

## Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH)

sucht zur Weiterentwicklung der Aktivitäten der Referate  
„Studiengänge und Promotion“ und „Steuerungsgremien und wissenschaftliche Projekte“  
im Generalsekretariat in Saarbrücken einen

### **Referenten (m/w/d)** **zur Planung, Umsetzung und Betreuung neuer Programme und Projekte**

Die Stelle in **Vollzeit** ist zum nächstmöglichen Termin zu besetzen.

#### **Ihre Ziele und Aufgaben:**

- die Strukturstärkung des deutsch-französischen und europäischen DFH-Netzwerks u.a. durch Vorschläge, Projektplanung und -umsetzung wie auch Wahrnehmung von Terminen mit Ansprechpartner\*innen aus dem Hochschul- und Forschungsbereich zur Erweiterung der bestehenden Programme und Projekte gemäß unserer Kommunikations- und Entwicklungsstrategie
- die Bekanntheitssteigerung der DFH, u.a. durch die Mitinitiierung, die Umsetzung und die Betreuung neuer strategischer Programme und Projekte und als Anlaufstelle für potentielle Bewerber\*innen für Förderprogramme in den Bereichen Studiengänge, Promotionen und wissenschaftliche Veranstaltungen sowie bei weiteren Netzwerkaktivitäten
- die Mitsicherung der Vorbereitung von Gremien- und Außenterminen der Hochschulleitung bei neuen Projekten und Programmen, u.a. durch den Austausch mit den zuständigen Referaten und die eigene Teilnahme an Terminen und Veranstaltungen des Netzwerkes.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erste Erfahrungen im Bereich der deutsch-französischen und europäischen Hochschul- und Forschungs Kooperationen und sichere Kenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit im Wissenschaftsbereich
- Erfahrungen im Projektmanagement mit Partner\*innen aus Wissenschaft, Politik und Wirtschaft sowie in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartner\*innen und Kolleg\*innen
- Reisebereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreude sowie Interesse am Auf- und Ausbau von Netzwerken
- Flexibilität, Loyalität, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Kenntnisse der deutschen und französischen Arbeitskultur
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache, schriftlich und mündlich, idealerweise auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Englischkenntnisse

#### **Vergütung / Dauer der Einstellung:**

Die Vergütung erfolgt nach TVöD (Bund) Entgeltgruppe 11 (ca. 3.800 Euro je nach Profil und Erfahrung). Die Stelle ist im Rahmen eines zunächst auf 2 Jahre befristeten Arbeitsvertrags zu besetzen. Nach zwei Jahren könnte eine Entfristung der Stelle in Teilzeit (80%) erfolgen.

#### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Deutsch oder Französisch mit beigefügtem Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte bis zum **21. August 2023**, ausschließlich per E-Mail an [stellenangebot@dfh-ufa.org](mailto:stellenangebot@dfh-ufa.org) (Betreff: **2316-Stelle Referent Programme (m/w/d)**)

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>