

Stelle als Midijobber / Werkstudent (w/m/d) zu besetzen

Ab **01.11.2023**, für ein Jahr, ggf. zwei Jahre bei der Deutsch Französischen Hochschule (DFH) in Saarbrücken

Für verschiedene Tätigkeiten zur Unterstützung des Referats „Öffentlichkeitsarbeit und externe Kooperationen“ sowie der Assistentin der Leitung

Ihre Aufgaben

- Erstellung des DFH-Pressespiegels
- Erstellung von Präsentationen und (Check)listen
- Reisekostenabrechnungen
- Rechnungsprüfung
- Kreditkartenabrechnungsprüfung
- weitere Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme

Wir bieten

- Ca. **600 €** brutto monatlich
- **43** Stunden/Monat (ca. 10 Stunden/Woche)
- Wahl der Arbeitstage nach Rücksprache wählbar, z.B. in Abhängigkeit vom Vorlesungsplan

Bewerbungen bis zum **08.10.2023**:

- an stellenangebot@dfh-ufa.org
- Stichwort: **2319-Werkstudent (w/m/d) – Öffentlichkeitsarbeit / Leitung**

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>