

Poste de Werkstudent / Midi-job (h/f/d) à pourvoir

à partir du **1^{er} octobre 2023**, pour un an, éventuellement deux ans

Tâches diverses **en appui à la sécurité au travail, aux systèmes d'information et à la comptabilité** à l'Université franco-allemande à Sarrebruck.

Votre mission

- Assistance aux activités de sécurité au travail
- Mise à jour de listes et de bases de données
- Archivage, classements de documents
- Participation à l'inventaire
- Assistance lors de la répartition et de l'installation du matériel informatique

Votre profil

- Connaissances de base des programmes Word et Excel
- Intérêt et compétences en matière d'organisation et de tâches administratives
- Flexibilité et rigueur
- Intérêt à travailler dans différents domaines de l'UFA
- Connaissances de la langue allemande et/ou française

Nous vous offrons

- Un salaire brut mensuel de **600 €** environ
- Pour **43 heures/mois** (env. 10 heures/semaine)

Candidature à adresser jusqu'au 17/09/2023 par courriel

- à stellenangebot@dfh-ufa.org
- Indiquer en objet : **2320 - Werkstudent (h/f/d) – R4/R5**

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse :
https://www.dfh-ufa.org/fr/donnees_personnelles?noredirect=fr_FR