

Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH) sucht  
für ihr Referat Öffentlichkeitsarbeit und externe Kooperationen  
am Sitz in Saarbrücken **ab 1. Juni 2023** befristet in Vollzeit einen

## **REFERENTEN (m/w/d) für den Bereich „Studierendenakquise, Messen und Events“**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Weiterentwicklung, Umsetzung und Betreuung der Studierendenakquise und -bindung für die DFH nach strategischen Vorgaben, u.a. durch
  - Netzwerkkommunikation und -marketing
  - Konzeption von Kommunikationsmitteln
  - Abstimmung mit den Akteuren des deutsch-französischen Netzwerks (u.a. ABIBAC, LIBINGUA, DAAD, DFJW, etc.)
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Präsenz- und Online-Events in Deutschland und Frankreich für die DFH und ihr Netzwerk
- Koordinierung der Beziehungen und Abstimmung mit dem Organisationsverein der jährlich stattfindenden Studierendenmesse „Deutsch Französisches Forum“ in Straßburg
- Ansprechpartner\*in für Themen und Projekte aus dem Bereich „Studierendenakquise, Messen und Events“
- Betreuung von Praktikant\*innen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium z.B. in den Bereichen Marketing, Kommunikations- und Medienwissenschaften, Eventmanagement, gerne mit einem binationalen Abschluss
- Erfahrung in Veranstaltungsorganisation und -durchführung
- Kenntnisse der deutsch-französischen Bildungs-, Hochschul- und Forschungslandschaft sowie der Akteure im deutsch-französischen Umfeld sind von Vorteil
- Analytische Fähigkeiten, Eigeninitiative sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit und Kommunikationsstärke, Teamgeist und Beitragskultur
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch und Französisch
- Grundkenntnisse im Umgang mit CMS (bevorzugt Wordpress) und Datenbanken (Access)

### **Wir bieten:**

- Die Vergütung erfolgt nach TVöD (Bund) Entgeltgruppe 11. Es bestehen Möglichkeiten für flexible Gestaltungen bei Arbeitszeit- und -ort. Die geltenden Regelungen in der DFH sind an den Öffentlichen Dienst angelehnt und es bestehen viele attraktive Vorteile aufgrund der deutsch-französischen Einbettung.
- Das Arbeitsverhältnis ist aktuell zunächst bis Ende Oktober 2023 zweckbefristet (Mutterschutz). Eine Verlängerung der Befristung ist im Falle einer sich anschließenden Elternzeit ggf. möglich.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Deutsch oder Französisch mit beigefügtem Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte bis zum **22. Mai 2023** ausschließlich per E-Mail an: [stellenangebot@dfh-ufa.org](mailto:stellenangebot@dfh-ufa.org) (Betreff: „2308 – Referent\*in Studierendenakquise“)

Die Bewerbungsgespräche sind für Ende Mai **2023** vorgesehen.

Unsere Datenschutzbestimmungen sind unter folgendem Link zu finden: <https://www.dfh-ufa.org/datenschutz>