommunikativ und teamfähig
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Kenntnisse der deutschen und französischen Arbeitskultur
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache, schriftlich und mündlich, idealerweise auf muttersprachlichem Niveau

### **Vergütung / Dauer der Einstellung:**

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund). Die Stelle ist im Rahmen eines zunächst auf 2 Jahre befristeten Arbeitsvertrags zu besetzen.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Deutsch oder Französisch mit beigefügtem Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte bis zum **7. November 2022**, ausschließlich per E-Mail an [stellenangebot@dfh-ufa.org](mailto:stellenangebot@dfh-ufa.org) (Betreff: **2202-Stelle Referent Projektentwicklung (m/w/d)**)

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>