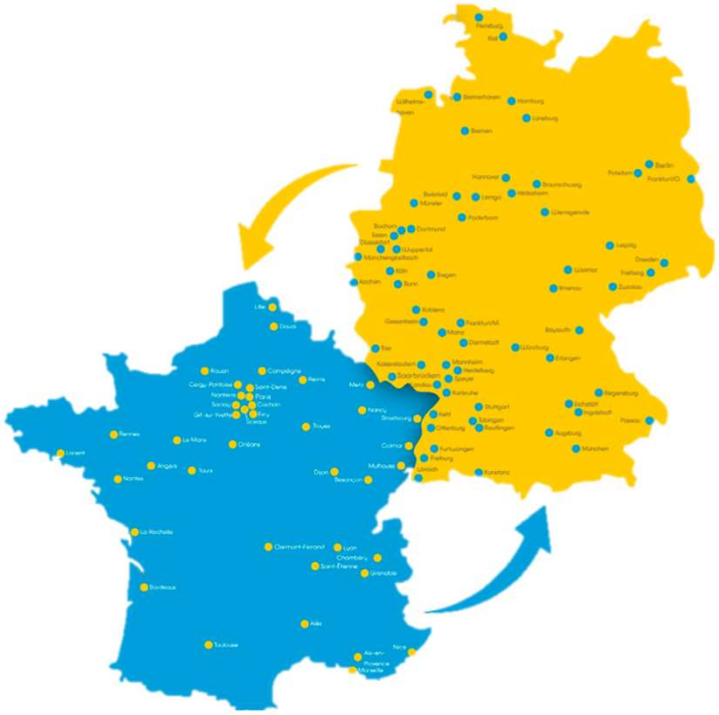
Université
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

WEITERBILDUNGSVERANSTALTUNG FÜR DIE PROGRAMMBEAUFTRAGTEN DER DFH

FREITAG 22. SEPTEMBER 2023
SAARBRÜCKEN

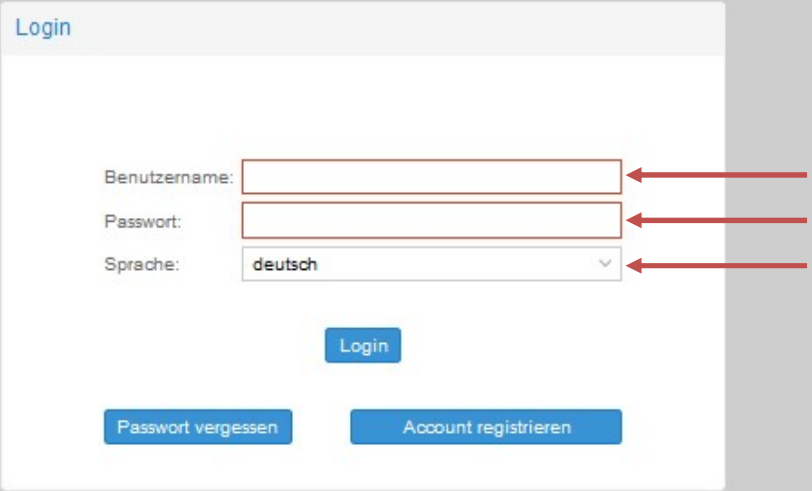


Programm

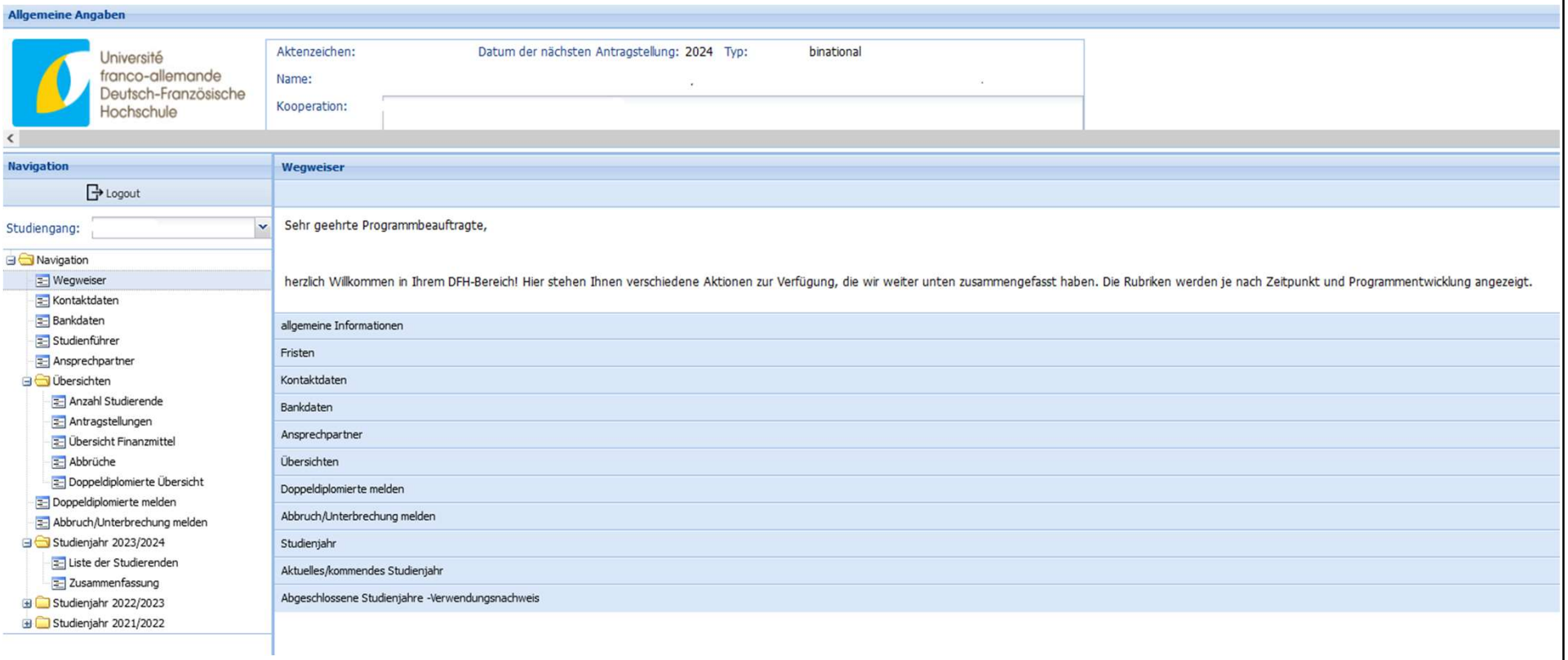
I. Einführung in Infos Online
II. Mittelvergabe
III. Mittelverwendung und Nachweis
IV. Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO
V. Präsentation Referat „Öffentlichkeitsarbeit“
VI. Evaluation
VII. Promotion
VIII. Offene Fragen und Ende der Veranstaltung

1. Teil: Einführung in Infos Online

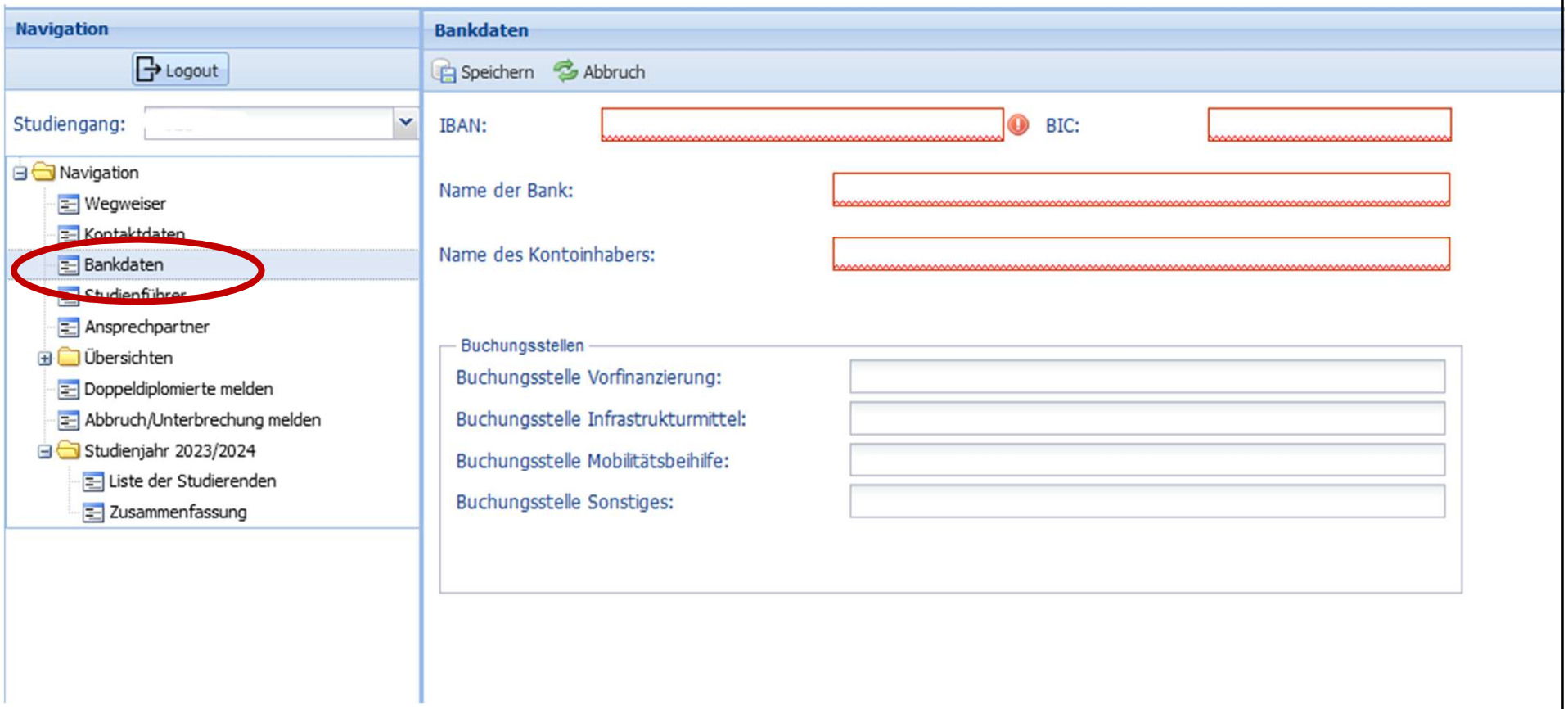
Website Infos Online : https://login.dfh-ufa.org/



Einführung in Infos Online



Einführung in Infos Online



Einführung in Infos Online

2. Teil: Mittelvergabe

1. Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden

2. Beantragung der Mittel

1. Einschreibung und Rückmeldung

- Einschreibung ausschließlich online

  https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/studierende/einschreibung-und-rueckmeldung

- Zugang nach Login oder nach Registrierung bei neuen Studierenden

- Verschiedene Rubriken und Dienste für die Studierende:

  - Einschreibung / Rückmeldung
  - Abbruch melden
  - Abschlussbericht
  - Informationen über die Mobilitätsbeihilfen
  - Bescheinigungen

Einschreibung und Rückmeldung

- obligatorische Einschreibung und Rückmeldung für ALLE Studierenden
- jedes Jahr bis zum Erhalt des Doppelabschlusses
- der Studierende beginnt ein neues Programm = Neueinschreibung
- der Studierende studiert in einem Programm weiter = Rückmeldung

Fristen

- vom **2. Mai bis spätestens 30. September 2023**

- Einschreibung für das ganze akademische Jahr - keine Rückmeldung im Sommersemester

- Möglichkeit einer Einschreibung während der „2. Einschreibephase“ zwischen dem 15. Januar und dem 31. März 2024, nur für Studierende, die nach dem 30. September 2023 ausgewählt werden und ihr Studium im Sommersemester 2024 beginnen

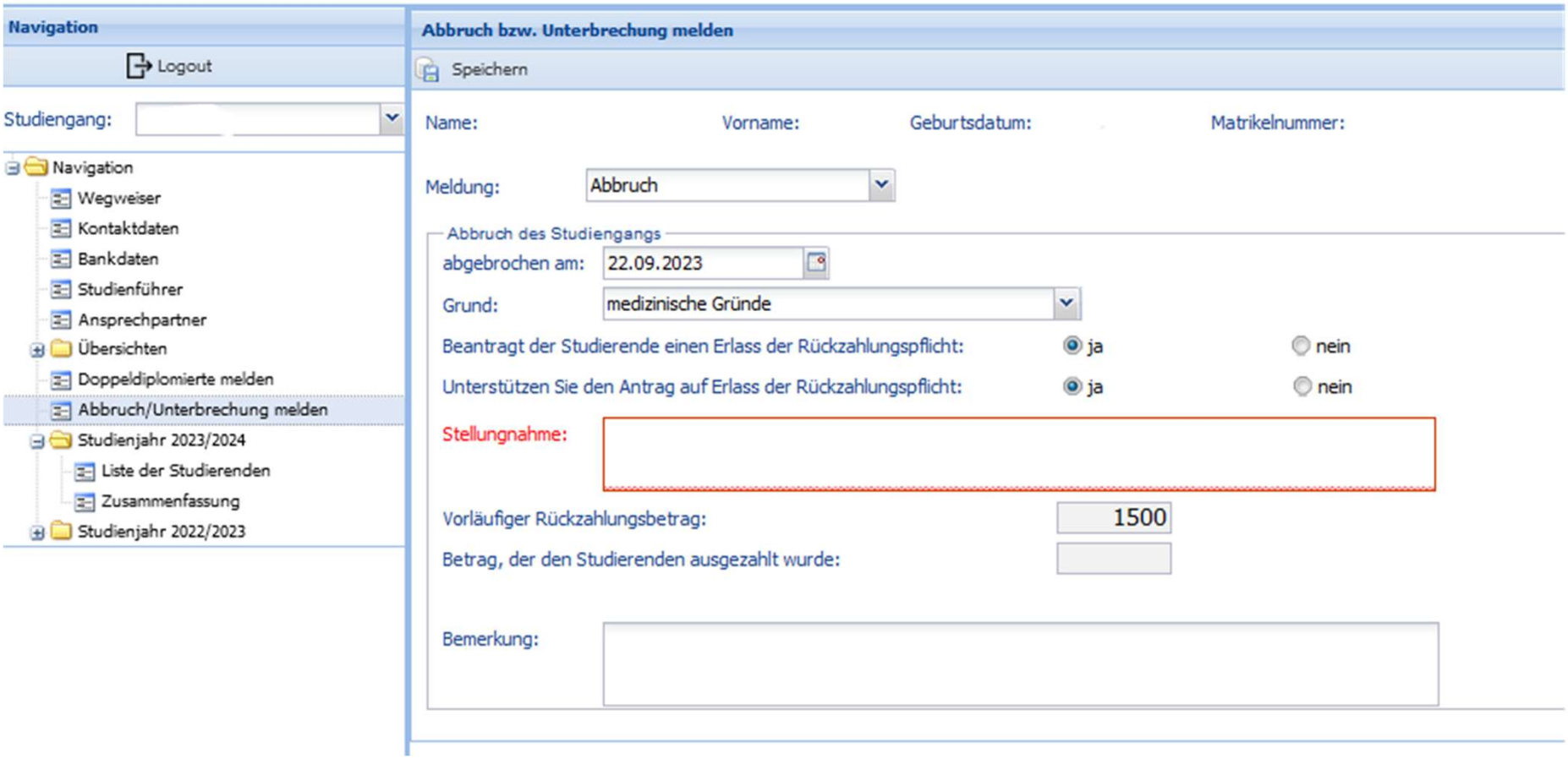
Studierenden- und Abschlussbericht

- Studierendenbericht: Bestandteil des Rückmeldeformulars für Studierende, die im Jahr davor im Partner- bzw. Drittland waren
- Abschlussbericht: am Ende des Studiums auszufüllen, um das DFH-Zertifikat erhalten zu können
- Beide Berichte sind Teil der Evaluation des Studienganges

Studienabbruch

- muss vom Programmbeauftragten und vom Studierenden gemeldet werden
- die Hochschule zahlt die Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurück
- Empfehlung: Erstellung eines Vertrags zwischen der Hochschule und dem Studierenden
- Ausnahmen: Abbruch wegen Krankheit, Verlust des Prüfungsanspruches, bei schriftlicher Beantragung eines Erlasses der Rückzahlungspflicht beim Präsidenten der DFH

Studienabbruch



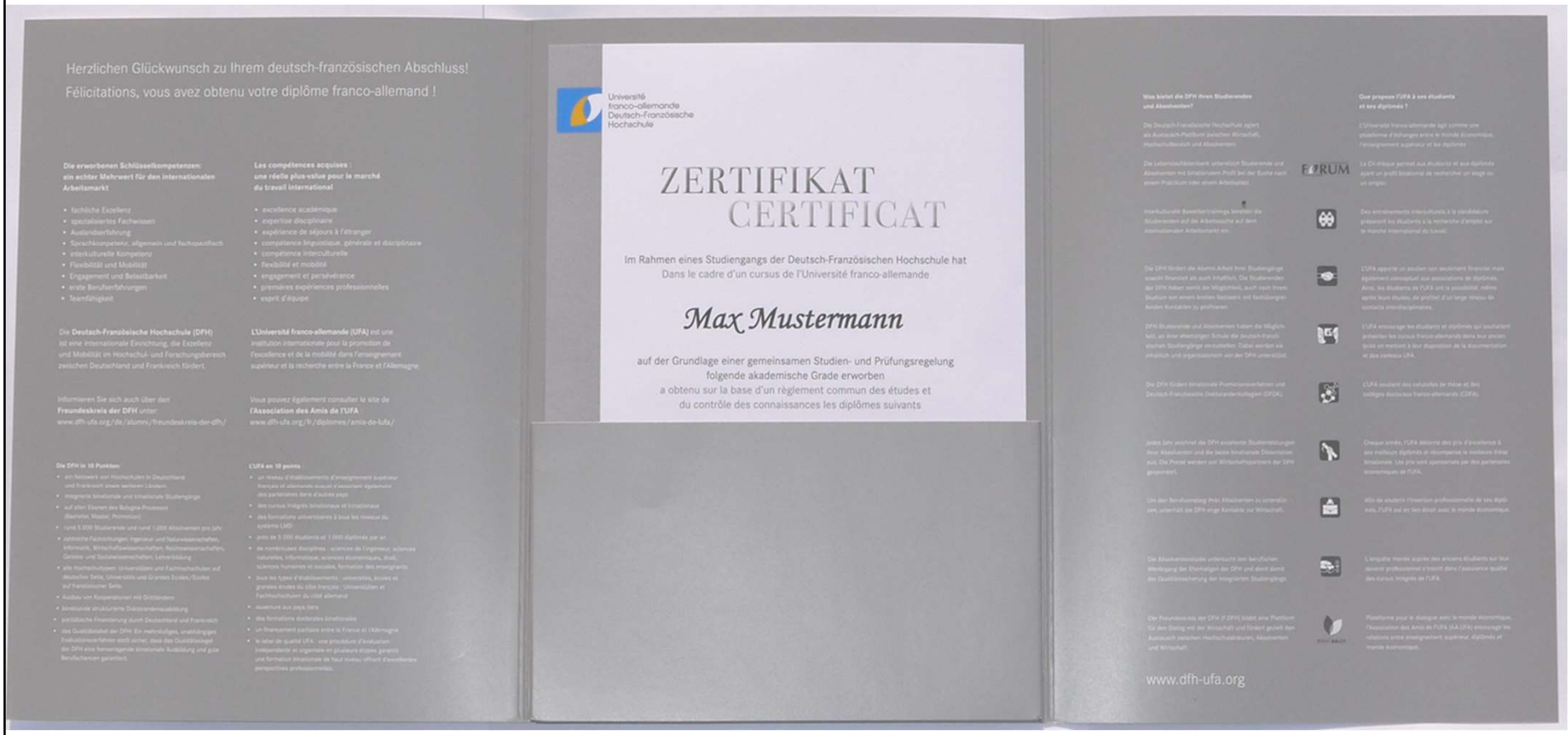
DFH-Zertifikat

- für die Studierenden, die während ihres gesamten DFH-Studiums bei der DFH eingeschrieben waren, alle Abschlüsse erhalten haben und den Abschlussbericht ausgefüllt haben

- jeder Programmbeauftragte meldet die Absolventen seines Studienganges (unter Infos online)

- Erstellung der Zertifikate auf Antrag des Programmbeauftragten bei der DFH

DFH-Zertifikat



Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem deutsch-französischen Abschluss!
Félicitations, vous avez obtenu votre diplôme franco-allemand !

Die erworbenen Schlüsselkompetenzen: ein echter Mehrwert für den internationalen Arbeitsmarkt

- fachliche Exzellenz
- spezialisiertes Fachwissen
- Auslandserfahrung
- Sprachkompetenz, allgemein und fachspezifisch
- interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität und Mobilität
- Engagement und Belastbarkeit
- erste Berufserfahrungen
- Teamfähigkeit

Les compétences acquises : une réelle plus-value pour le marché du travail international

- excellence académique
- expertise disciplinaire
- expérience de séjours à l'étranger
- compétence linguistique, générale et disciplinaire
- compétence interculturelle
- flexibilité et mobilité
- engagement et persévérance
- premières expériences professionnelles
- esprit d'équipe

Die **Deutsch-Französische Hochschule (DFH)** ist eine internationale Einrichtung, die Exzellenz und Mobilität im Hochschul- und Forschungsbereich zwischen Deutschland und Frankreich fördert.

L'Université franco-allemande (UFA) est une institution internationale pour la promotion de l'excellence et de la mobilité dans l'enseignement supérieur et la recherche entre la France et l'Allemagne.

Informieren Sie sich auch über den **Freundeskreis der DFH** unter www.dfh-ufa.org/de/alumni/freundeskreis-der-dfh/

Vous pouvez également consulter le site de **l'Association des Amis de l'UFA** www.dfh-ufa.org/fr/diplomes/amis-de-lufa/

Die DFH in 10 Punkten

- ein Netzwerk von Hochschulen in Deutschland und Frankreich sowie weiteren Ländern
- integrierte binationale und trinationale Studiengänge
- auf allen Ebenen des Bologna-Prozesses (Bachelor, Master, Promotion)
- rund 5 000 Studierende und rund 1,000 Absolventen pro Jahr
- zahlreiche Fachrichtungen: Ingenieur- und Naturwissenschaften, Informatik, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Geistes- und Sozialwissenschaften, Lehrerbildung
- alle Hochschultypen: Universitäten und Fachhochschulen auf deutscher Seite, Universités und Grandes Écoles/Écoles auf französischer Seite
- Ausbau von Kooperationen mit Drittländern
- binational strukturierte Doktorandenausbildung
- partielle Finanzierung durch Deutschland und Frankreich
- das Qualitätslabel der DFH: Ein mehrstufiges, unabhängiges Evaluationsverfahren stellt sicher, dass das Qualitätslabel die DFH eine hervorragende binationale Ausbildung und gute Berufschancen garantiert.

L'UFA en 10 points

- un réseau d'établissements d'enseignement supérieur français et allemands auquel s'associent également des partenaires dans d'autres pays
- des cursus intégrés binationaux et trinationaux
- des formations universitaires à tous les niveaux du système LMD
- près de 5 000 étudiants et 1 000 diplômés par an
- de nombreuses disciplines : sciences de l'ingénieur, sciences naturelles, informatique, sciences économiques, droit, sciences humaines et sociales, formation des enseignants
- tous les types d'établissements : universités, écoles et grandes écoles du côté français ; Universitäten et Fachhochschulen du côté allemand
- ouverture aux pays tiers
- des formations doctorales binationales
- un financement partiaire entre la France et l'Allemagne
- le label de qualité UFA : une procédure d'évaluation indépendante et organisée en plusieurs étapes garantit une formation binationale de haut niveau offrant d'excellentes perspectives professionnelles.

Université franco-allemande
Deutsch-Französische Hochschule

ZERTIFIKAT
CERTIFICAT

Im Rahmen eines Studiengangs der Deutsch-Französischen Hochschule hat
Dans le cadre d'un cursus de l'Université franco-allemande

Max Mustermann

auf der Grundlage einer gemeinsamen Studien- und Prüfungsregelung
folgende akademische Grade erworben
a obtenu sur la base d'un règlement commun des études et
du contrôle des connaissances les diplômes suivants

Was bietet die DFH ihren Studierenden und Absolventen?

Die Deutsch-Französische Hochschule agiert als Austausch-Plattform zwischen Wirtschaft, Hochschulbereich und Absolventen.

Die Lebenslaufdatenbank unterstützt Studierende und Absolventen mit binationalem Profil bei der Suche nach einem Praktikum oder einem Arbeitsplatz.

Interkulturelle Bewerbertrainings bereiten die Studierenden auf die Arbeitssuche auf dem internationalen Arbeitsmarkt vor.

Die DFH fördert die Alumni-Arbeit ihrer Studiengänge sowohl finanziell als auch inhaltlich. Die Studierenden der DFH haben somit die Möglichkeit, auch nach ihrem Studium von einem breiten Netzwerk mit fachübergreifenden Kontakten zu profitieren.

DFH-Studierende und Absolventen haben die Möglichkeit, an ihrer ehemaligen Schule die deutsch-französischen Studiengänge vorzustellen. Dabei werden sie inhaltlich und organisatorisch von der DFH unterstützt.

Die DFH fördert binationale Promotionsverfahren und Deutsch-Französische Doktorandenkollegien (DFDK).

Jedes Jahr zeichnet die DFH exzellente Studienleistungen ihrer Absolventen und die beste binationale Dissertation aus. Die Preise werden von Wirtschaftspartnern der DFH gesponsert.

Um den Berufseinstieg ihrer Absolventen zu unterstützen, unterhält die DFH enge Kontakte zur Wirtschaft.

Die Absolventenstudie untersucht den beruflichen Werdegang der Ehemaligen der DFH und dient damit der Qualitätssicherung der integrierten Studiengänge.

Die Freundeskreise der DFH (F DFH) bilden eine Plattform für den Dialog mit der Wirtschaft und fördern gezielt den Austausch zwischen Hochschulakteuren, Absolventen und Wirtschaft.

Que propose l'UFA à ses étudiants et ses diplômés ?

L'Université franco-allemande agit comme une plateforme d'échanges entre le monde économique, l'enseignement supérieur et les diplômés.

FORUM

La Ci chèque permet aux étudiants et aux diplômés ayant un profil binational de rechercher un stage ou un emploi.

Des entraînements interculturels à la candidature préparent les étudiants à la recherche d'emploi sur le marché international du travail.

L'UFA apporte un soutien non seulement financier mais également conceptuel aux associations de diplômés. Ainsi, les étudiants de l'UFA ont la possibilité, même après leurs études, de profiter d'un large réseau de contacts interdisciplinaires.

L'UFA encourage les étudiants et diplômés qui souhaitent présenter les cursus franco-allemands dans leur ancien lycée en mettant à leur disposition de la documentation et des cursus UFA.

L'UFA soutient des cotutelles de thèse et des collèges doctoraux franco-allemands (CDFA).

Chaque année, l'UFA décerne des prix d'excellence à ses meilleurs diplômés et récompense la meilleure thèse binationale. Les prix sont sponsorisés par des partenaires économiques de l'UFA.

Afin de soutenir l'insertion professionnelle de ses diplômés, l'UFA noue des liens étroits avec le monde économique.

L'enquête menée auprès des anciens étudiants sur leur devenir professionnel s'inscrit dans l'assurance qualité des cursus intégrés de l'UFA.

Plateforme pour le dialogue avec le monde économique, l'Association des Amis de l'UFA (AA UFA) encourage les relations entre enseignement supérieur, diplômés et monde économique.

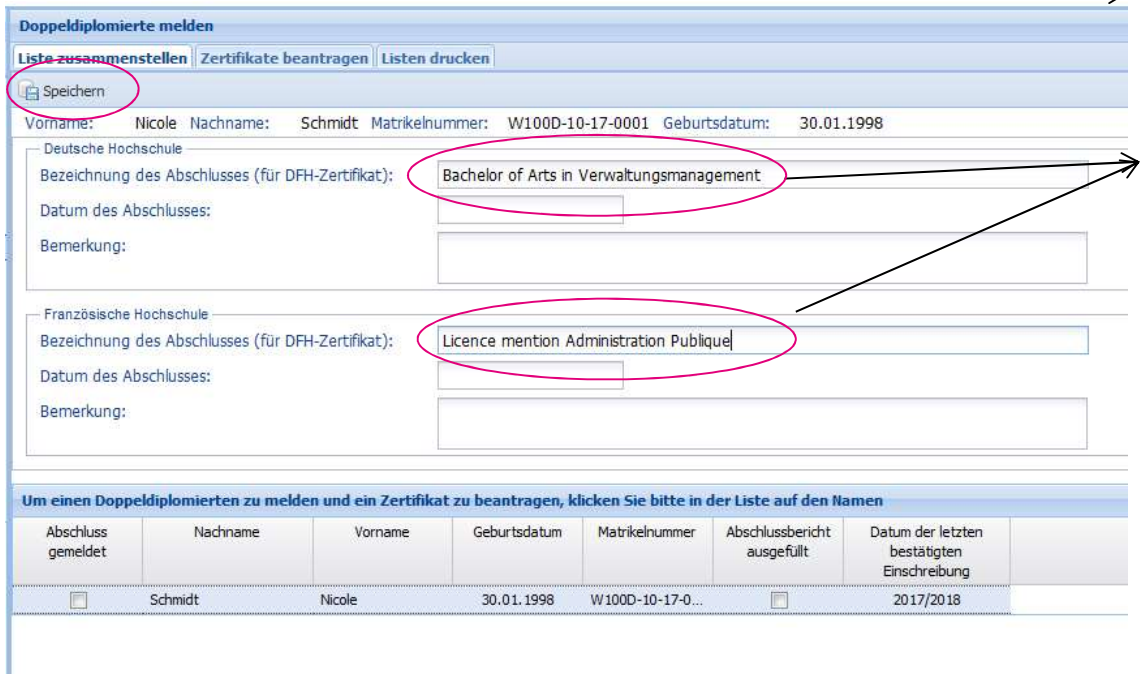
www.dfh-ufa.org

Meldung eines Doppeldiplomierten

- Rubrik unter Infos Online auswählen
- Liste zusammenstellen:
  - ✓ entsprechenden Namen markieren
  - ✓ Prüfen der Bezeichnung des deutschen und französischen Abschlusses
  - ✓ Eingabe des Abschlussdatums und ggf. einer Bemerkung
  - ✓ Speichern nach jeder Angabe

- Zertifikat beantragen:
  - ✓ Überprüfen der zusammengestellten Liste
  - ✓ Validieren der gesamten Liste
  - ✓ Angabe eines Wunschtermins für die Zusendung der Zertifikate (mindestens 4 Wochen später)

Meldung eines Doppeldiplomierten
1. Liste zusammenstellen



1. Absolvent*in aus der Liste auswählen

2. Bezeichnung der Abschlüsse prüfen

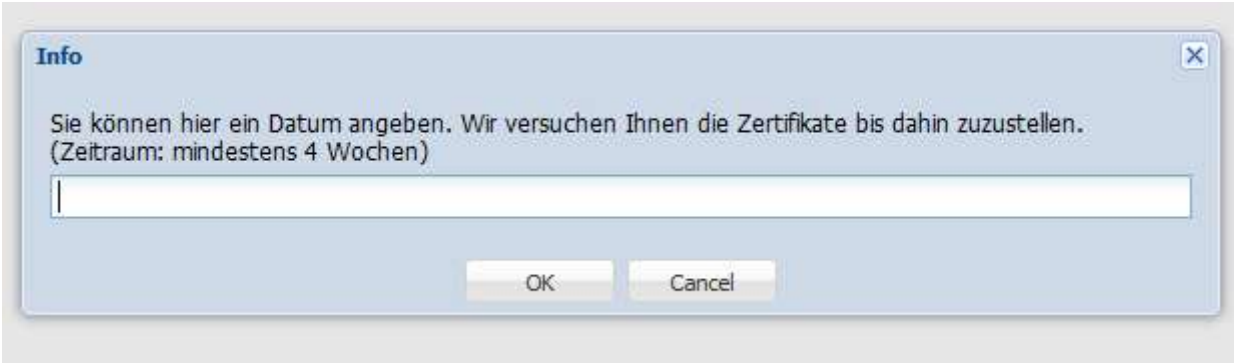
3. Datum des Abschlusses angeben

4. Speichern der Angaben

Meldung eines Doppeldiplomierten
2. Zertifikate beantragen

1. Validieren der Liste

2. Wunschdatum eingeben (optional)



Meldung eines Doppeldiplomierten
3. Liste ausdrucken

Die Listen der Absolventen können je nach Validierungsdatum ausgedruckt werden.

2. Beantragung der Mittel: Validierung der Einschreibungen der Studierenden

- Einschreibungen und Rückmeldungen werden unter „Infos online“ angezeigt

- Frist für die Validierung der Liste:

4. Oktober 2023

Je früher jedoch die Liste der DFH vorliegt, desto früher können der Zuwendungsvertrag erstellt und die Mittel überwiesen werden

Validierung der Einschreibungen der Studierenden

1. Etappe: Individuelle Bestätigung der Einschreibungen

Regelungen über die Mobilitätsbeihilfe und die Kofinanzierung:

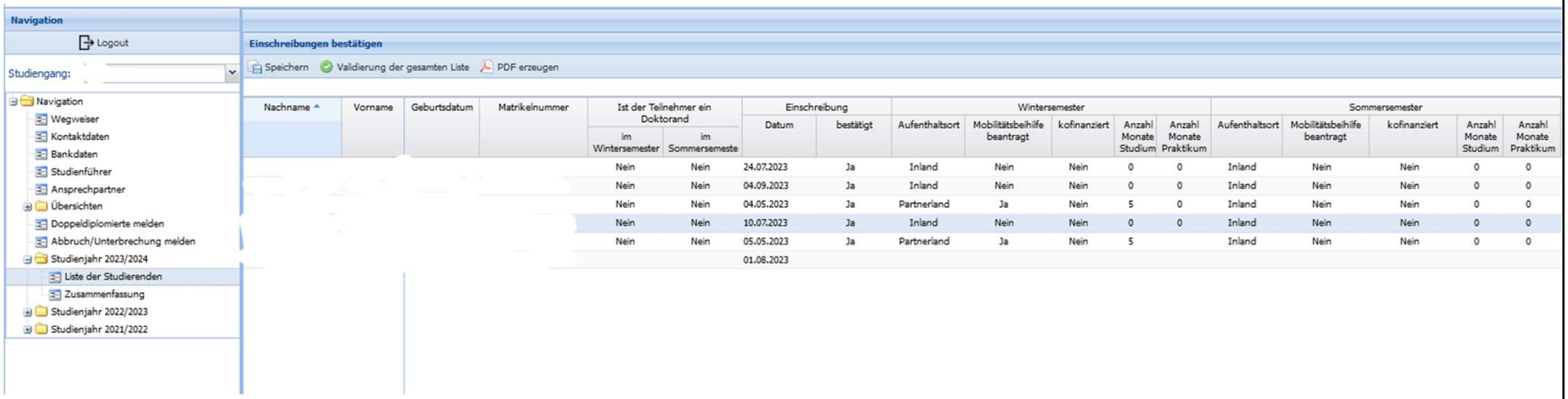
- der Programmbeauftragte beantragt eine DFH-Mobilitätsbeihilfe für einen Studierenden:
  - → «ja» bei der entsprechenden Frage
  - → Angabe der Anzahl der beantragten Monate (Studium/Praktikum)

- der Programmbeauftragte verzichtet auf die Mobilitätsbeihilfe beantragt, weil der Studierende ein anderes Stipendium bekommt
  - → «nein» bei der entsprechenden Frage
  - → «ja» bei «Kofinanzierung»

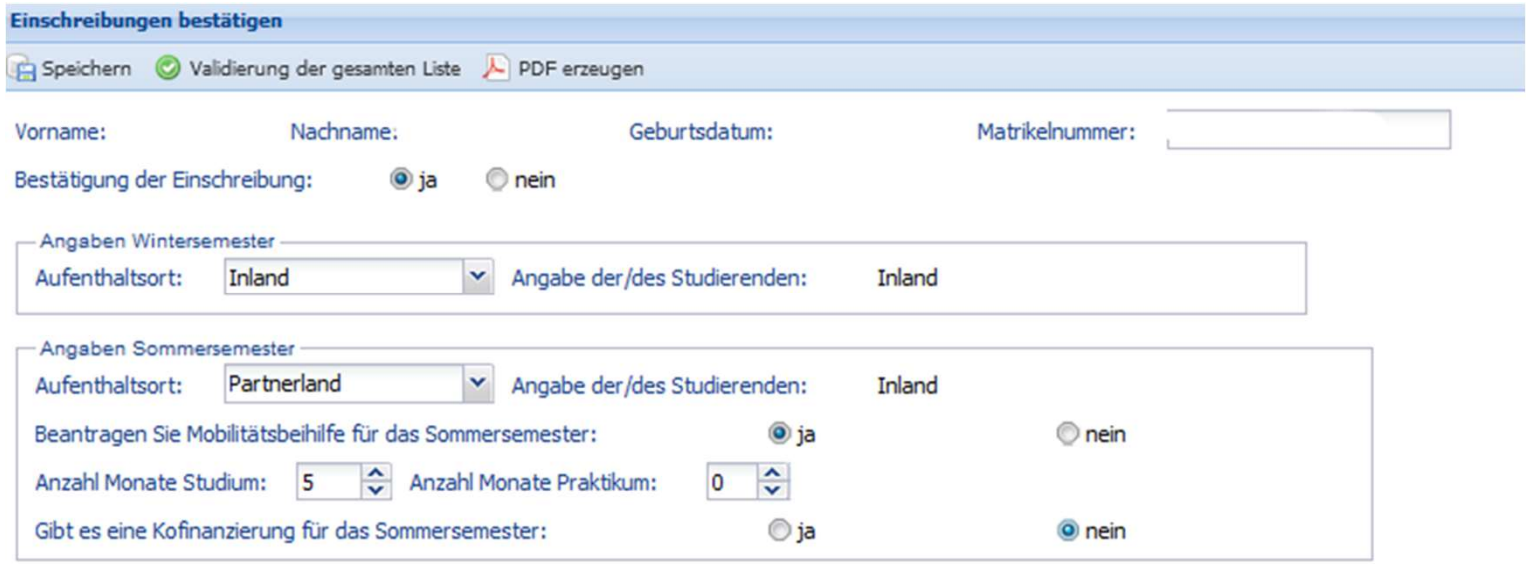
- weder Mobilitätsbeihilfe noch Kofinanzierung werden beantragt:
  - → «nein» bei allen Fragen
  - → bitte das Kommentarfeld ausfüllen

- nach jeder Angabe speichern!

Validierung der Einschreibungen der Studierenden



Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Ist der Teilnehmer ein Doktorand		Einschreibung		Wintersemester					Sommersemester				
				im Wintersemester	im Sommersemeste	Datum	bestätigt	Aufenthaltsort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert	Anzahl Monate Studium	Anzahl Monate Praktikum	Aufenthaltsort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert	Anzahl Monate Studium	Anzahl Monate Praktikum
				Nein	Nein	24.07.2023	Ja	Inland	Nein	Nein	0	0	Inland	Nein	Nein	0	0
				Nein	Nein	04.09.2023	Ja	Inland	Nein	Nein	0	0	Inland	Nein	Nein	0	0
				Nein	Nein	04.05.2023	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5	0	Inland	Nein	Nein	0	0
				Nein	Nein	10.07.2023	Ja	Inland	Nein	Nein	0	0	Inland	Nein	Nein	0	0
				Nein	Nein	05.05.2023	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5		Inland	Nein	Nein	0	0
						01.08.2023											



Validierung der Einschreibungen der Studierenden

2. Etappe: Validierung der gesamten Liste

- Prüfung der Angaben auch in der Rubrik Zusammenfassung
- Validierung der Liste der Einschreibungen anhand des Buttons „Validierung der gesamten Liste“
- sobald alle Partner einer Kooperation das Formular validiert haben, kann der Zuwendungsvertrag von der DFH erstellt werden

Université
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Navigation

Logout

Studiengang:

- Navigation
  - Wegweiser
  - Kontaktdaten
  - Bankdaten
  - Studienführer
  - Ansprechpartner
  - Übersichten
  - Doppeldiplomierte melden
  - Abbruch/Unterbrechung melden
  - Studienjahr 2023/2024
    - Liste der Studierenden
    - Zusammenfassung
  - Studienjahr 2022/2023
  - Studienjahr 2021/2022

Zusammenfassung 2023/2024

PDF erzeugen

Anzahl der

an der DFH eingeschriebenen Studierenden:	6
davon von Ihnen bestätigt:	5

Aufenthaltsort der von Ihnen bestätigten Studierenden

Inland:	3
Partnerland:	2

Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Partnerland

Wintersemester:	2	
davon:		2 mal 5 Monate
Sommersemester:	0	
davon:		

Summe - unter Vorbehalt: 10 Monate à 350.00€: 3500€

Kofinanzierung

Wintersemester:	0
Sommersemester:	0

Zuwendungsvertrag und Auszahlung der Zuwendungen

- der Zuwendungsvertrag wird dem Programmbeauftragten zugesandt zwecks
  - ✓ Prüfung der Angaben und der Bankverbindung
  - ✓ Angabe der Aufteilung der bewilligten Mittel
  - ✓ Unterschrift durch die Hochschulleitung und durch den Programmbeauftragten selbst

- Rücksendung eines Exemplars an die DFH bis spätestens

15. Dezember 2023

- Auszahlung der Zuwendungen:
  - ✓ wenn die Hochschule den Verwendungsnachweis über die Infrastrukturmittel und Mobilitätsbeihilfen für das vergangene Jahr eingereicht hat

Beantragung der Mittel: Vorfinanzierung

- betrifft die Mobilitätsbeihilfe für das Wintersemester 2023/24
- Antrag zwischen Juni und August im „Infos online“-Bereich
- das Antragsformular muss online erstellt und unterschrieben der DFH zugesandt werden
- Vorschuss wird dann an Ihre Hochschule ausbezahlt

Finanzierungsrichtlinien 2023/24

1. **Infrastrukturmittel (Summe pro Kooperation)**

- Vollintegrierte binationale und trinationale Studiengänge:
  Pauschalbetrag i.H.v. **3.000 € / 5.000 € / 8.000 €** entsprechend der Anzahl der Studierenden in der Auslandsphase

- Teilintegrierte Studiengänge und langfristige Studienaufenthalte:
  Pauschalbetrag i.H.v. **2.000 €**

- zusätzlicher Zuschuss im Falle einer Kofinanzierung : **+ 500 €** pro Semester für jeden kofinanzierten Studierenden

Hinweis: keine Infrastrukturmittel für negativ evaluierte, ruhende und auslaufende Studiengänge

Finanzierungsrichtlinien 2023/24

1. **Infrastrukturmittel (Fortsetzung)**

Für neu positiv evaluierte Studiengänge:

- **Kommunikationspauschale (KOM):**
  10.000 € für Neuanträge / **5.000 €** für Weiterförderungen

- **Pauschale für die sprachliche Vorbereitung (LING)**: **4.500 €**

- **Pauschale für digitale Begleitmaßnahmen** für die Studierenden **(DIG): 2.000 €**

Finanzierungsrichtlinien 2023/24

2. Mobilitätsbeihilfen

- für die bei der DFH eingeschriebenen Studierenden in der Partner- oder Drittlandsphase
- seit 2023/24: **350 €** pro Monat
- Deckelung: 35 Mobilitätsbeihilfen pro Kooperation pro Jahr
- Förderung während des Praktikums, wenn dies obligatorisch
- Vertrauensschutzregelung im Falle einer negativen Evaluation oder nach der Deklaration als Auslaufmodell

Finanzierungsrichtlinien 2023/24

3. Sprachkurse

➢ Online-Sprachkurse

- ✓ Zusammenarbeit mit Deutsch-Uni Online (DUO) seit 2006
- ✓ kostenlose Online-Sprachkurse in Deutsch und in Französisch
- ✓ Kosten komplett von der DFH übernommen

Ansprechpartner

- Einschreibung / Rückmeldung der Studierenden:

  Nicole Schmidt +49 (0)681/93812 -116 schmidt@dfh-ufa.org

  Dominique Boeglen -160 boeglen@dfh-ufa.org

- Zertifikate:

  Nicole Schmidt +49 (0)681/93812 -116 schmidt@dfh-ufa.org

  Linda Danton-Groß -151 danton-gross@dfh-ufa.org

- Zuwendungsverträge / Auszahlung der Zuwendungen:

  Nicole Schmidt +49 (0)681/93812 -116 schmidt@dfh-ufa.org

  Dominique Boeglen -160 boeglen@dfh-ufa.org

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

3.Teil: Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen

1. Verwendung der DFH-Zuwendungen

2. Nachweis über die Verwendung

Verwendung der Zuwendungen 2023/2024

- Verwendung der DFH-Zuwendungen gemäß den Richtlinien
  - ✓ werden mit den Zuwendungsverträgen verschickt
  - ✓ können auf unserer Internetseite heruntergeladen werden

- Wahrung der Grundsätze einer gewissenhaften Verwendung öffentlicher Gelder
  - ✓ Prinzip der Wirtschaftlichkeit und der sparsamen Verwendung
  - ✓ Prinzip der Zweckbestimmung der Mittel

- Zeitraum für die Ausgaben: 01.09.2023 - 31.08.2024
  - ✓ Ausgaben, die vor dem 31.08.2024 verbindlich eingegangen wurden, können bis zum 31.10.2024 bezahlt werden

Infrastrukturmittel

➢ **Welche Ausgaben sind beispielsweise möglich?**

✓ **Personalkosten**:

u.a. für Tutorate oder Lehraufträge,
für spezifische Lehrangebote, die den binationalen bzw. trinationalen Charakter des Studiengangs belegen,
für Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Betreuung der Studierenden

✓ **Reisekosten**:

z.B. zum Programmbeauftragtentreffen oder für die Teilnahme an Auswahlkommissionen

✓ **Verwaltungskosten**:

Pauschale Angabe bis 1000 € möglich, d.h. es ist keine Auflistung der einzelnen Ausgaben nötig

Infrastrukturmittel (Fortsetzung)

- ✓ **Ausstattungsgüter:**

  nach den an der Hochschule geltenden Regeln und für die Durchführung des Studiengangs

- ✓ **Empfangs- und Bewirtungskosten:**

  pro Essen und pro Person maximal 35 €

- ✓ **Spezifische Ausgaben für Studierende**:

  z.B. Reisekosten zu obligatorischen Seminaren oder Absolventenmessen, oder für Empfangskosten

- ✓ **Kosten für Kommunikation**:

  z.B. Druckkosten für Folder oder Einrichtung einer Website, Teilnahme an Absolventen- oder Studentenmessen,

  ABER: Verwendung des Logos oder Labels der DFH

Kommunikationspauschale

- **Ausschließlich für Kooperationen, die für 2023/24 positiv evaluiert wurden**
- **ermöglicht :**
  - ✓ Realisierung einer regelmäßig überarbeiteten Kommunikation
  - ✓ Akquise zukünftiger Studierender (Betreuung sozialer Netzwerke, Teilnahme an regionalen Messen, Informationsveranstaltungen, Werbemaßnahmen …)
  - ✓ Anpassung oder Entwicklung von Kommunikationsmitteln, die das DFH-Logo tragen (Erstellung von Werbevideos, Apps und Serious Games, Informations- und Austauschplattformen, Broschüren, Flyer, Rollbanner…)
  - ✓ Die Erhöhung der Attraktivität und Sichtbarkeit der Studiengänge

Sprachförderung

- **Ausschließlich für Kooperationen, deren Förderantrag 2023 positiv evaluiert wurde**

- **ermöglicht:**

  - ✓ Organisation deutscher und französischer Sprachkurse, die an die Bedürfnisse der Studierenden angepasst sind (für andere Sprachen, bitte die DFH kontaktieren)

  - ✓ Möglichkeit der Durchführung von Online-Sprachkursen im Falle von höhrer Gewalt

  - ✓ Lehrangebote, die von den Hochschulen selbst, den Partnerhochschulen oder anderen Einrichtungen organisiert werden

Digitale Betreuung während der Auslandsphase

- **Ausschließlich für Kooperationen, deren Förderantrag 2023 positiv evaluiert wurde**
- **ermöglicht:**
  - ✓ eine erleichterte Anpassung der deutsch-französischen Studiengänge an neue digitale Betreuungsformate
  - ✓ eine stärkere Integration der betreffenden Studierenden in die Studiengänge
  - ✓ die Mobilitätsphase durch verschiedene Mittel zu bereichern (Plattformen für den Informationsaustausch, Tutorate in digitalem Format, Vorbereitung oder Verbreitung von diversen Kommunikationsinhalten…)

Mobilitätsbeihilfen

- Überweisung durch die DFH an die Hochschule; diese zahlt an die Studierenden aus

- **Fristen und Verfahren der Auszahlung**:
  - ✓ Auszahlung an die Studierenden spätestens 3 Wochen nach Erhalt
  - ✓ Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen bis spätestens 31.12.2024 an die DFH zurückgezahlt werden

- Auszahlung gemäß der im Zuwendungsvertrag festgelegten Aufteilung

- Studienabbruch eines Studierenden / Rückzahlung

  Hochschule ist verpflichtet die an den Studenten ausgezahlte Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurückzuzahlen.

3.Teil: Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen

1. Verwendung der DFH-Zuwendungen

2. Nachweis über die Verwendung

Allgemeine Angaben

Université franco-allemande Deutsch-Französische Hochschule

Aktenzeichen: Datum der nächsten Antragstellung: 2025 Typ: binational

Name:

Kooperation:

Navigation

Logout

Studiengang:

- Navigation
  - Wegweiser
  - Kontaktdaten
  - Bankdaten
  - Studienführer
  - Ansprechpartner
  - Übersichten
  - Doppeldiplomierte melden
  - Abbruch/Unterbrechung melden
  - Studienjahr 2023/2024
    - Liste der Studierenden
    - Zusammenfassung
    - Vorfinanzierung
  - Studienjahr 2022/2023
    - Liste der Studierenden
    - Zusammenfassung
    - Verwendungsnachweise
      - Infrastrukturmittel
      - Mobilitätsbeihilfen
      - Sachbericht
      - Nachweis der Zuwendungen

Wegweiser

Sehr geehrte Programmbeauftragte,

herzlich Willkommen in Ihrem DFH-Bereich! Hier stehen Ihnen verschiedene Aktionen zur Verfügung, die wir weiter unten zusammengefasst haben. Die Rubriken werden je nach Zeitpunkt und Programmentwicklung angezeigt.

- allgemeine Informationen
- Fristen
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomierte melden
- Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr
- Aktuelles/kommendes Studienjahr
- Abgeschlossene Studienjahre -Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis für 2022/2023

- Alle Dokumente des Nachweises sind unter „Infos Online“ unter dem Studienjahr 2022/2023 zu finden

- Fristen:
  - ✓ bis **31. Oktober 2023**:
    - Nachweis der Infrastrukturmittel: online auszufüllen und zu validieren
    - Nachweis der Mobilitätsbeihilfen: online auszufüllen und zu validieren

  - ✓ bis **31. Dezember 2023**:
    - Sachbericht: online auszufüllen und zu validieren
    - von Vertreter der Hochschulleitung und/oder der Finanzkontrollstelle unterschriebener Nachweis
      (**Hinweis**: erst ausdrucken nach der Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“; das Original per Post an die DFH senden)
    - Rückzahlung der nicht-verwendeten Zuwendungen

Verwendungsnachweis für 2022/2023

- Erst nach Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel" und „Mobilitätsbeihilfen" können die Zuwendungen für 2023/2024 der Hochschule ausgezahlt werden.

- keine Verrechnung der nicht-verwendeten Infrastrukturmittel

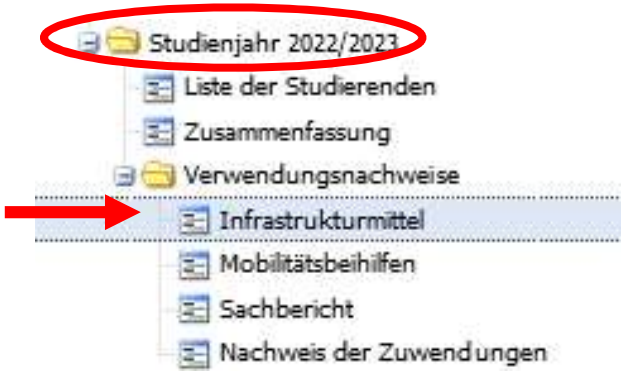
  ⇒ **Rückzahlung bis 31.12.2023**

- Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen ebenfalls bis zum **31.12.2023** der DFH zurückgezahlt werden.

Nachweis der Infrastrukturmittel

- Aufstellung der Ausgaben im Rahmen der Infrastrukturmittel und des zusätzlichen Zuschusses (im Falle einer Kofinanzierung)

- **Verschiedene Kostenarten:**
  - ✓ Personalkosten
  - ✓ Reise- und Aufenthaltskosten
  - ✓ Verwaltungskosten
  - ✓ Empfangs- und Bewirtungskosten
  - ✓ Kosten für Kommunikation und Werbung (im Rahmen des Studiengangs)



Nachweis der Infrastrukturmittel

- **Ausfüllen des Formulars:**
  - ✓ Kostenart auswählen,
  - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
  - ✓ **speichern der Angaben nicht vergessen**

- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste
  ⇒ **Validierung der gesamten Liste**

- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen

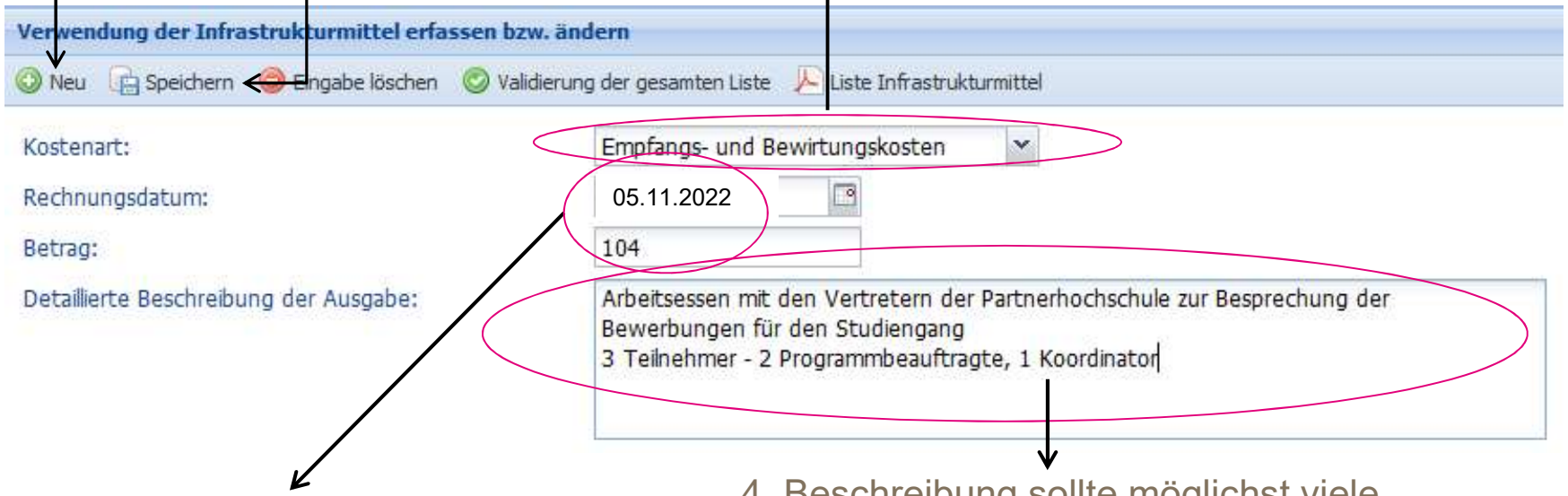
- Sobald die Auszahlung der Zuwendungen für 2023/2024 erfolgt ist, kann der Nachweis nicht mehr geändert werden!

Nachweis Infrastrukturmittel – Ausgaben hinzufügen

1. NEU anklicken

5. Speichern

2.Kostenart auswählen



3. Datum zwischen dem 01.09.2022 und dem 31.08. bzw. 31.10.2023 und Betrag angeben

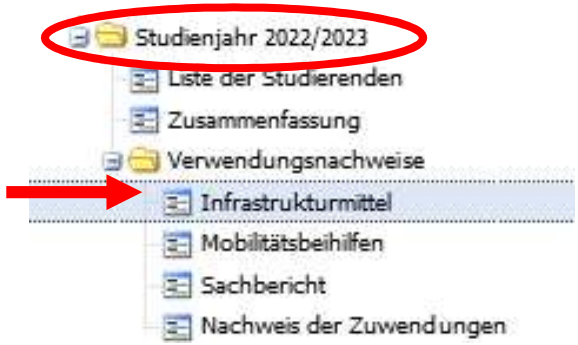
4. Beschreibung sollte möglichst viele Informationen enthalten wie bspw. Anzahl der Teilnehmer und Grund des Treffens

Kommunikationspauschale

- **Ausfüllen des Formulars:**
  - ✓ Kostenart **„Kommunikationspauschale“** auswählen,
  - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
  - ✓ **speichern der Angaben nicht vergessen**.

- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste
  ⇒ **Validierung der gesamten Liste**

- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



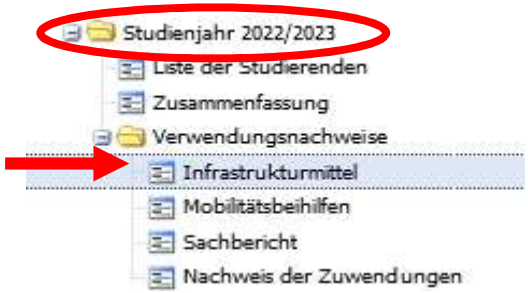
Sprachförderung

- **Ausfüllen des Formulars:**
  - ✓ Kostenart **„Ausgaben zur Förderung der sprachlichen Vorbereitung“** auswählen,
  - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
  - ✓ Die Zahl der DFH-Studierenden sowie die Gesamtzahl der Teilnehmenden angeben
  - ✓ **Speichern der Angaben nicht vergessen**.

- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

  ⇒ **Validierung der gesamten Liste**

- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen

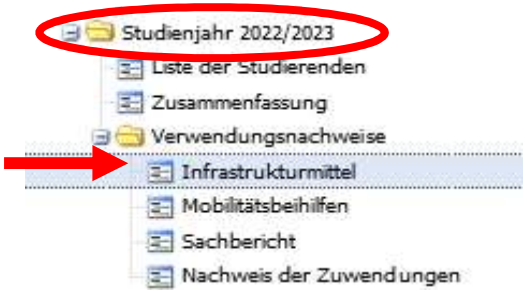


Digitale Betreuung während der Auslandsphase

- **Ausfüllen des Formulars:**
  - ✓ Kostenart **„Ausgaben für Digitalisierungsmaßnahmen“** auswählen,
  - ✓ Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
  - ✓ **speichern der Angaben nicht vergessen**.

- Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste
  ⇒ **Validierung der gesamten Liste**

- Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen

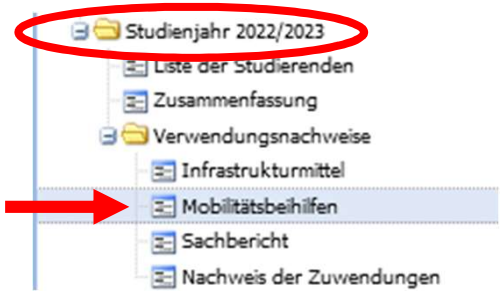


Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

- Liste der im akademischen Jahr 2022/2023 eingeschriebenen Studierenden
- Angabe:
  - ✓ der Phase (Partnerlands- oder Inlandsphase) pro Semester, in der sich die Studierenden befanden
  - ✓ Betrag der an die Studierenden ausgezahlten Mobilitätsbeihilfe
  - ✓ ob die Studierenden die Prüfungen bestanden haben:
    wenn nicht: - wird der Studierende das Semester wiederholen?
  - ✓ ob der Studierende kofinanziert wurde

=> speichern nach jeder Eingabe

- Validieren der gesamten Liste
- ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen werden summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

Liste der Studierenden

Validierung der gesamten Liste | Liste Mobilitätsbeihilfen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Aufenthaltsort im Wintersemester	Aufenthaltsort im Sommersemester	Mobiltätsbeihilfe ausgezahlt	bereits zurückgezahlt	Prüfungen bestanden	Prüfungen wiederholt	Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester	Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester
Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-16-0001			0,00	0,00				

1. Studierenden aus Liste auswählen

Speichern

6. Speichern

Nachname: Schmidt Vorname: Nicole Geburtsdatum: 30.01.1998 Matrikelnummer: W100D-10-16-0001

Aufenthaltsort im Wintersemester:

Aufenthaltsort im Sommersemester:

2. Partnerlands- oder Inlandsphase

ausgezahlter Betrag:

3. Höhe der Mobilitätsbeihilfe, die an die Studierenden ausgezahlt wurde

Wurden die Prüfungen bestanden: ja nein

Werden die Prüfungen wiederholt: ja nein

4. Wurden die Semesterabschlussklausuren bestanden oder muss das akademische Jahr wiederholt werden?

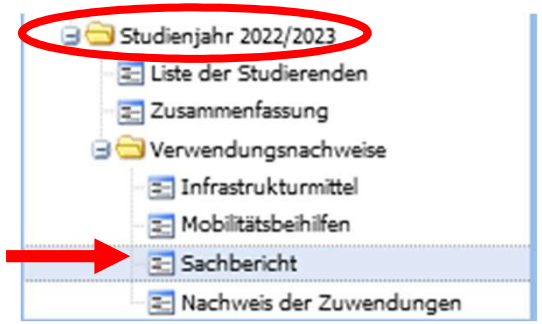
Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester: ja nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester: ja nein

5. Wurde der Student kofinanziert?

Sachbericht

- online auszufüllendes Formular (bis **31.12.2023** auszufüllen)
- kann zwischendurch gespeichert und weiterbearbeitet werden
- sobald der Bericht komplett ausgefüllt wurde => "Sachbericht validieren" anklicken. Der Bericht kann jederzeit als PDF heruntergeladen werden.
- Fragen zum Studiengang, zu den Studierenden und zum Verlauf des Studiengangs
- wird bei der Evaluation des Studiengangs den Gutachtern zur Verfügung gestellt
- Abgleich der Antworten im Sachbericht mit denen im Studierendenbericht



Abrechnung der Zuwendungen

- Zusammenfassung der bewilligten und verausgabten Mittel mit automatischer Angabe des Rückzahlungsbetrags anhand der Informationen aus dem Nachweis der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen

- Wird im von der Hochschulleitung bzw. Finanzkontrollstelle zu unterzeichnenden Nachweis angegeben

- Infrastrukturmittel sowie Mobilitätsbeihilfen: ausgewiesene Salden müssen zurückgezahlt werden

- bei abweichenden Angaben muss die DFH informiert werden.
  Nach Auszahlung der Zuwendungen für 2023/2024 ist eine Änderung nur nach Absprache mit der DFH möglich!

Abrechnung der Zuwendungen

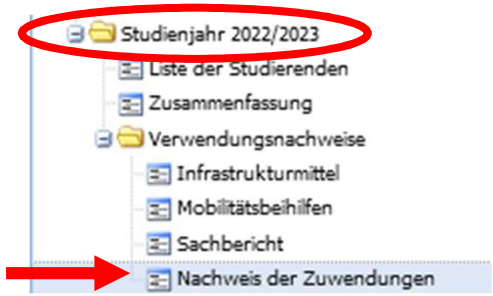
Nachweis der Zuwendungen

Die DFH übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der von Ihnen online gestellten Informationen
Abweichungen zu informieren.

Nachweis

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungsbetrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	1.500,00	104,00	1.396,00	
Mobilitätsbeihilfen	1.350,00	1.350,00	0,00	

Betrag, der zurückzuzahlen ist



Université franco-allemande
Deutsch-Französische Hochschule

Nachweis über die Verwendung der von der Deutsch-Französischen Hochschule bewilligten Zuwendungen 2022/2023

Programmnummer
Kooperation
Hochschule
Programmbeauftragte/r

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungs betrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	3000,00 €	0,00 €	3000,00 €	
Mobilitätsbeihilfen	7500,00 €		7500,00 €	
Kommunikationspauschale	10000,00 €		10000,00 €	
Digitalisierung	1400,00 €		1400,00 €	
Sprach Vorbereitung	2250,00 €		2250,00 €	
Die DFH übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der von Ihnen online gestellten Informationen. Es ist somit Aufgabe der Hochschule, die aufgeführten Beträge mit den tatsächlich gezahlten zu vergleichen und im Bedarfsfall die DFH über festgestellte Abweichungen zu informieren.				

Die Hochschule nimmt zur Kenntnis:

1. Die bewilligten Mittel werden nicht auf das folgende Jahr übertragen:
   der Restbetrag der Infrastrukturmittel sowie der Mobilitätsbeihilfen ist bis spätestens 31.12. an die DFH unter Angabe folgender Daten:
   - Nr. des vorliegenden Vertrags
   - betreffendes Studienjahr

   auf folgendes Konto zu erstatten:

   Sparkasse Saarbrücken Bankleitzahl: 590 501 01 Konto Nr: 700 492
   IBAN: DE52 5905 0101 0000 7004 92 BIC: SAKSDE55XXX

2. Solange die Hochschule ihre Pflichten im Rahmen des Nachweises über die Verwendung der von der DFH bewilligten Zuwendungen nicht erfüllt hat (Rücksendung des Verwendungsnachweisformulars und Erstattung der Restbeträge der Mobilitätsbeihilfen), behält sich die DFH das Recht vor, die zustehenden Infrastrukturmittel für das kommende akademische Jahr nicht auszuzahlen.
3. Wird im Rahmen der Überprüfung des Verwendungsnachweises durch die DFH festgestellt, dass die Zuwendungen nicht für den im Zuwendungsvertrag vorgesehenen Zweck verwendet wurden, insbesondere wenn diese für ausdrücklich als nicht förderfähig eingestufte Ausgaben verwendet wurden, ist die DFH berechtigt, die betreffenden Beträge zurückzufordern.
4. Bei Fehlen von Informationen, die die DFH angefordert hat, behält sich die DFH das Recht vor, die Verrechnung strittiger Ausgaben vorzunehmen, indem die entsprechenden Beträge von den für die nächsten akademischen Jahre bewilligten Zuwendungen abgezogen werden. Darüber hinaus wird dies im Rahmen der Evaluation der nachfolgenden Förderanträge berücksichtigt.

Bezugnehmend auf die bei der DFH eingereichten Informationen, insbesondere

- Nachweis der Mobilitätsbeihilfen vom 14.09.2023
- Nachweis der Infrastrukturmittel vom 14.09.2023

bescheinigt die Hochschule:

1. die korrekte Buchführung,
2. die Förderfähigkeit und sachliche Richtigkeit der Ausgaben,
3. die sparsame Durchführung der geförderten Maßnahme,
4. die Übereinstimmung der Ausgaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und den Belegen

Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift des bevollmächtigten Vertreters der Hochschule	ggf. Genehmigung durch die Finanzkontrollstelle

Nachweis mit Unterschriften

- PDF-Dokument unter "Nachweis der Zuwendungen"
- erst nach Validierung des Nachweises der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen auszudrucken
- Unterzeichnung durch einen bevollmächtigten Vertreter der Hochschule und ggf. Gegenzeichnung der Finanzkontrollstelle
- bescheinigt die Richtigkeit und die Rechtskraft der online gegebenen Informationen
- Original spätestens **bis 31.12.2023** per Post an die DFH senden

Prüfung durch die DFH

- Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen durch die Hochschulen:
  - ✓ Einhaltung der Richtlinien
  - ✓ Einhaltung der Fristen

- Sanktionen: Rückforderung der Zuwendungen bei:
  - ✓ fehlendem Nachweis,
  - ✓ nicht-förderfähigen Ausgaben in Anwendung der Richtlinien für die Verwendung der DFH-Zuwendungen,
  - ✓ bestehenden Forderungen aus den vorherigen akademischen Jahren.

- Ortsbegehungen in sehr seltenen Fällen:
  entweder auf Forderung der Rechnungsprüfer, bei Unregelmäßigkeiten im Verwendungsnachweis oder auf Wunsch der Gutachter

Für weitere Fragen …

… zur Verwendung der DFH–Mittel und zum Nachweis über die Verwendung der DFH Zuwendungen:

Carole Reimeringer +49 681 / 938 12-162 reimeringer@dfh-ufa.org

Léa Rosada +49 681 / 938 12-165 rosada@dfh-ufa.org

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

6. Teil: Evaluation

Antragstellung und Evaluation

Die Evaluation der Studiengänge durch die DFH

Die Evaluation bereits geförderter Studiengänge erfolgt

- alle 4 Jahren (**entsprechend** dem **Evaluationsrhythmus** der DFH)
- **außerhalb** des regulären **Evaluationsrhythmus** nach einer inhaltlichen **Umgestaltung** des Studiengangs oder der **Ausweitung** auf eine neue Partnerhochschule
- bei einer erneuten Antragstellung nach einer **negativen Evaluation** oder einer (mit der DFH abgesprochenen) **Ruhephase**

Grundsätzlich gilt, dass nur gefördert werden kann, was auch evaluiert wurde!

Ein mehrstufiges Evaluationsverfahren

- ✓ Die Evaluation der Anträge folgt dem Grundsatz der Exzellenz
- ✓ Sie erfolgt entsprechend den in der Evaluationscharta aufgeführten DFH-Grundsätzen der Antragsbewertung
- ✓ Die Qualität des vorgeschlagenen Projektes ist maßgeblich

Administrative Evaluation

formale Förderfähigkeit, allgemeine Bestandsaufnahme, Studierendenflüsse, Nutzung der Mittel…

Fachbezogene Evaluation
Schritt 1

Arbeit im deutsch-französischen Gutachtertandem

Fachbezogene Evaluation
Schritt 2

Sitzung der fachlich differenzierten Evaluationsgruppen

Entscheidung durch die Gremien der DFH

wissenschaftlicher Beirat, Hochschulrat

Das Evaluationsverfahren:
administrative Evaluation

wird vom **Sekretariat der DFH** durchgeführt:

1) Formale Vollständigkeit der Antragsunterlagen

2) Bewertung folgender Punkte:

- Sachberichte der Verwendungsnachweise
- Studierendenberichte
- Angaben zu den Studierenden- und Diplomiertenzahlen
- Öffentlichkeitsarbeit der Kooperationen in Hinblick auf die Identifikation mit der DFH, einschließlich des Studienführers online
- ggf. Ergebnisse der Ortsbegehungen
- Gesamteindruck der verwaltungstechnischen Zusammenarbeit mit der Kooperation

Das Evaluationsverfahren: **wissenschaftliche Evaluation**

Diese obliegt dem **wissenschaftlichen Beirat** und den in seinem Auftrag arbeitenden **unabhängigen Gutachter*innen**:

Begutachtung durch ein deutsch-französisches **Gutachtertandem**

- Arbeitsinstrument: Evaluationsbögen (die zu bewertenden Punkte entsprechen den Qualitätskriterien sowie Fragen im Antrag)

↓

fachlich differenzierte **Evaluationsgruppen**

- Diskussion der Ergebnisse und Erstellung eines Rankings

↓

Wissenschaftlicher Beirat

- Diskussion der Ergebnisse jeder Evaluationsgruppe (v. a. Diskussion von Zweifelsfällen) und Formulierung von Empfehlungen an den Hochschulrat

Entscheidung des Hochschulrates

Auf Basis der Empfehlungen des **wissenschaftlichen Beirats** trifft der **Hochschulrat** die Förderentscheidung.

Diese wird den Hochschulen unmittelbar nach dem Hochschulrat schriftlich mitgeteilt.

Evaluationsergebnis

Positives Evaluationsergebnis

- **Förderung** entsprechend den geltenden Finanzierungsrichtlinien
- der Studiengang wird von der DFH **beworben**
  (Achtung: Studienführer online pflegen!)
- die Kooperation darf/sollte das **Logo** der DFH nutzen
- die Kooperation ist **Teil des DFH-Netzwerks**: Zunächst als Partnerhochschule, später auf Antrag als Mitgliedshochschule
  (Kontakt: Referat Steuerungsgremien)

Negatives Evaluationsergebnis
& bei auslaufenden oder ruhenden Studiengängen:

Zum Schutz der eingeschriebenen Studierenden tritt bei Weiterförderungsanträgen die Vertrauensschutzregelung der DFH in Kraft.

Antragstellung: **Fristen** (Bsp. 2023-24)

- **Mai** 2023: Veröffentlichung der Ausschreibung
- im **Mai**: E-Mail an alle Kooperationen, die einen Antrag auf Weiterförderung stellen müssen
- Signalisierung bis zum **30. Juni** 2023 anhand des Webformulars „Antragsankündigung“ (auf Internetseite verfügbar)
- Erstellung eines personalisierten Online-Antragsformulars durch die DFH; Versand eines Links an die Kooperation
- **31. Oktober** 2023: Frist für die Validierung des Online-Antrags für eine Förderung ab 2024-25
- die Entscheidung wird Ende **April** 2024 mitgeteilt

Jedes Jahr gelten ähnliche Fristen!

Antragstellung: **Bestandteile**

- **Personalisiertes Online-Antragsformular** (ein Muster finden Sie unter Informationen für → Hochschulen → Ausschreibungen)

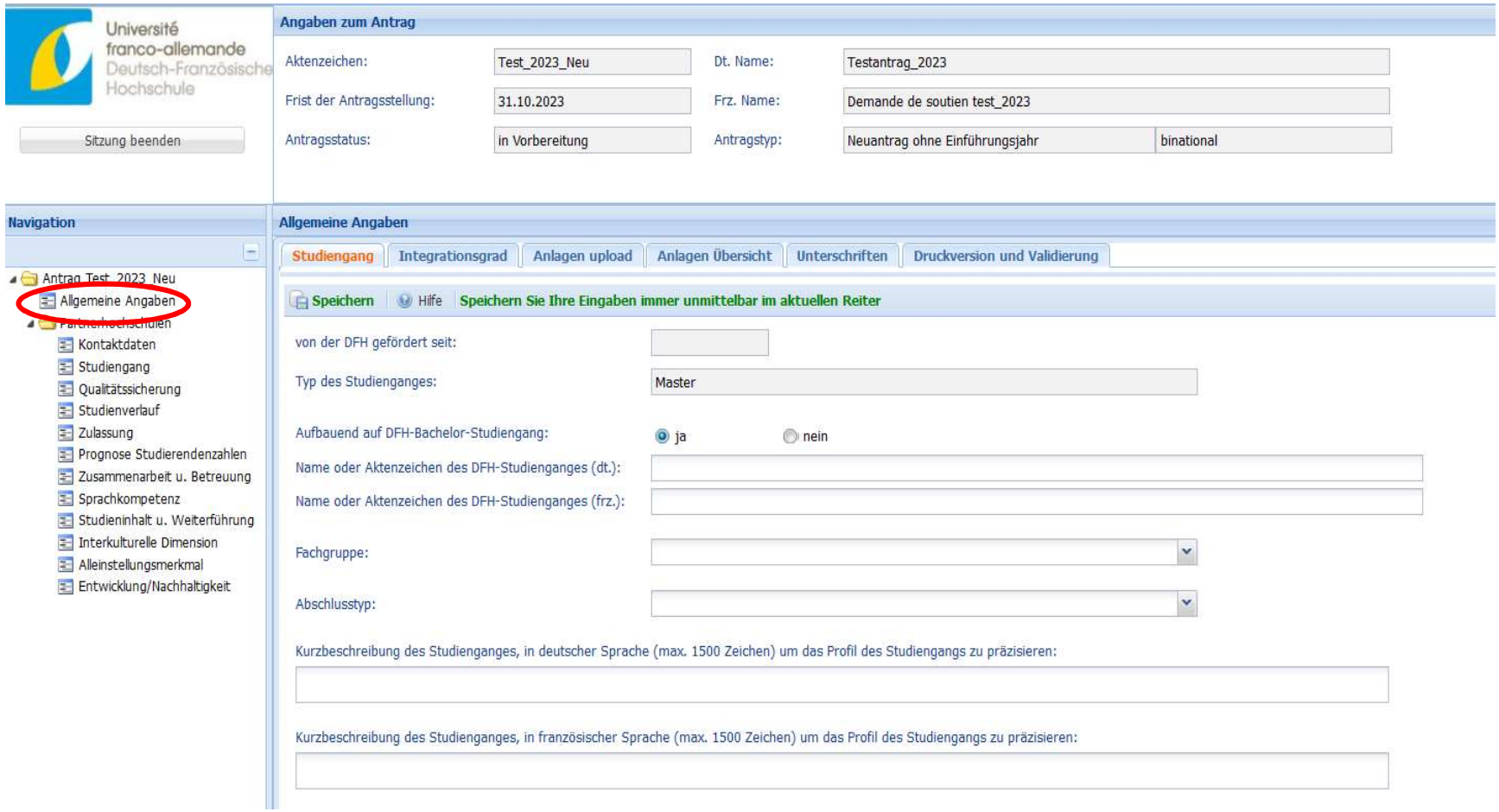
- **Anlagen**
  1: studiengangspezifische Kooperationsvereinbarung (Zulassungsverfahren, Studierendenzahlen, Immatrikulationsmodalitäten, Studiengebühren, Abschlüsse, Diploma Supplement, Öffentlichkeitsarbeit)
  2: gemeinsamer Studienplan & schematische Darstellung des Studienverlaufs

Alle Dokumente müssen in deutscher und französischer Sprache vorliegen

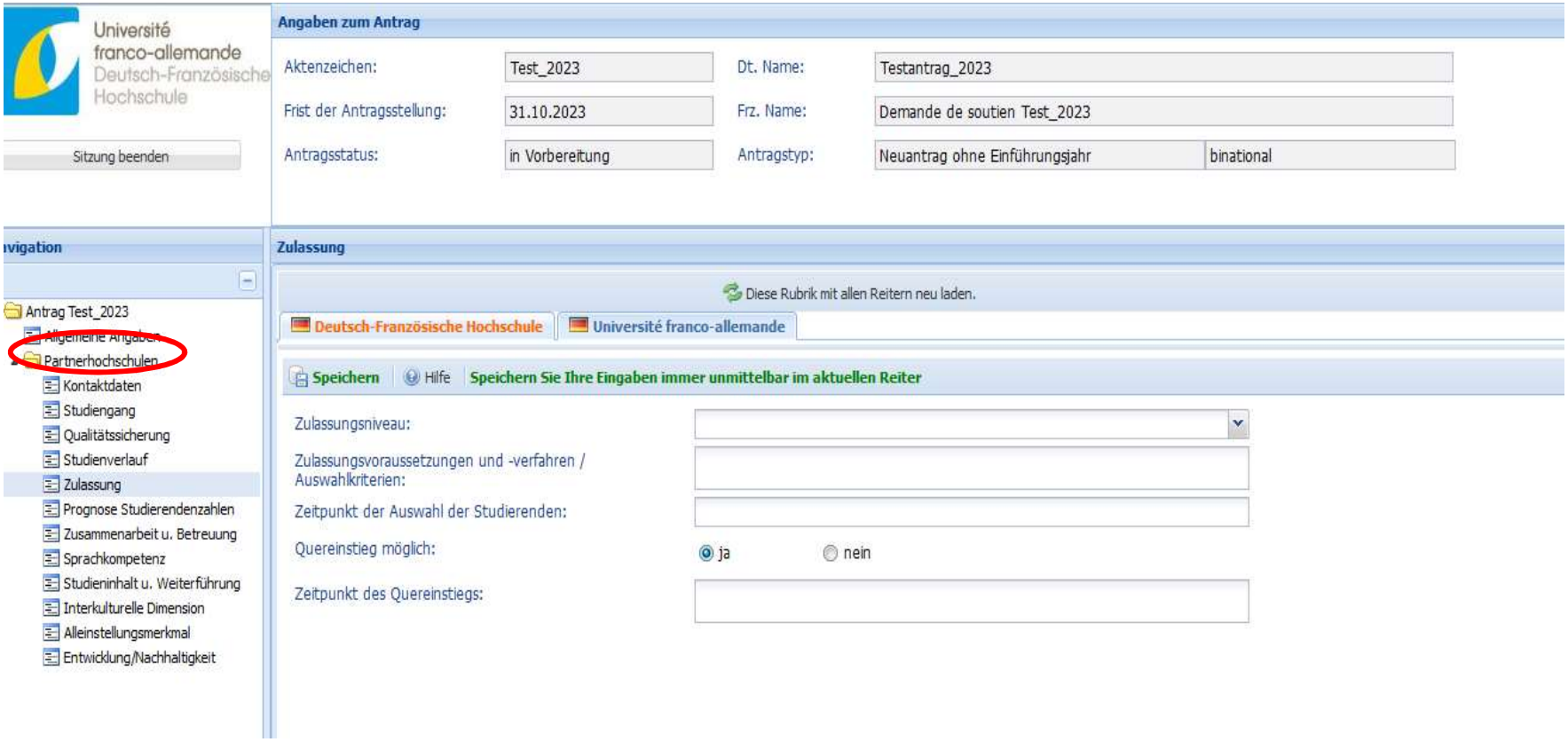
- **weitere Anlagen**
  - eine Unterschriftenseite pro Hochschule
  - anonymisiertes Muster des Zeugnisses & Diploma Supplements (wenn verfügbar)
  - ggf. Zusammenfassung des Werdegangs der Studierenden
  - ggf. Empfehlungen aus der Berufspraxis

(Die Gesamtgröße aller Anlagen ist auf insgesamt 10 MB beschränkt)

Antragstellung:
Online-Antragsformular



Antragstellung:
Online-Antragsformular



Antragstellung:
Wissenswertes und Tipps

Die Antragsunterlagen dienen als „Visitenkarte“ des Studiengangs für die Gutachter*innen!

- **Qualitätskriterien** der DFH im Auge behalten:
  Aufgabe der Gutachter*innen: Prüfen, inwieweit diese erfüllt werden.
- Die Gutachter*innen können nur bewerten, was explizit im Antrag steht.
  → eine mangelnde / unpräzise Darstellung kann zu Punktabzügen führen
  → auch in Ihren Augen Selbstverständliches benennen!
- Lesen Sie den Antrag mit den Augen der Gutachter*innen:
  Kann jemand, der den Studiengang nicht kennt, in beiden Sprachfassungen Antworten auf alle Fragen finden?
- Für die Gutachter*innen sollte unmittelbar ersichtlich sein, was Studierende belegen müssen, um den doppelten Abschluss zu erlangen
  → bitte erstellen Sie übersichtliche Studienpläne
- Widersprüche vermeiden!

Antragstellung:
Wissenswertes und Tipps

- Die Angaben der dt. Hochschule sollen v.a. die Modalitäten des Studienverlaufs auf dt. Seite, die der frz. Hochschule die Modalitäten des Studienverlaufs auf frz. Seite betreffen (keine Übersetzung).

- Empfehlung: Keine Felder leer lassen!
  Besser: Kurzer Hinweis, warum die Frage nicht beantwortet wird bzw. „/“

- Wenn eine Frage im Antragsformular in einer Anlage beantwortet wird: Verweis auf die entsprechende Anlage (mit konkreter Seitenangabe!)

- Kooperationsvereinbarung bitte erneut beifügen

- Bei Platzproblemen im Antragsformular auf ein Extra-Dokument verweisen und dieses in den Anlagen beifügen (mit eindeutigem Dokumentennamen!)

Antragstellung:
Hinweise

Es gibt für jeden Reiter eine „Hilfe“ ;
sie geht spezifisch auf die Fragen im Reiter ein.

- Akkreditierung: -
  Für die DFH entscheidend ist die Genehmigung des nationalen Teils des Studiengangs
  - bei einem laufenden Verfahren: Erläuterung des aktuellen Stands und des erwarteten Ergebnisses

- Akademischer Grad vs. genaue Bezeichnung
  (Bachelor) (Bachelor of Arts in Geschichte)

- Interkulturalität:
  Welche Lehreinheiten (z. B. einzelne Stunden), Seminare, Treffen,… thematisieren
  - die Reflexion über interkulturelle Erfahrungen, Theorien,…
  - die Vorbereitung auf die Unterschiede in den Bildungs-, Arbeits- und Alltagskulturen

Antragstellung:
Hinweise speziell für Weiterförderungsanträge

Die DFH kann Ihnen auf Wunsch ein vorausgefülltes Antragsformular mit den Antworten aus der letzten Antragstellung zur Verfügung stellen.

- Bitte kontrollieren Sie alle Ihre Angaben und Anlagen auf Vollständigkeit und Aktualität.
- Konsultieren Sie die Gutachterbeurteilung der letzten Evaluation um mögliche Schwachstellen Ihres letzten Antrags auszubessern.

  → *Die Gutachterkommentare der letzten Evaluation können Ihnen auf Anfrage auch nochmals durch die DFH zur Verfügung gestellt werden.*
- In der Rubrik „Entwicklung Studierendenzahlen“:

  → Die Studierendenzahlen stammen aus unserer Datenbank und können nicht geändert, aber ggf. kommentiert werden.

  → Vervollständigen Sie die Anzahl der Neueinschreibungen pro Studienjahr.

  → Kommentieren Sie mögliche Studienabbrüche und Studienzeitverlängerungen.

! Wichtig für die Gutachter*innen: Transparenz !

Antragstellung:
Nicht vergessen!

Im Dokument **„Allgemeine Informationen für Antragstellende & Hinweise zum Ausfüllen des Antragsformulars“** gibt es weitere Hinweise zur Antragsstellung.

- Sie können jederzeit eine Druckversion des Antrags als PDF erstellen
- Unterschriften erst leisten, wenn der Antrag vollständig vorliegt
- Originalunterschriften der Hochschulleitungen und Programmbeauftragten auf der Unterschriftenseite – eine Unterschriftenseite pro Partnerhochschule
- eingescannte Seite hochladen, Originale verbleiben an der Hochschule
- **WICHTIG**: Eine einmal erfolgte **Validierung** ist **definitiv**!
  Die Validierung erfolgt in Absprache durch eine der Partner-hochschulen.
- Anträge, die **bis** zum **31.10.2023** um **23h59 nicht validiert** werden, gelten als **nicht gestellt**

Weitere Ausschreibungen

PhD-Track-Programme:

- Verbindung von Master und Promotion zu einem 5-jährigen, eng verzahnten Programm
- Antragsfrist: 31. Oktober 2023

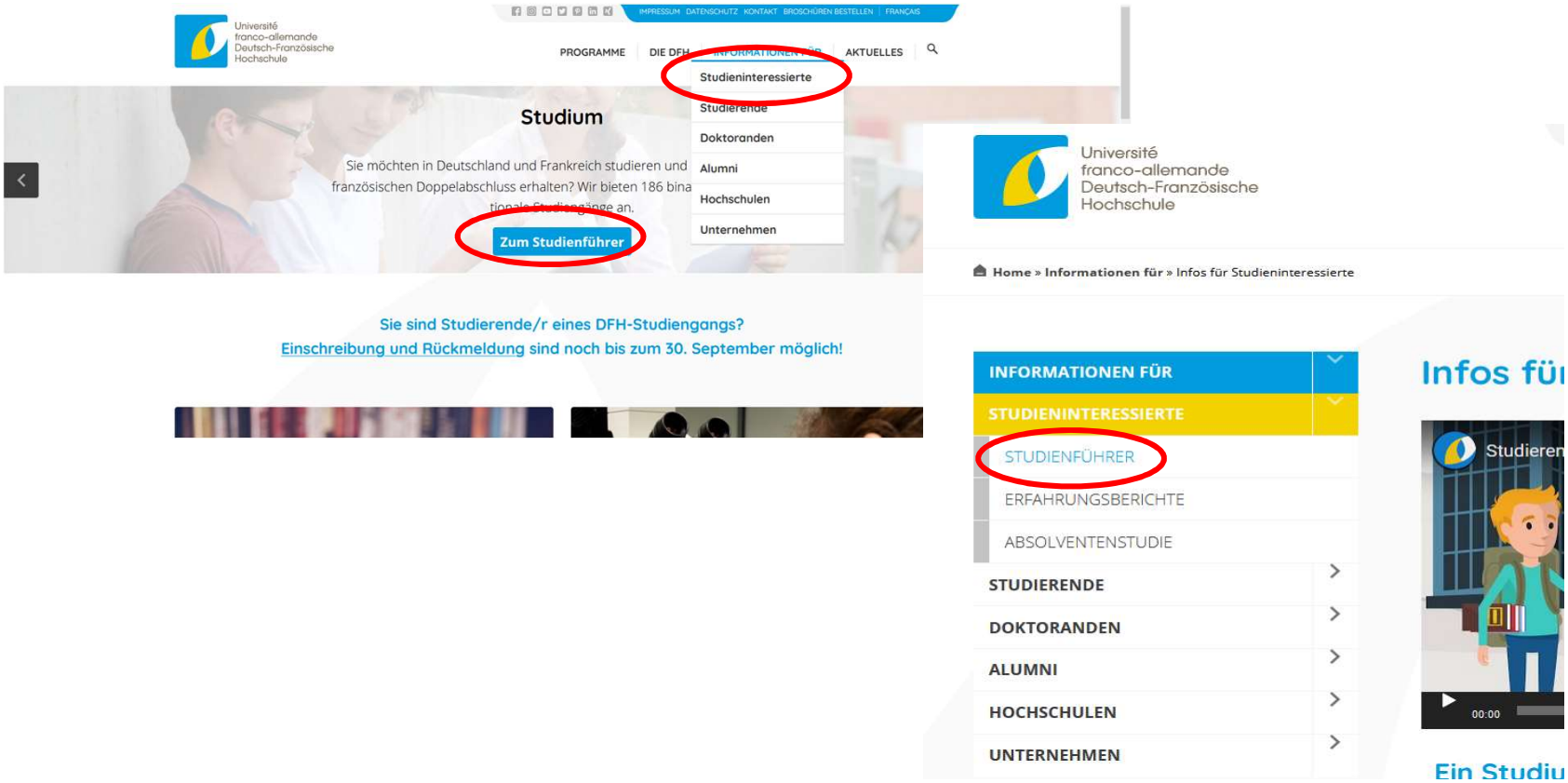
Vorbereitungstreffen:

- Förderung des Austauschs im Hochschul- und Forschungsbereich
  Ziel: Entwicklung neuer Studien- und Forschungsvorhaben
- Dauerausschreibung

Details und Antragsformulare unter
https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/hochschulen/ausschreibungen/

Studienführer online

- ✓ auf unserer Homepage z. B. unter Informationen für → Studierendeninteressierte → Studienführer *(alternativ auch direkt über Verlinkung auf der Startseite erreichbar)*



Studienführer online

Wichtiges Tool der ÖA der DFH:

- von Studieninteressierten genutzt, um sich über DFH-Studienangebot zu informieren
- von DFH-Mitarbeitenden auf Messen zur gezielten Beratung von zukünftigen Studierenden genutzt

Studienführer online

- Sie können die Informationen, die im Studienführer online angezeigt werden, über ihren Bereich unter Infos online pflegen:

Antragstellung und Evaluation: **weiterführende Informationen**

auf www.dfh-ufa.org unter Information für → Hochschulen → Evaluation:

- Zeitplan und Ablauf der Evaluation
- Förderphasen und Evaluationsrhythmus
- Entwicklungsstand der Studiengänge
  [Zeitpunkt der nächsten regulären Evaluation]
- Evaluationscharta

sowie per Telefon und E-Mail: evaluation@dfh-ufa.org oder

Carole Reimeringer	+49 (0)681/93812 -162	reimeringer@dfh-ufa.org
Sabine Kletzke-Vuković	-166	kletzke@dfh-ufa.org
Danielle Weislinger	-163	weislinger@dfh-ufa.org
Nadia Huppert	- 153	huppert@dfh-ufa.org

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Doktorandenausbildung & wissenschaftliche Veranstaltungen

Die Förderinstrumente

Doktorandenausbildung

- Cotutelle de thèse
- Deutsch-Französische Doktorandenkollegs
- Deutsch-Französische PhD-Track-Programme

Wissenschaftliche Veranstaltungen

Vorbereitungstreffen

Cotutelles de thèse

Eine Cotutelle de thèse durchzuführen bedeutet:

- Die Dissertation unter der Betreuung mindestens eines in Deutschland und eines in Frankreich tätigen Hochschullehrers vorzubereiten
- Erhalt des deutschen und französischen Doktorgrads nach einer gemeinsamen Verteidigung
- Einblick in und Kontakte zu zwei Forschungskulturen
- Erhöhung der beruflichen Chancen auf dem deutsch-französischen Arbeitsmarkt

Förderung der Cotutelle de thèse

- Einreichung des Antrags, sobald die unterzeichnete Cotutelle de thèse-Vereinbarung der beteiligten Hochschulen vorliegt; Vereinbarung darf nicht älter als ein Jahr sein

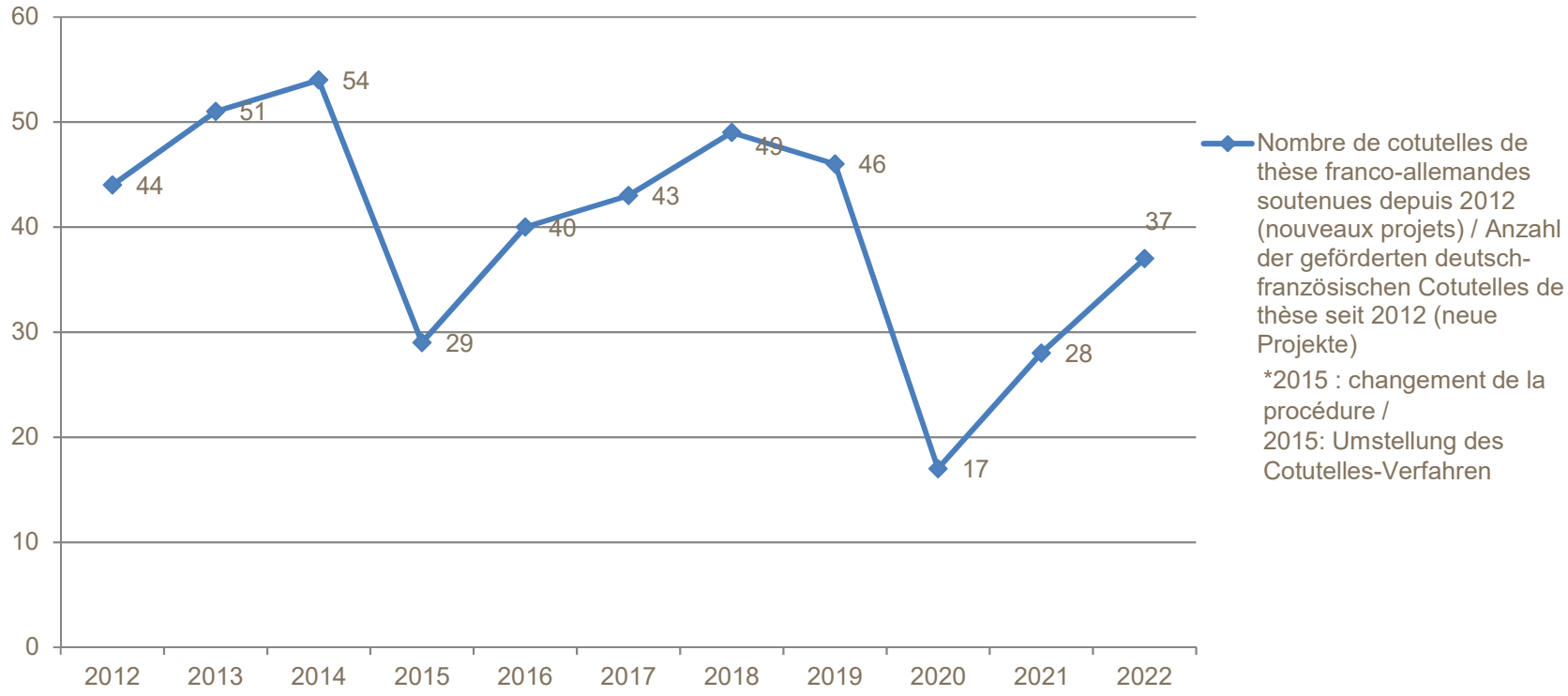
- Förderung (max. 5.000 €)

  1) 4.000 € Beihilfe für den Promovenden: Deckung der Mehrkosten im Rahmen der Mobilität
     Überweisung der ersten Tranche i.H.v. 2.000 € zu Beginn der Förderung,
     Überweisung der zweiten Tranche i.H.v. 2.000 € bei feststehendem Disputationsdatum (i.d.R. drei Jahre nach Beginn)

  2) Bis zu 1.000 € für die Kosten im Rahmen der Verteidigung und Reisekosten nach der Verteidigung:
     Zusendung einer Übersicht aller Ausgaben

  - Möglichkeit, nur einen Antrag auf Förderung der Verteidigung einzureichen (spätestens sechs Wochen vor dem Disputationstermin)

Soutien aux cotutelles de thèse



Umfrage unter ehemaligen Cotutelle de thèse Doktoranden

Ziele:

- Kontakt zu den ehemaligen Cotutelle-Doktoranden aufzunehmen
- Informationen über den Mehrwert und die Herausforderungen einer Cotutelle zu erfahren

Ergebnisse:

- Etwa 55 % der Teilnehmer haben ihre Cotutelle in den Geistes- und Sozialwissenschaften absolviert, knapp 35 % in den Natur- und Ingenieurwissenschaften
- Etwa 90 % der Teilnehmer sehen einen Mehrwert in ihrer Cotutelle
- Rund 66 % der Befragten sehen in der Cotutelle einen positiven Effekt bei der Arbeitssuche

- https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/cotutelle-studie

Cotutelle Publikation

- Die DFH hat eine Publiaktion herausgegeben: Binationale Promotionsverfahren unter dem Dach der DFH: « Herausforderungen und Vorteile einer Cotutelle »

- Basis dieser Publikation ist eine wissenschaftliche Studie, die die DFH zusammen mit dem Deutsch-Französischen Institut in Ludwigsburg durchgeführt hat
- Sie hat das gesamte Verfahren in seiner Gänze untersucht :
  1) detailierte Informationen
  2) wichtige Hinweise zum Ablauf einer Cotutelle

- Um eine Cotutelle-Vereinbarung zwischen der deutschen und der französischen Einrichtung zu erstellen, hat die DFH eine Checkliste herausgearbeitet mit wichtigen Informationen zu der Erstellung einer solchen Vereinbarung.

Deutsch-Französische Doktorandenkollegs

Das Ziel der Deutsch-Französischen Doktorandenkollegs (DFDK):

- Strukturierte Doktorandenausbildungen zwischen Deutschland und Frankreich zu fördern

- Offen für alle Fachrichtungen
- Möglichkeit, einen Drittlandpartner einzubeziehen
- Schwerpunkt liegt bei der Unterstützung der Mobilität der Doktoranden

Die DFH veröffentlicht jährlich die Ausschreibung für die DFDK auf ihrer Homepage. Die nächste Antragsfrist ist der 31.10. Vorab musste der DFH bis zum 30.6. eine Antragsankündigung zugeschickt werden.

Deutsch-Französische Doktorandenkollegs

Wer kann einen Antrag auf Förderung einreichen?

- Deutsche und französische Hochschulen, die Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sind sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer École Doctorale anbieten
- Förderdauer: 4 Jahre (seit 2016)
- Ein Antrag auf Weiterförderung ist möglich

Höhe der Förderung:

- Infrastrukturmittel: jährlich 12.000 €
- Mittel für den Aufbau eines fachbezogenen Netzwerks: 5.000 €
- Mobilitätsbeihilfen: max. 18 Monate x 700 € für 15 Doktoranden während des Aufenthaltes im Partnerland
- Auslandsstipendien für zwei Doktoranden: 1.300 € monatlich (nur für Doktorandenkollegs, die als exzellent evaluiert worden sind)

Deutsch-Französische PhD-Track-Programme

Ziel der PhD-Track-Programme:

- Entwicklung deutsch-französischer Programme, die die beiden Jahre des Masterstudiums mit drei Jahren Promotionsstudium zu einer insgesamt fünfjährigen Ausbildung verknüpfen
- Offen für alle Fachrichtungen
- Möglichkeit, einen Drittlandpartner einzubeziehen
- Schwerpunkt liegt bei der Unterstützung der Mobilität der Teilnehmer

Die DFH veröffentlicht jährlich die Ausschreibung für die PhD-Track Programme auf ihrer Homepage. Die nächste Antragsfrist ist der 31.10. Vorab musste der DFH bis zum 30.6. eine Antragsankündigung zugeschickt werden.

Deutsch-Französische PhD-Track-Programme

Antragsberechtigte:

- Deutsche und französische Hochschulen
- Projektantragsteller müssen einen Studiengangsteil anbieten, der mit einem Master- oder einem dem Master äquivalenten Grad abschließt
- Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sein sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer *École Doctorale* anbieten

Förderdauer:

- Fünf Jahre, Antrag auf Weiterförderung möglich

Höhe der Förderung:

- 20.000 € Infrastrukturmittel jährl. (15.000 €+5.000 € Kofinanzierung)
- Kommunikationspauschale: 10.000 € für Neuanträge, 5.000 € für Weiterförderungsanträge
- Mobilitätsbeihilfen in der Masterphase: 350 € pro Monat
- Mobilitätsbeihilfen während der Promotionsphase: 700 € pro Monat
- Auslandsstipendien für zwei Doktoranden: 1.300 € monatlich (nur für exzellent evaluierte Programme).

Wissenschaftliche Veranstaltungen

Ziel der Ausschreibung:

- Förderung von Forschungsateliers und Sommerschulen in einer Ausschreibung zu vereinen

- Offen für alle Fachrichtungen
- Möglichkeit, ein Drittland einzubeziehen
- Format umfasst sowohl die Durchführung von Einzelveranstaltungen als auch von Veranstaltungsreihen, die aufeinander aufbauen und eine netzwerkbildende Struktur anstreben.

- Drei Ausschreibungsfristen 2023: 15.03., 15.06. und 15.10.
- Begutachtung dauert i.d.R. vier Monate

Wissenschaftliche Veranstaltungen

Wer kann einen Antrag auf Förderung stellen?

- deutsche und französische Hochschulen sowie außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

Dauer und Höhe der Förderung (max. 15.000 €):

- mindestens zwei Tage und maximal vier Wochen
- richtet sich nach der Dauer der Veranstaltung und der Teilnehmeranzahl; zwischen 2.000 € und 15.000 €

- Die Förderung dient der Finanzierung der Reise- und Aufenthaltskosten der Teilnehmer und Referenten
- Kosten für studentische Hilfskräfte sowie in Ausnahmefällen Honorare für Referenten
- Kommunikationskosten (Publikationen, Erstellung einer Website etc.)

Vorbereitungstreffen

Ziel der Vorbereitungstreffen:

- Planung neuer Vorhaben für Studienprogramm- und/oder Forschungskooperationen (Ateliers, Sommerschulen) fach- und themenübergreifend vorzubereiten und zu entwickeln
- Offen für alle Fachrichtungen und Themen
- Veranstaltung soll in Deutschland oder in Frankreich stattfinden (bei Beteiligung eines Drittlandes kann sie auch in diesem Land stattfinden)

Hinweis:

Das Förderinstrument dient nicht der Finanzierung von Workshops, sondern der Vorbereitung von Kooperationsvorhaben!

Vorbereitungstreffen

Antragssteller:

- Hochschulen sowie deutsche und französische Hochschulinstitute, deutsch-französische Kooperationseinrichtungen und deutsche und französische Forschungseinrichtungen
- Dauerausschreibung, jedoch mind. einen Monat vor Beginn des Treffens

Höhe der Förderung (2.500 €):

- Die Förderung der DFH dient der Durchführung des Treffens zwischen Partnern, also der Deckung von Reise- und Aufenthaltskosten
- Max. einen Antrag pro Jahr und pro angedachte Kooperation
- Eine Fakultät kann max. zwei Anträge pro Jahr stellen

Netzwerk der DFH Bereich Promotion

- 34 Deutsch-Französische Doktorandenkollegs, davon 16 mit Beteiligung eines Drittlands (u. a. Australien, der Schweiz, der Ukraine)
- 7 PhD-Track-Programme
- Rund 300 Doktoranden in Mobilität
- Über 500 Cotutelle-Doktoren
- 112 wissenschaftliche Veranstaltungen 2022

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

✉ **Promotion:**

Promotion-doctorat@dfh-ufa.org

✉ **Wissenschaftliche Veranstaltungen:**

Maria Leprévost

leprevost@dfh-ufa.org