



L'Université franco-allemande (UFA) recherche pour son siège situé à Sarrebruck un*e
**Chargé*e de mission (m/w/d) « Projets stratégiques » et responsable adjoint*e du département
« Instances de pilotage et projets scientifiques »**

Ce poste à temps plein fait l'objet d'un contrat à durée indéterminée et est à pourvoir **dès que possible**.

L'Université franco-allemande (UFA), créée en 1997, est une institution dotée d'une personnalité juridique propre, financée à parts égales par la France et l'Allemagne. Acteur majeur de la coopération universitaire franco-allemande, son réseau compte près de 210 établissements d'enseignement supérieur français, allemands ou issus de pays tiers. L'UFA soutient plus de 200 cursus intégrés binationaux et trinationaux conduisant à l'obtention d'un double diplôme et diplômes conjoints de niveaux licence et master dans plus de 140 villes universitaires. Elle soutient également 34 collèges doctoraux franco-allemands et européens et finance des projets innovants ainsi que des manifestations dans le but de soutenir les jeunes chercheur*euses. Son siège est situé à Sarrebruck.

Vos missions :

- Vous êtes responsable de la conception, du développement et de la mise en œuvre des projets stratégiques de l'UFA (rencontres d'expert*es, prix scientifiques, projets spécifiques). Vous assurez la coordination des programmes de soutien aux chercheur*euses (manifestations scientifiques, chaires et pôles de recherche).
- Vous planifiez également les mesures de communication et de relations publiques relatives à ces projets et les mettez en place en collaboration avec les départements compétents.
- Vous assistez la responsable de département dans la réalisation des tâches du département 3 dans les délais impartis et assurez sa suppléance en cas d'absence. Vous serez, dans ce contexte, amené*e à encadrer les collaborateur*trices du département, sur le plan professionnel et organisationnel.

Votre profil :

Nous recherchons un*e chargé*e de mission et responsable adjoint*e de département, disposant de bonnes connaissances des systèmes universitaires français et allemand et d'une solide expérience dans le domaine de la gestion de projets et de manifestations. Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (master), vous vous intéressez aux questions actuelles relatives à l'innovation et la politique scientifique, ainsi qu'à leurs répercussions sur la coopération universitaire franco-allemande. Vous maîtrisez parfaitement les programmes usuels de MS Office, les outils de CMS et de bases de données. Flexible et autonome, vous êtes disposé*e à effectuer des déplacements professionnels. Vous possédez une compétence active et une grande aisance rédactionnelle en allemand, français et l'anglais, vos langues de travail.

Nous vous proposons :

- Un poste à responsabilités avec des tâches variées
- Une activité intéressante, au sein d'une équipe binationale fortement motivée
- Un aménagement individuel et flexible de vos horaires de travail (possibilité de télétravail)
- Une rémunération fondée sur la grille des salaires de la fonction publique allemande TVöD-Bund, correspondant à la catégorie 11.
-

Vous êtes intéressé*e et souhaitez contribuer au développement de l'UFA ? Dans ce cas, merci d'envoyer votre dossier de candidature complet en un seul document PDF de 5 Mo maximum **d'ici le 27 septembre 2024** (date de réception) à l'adresse suivante : stellenangebot@dfh-ufa.org (Objet : 2408 - poste de responsable adjoint*e du département 3).

Mme Virginie Jouhaud-Neutard, notre secrétaire générale adjointe, se tient à votre disposition pour tout complément d'information. Contact : Tél. +49 (0)0681 93812-107 / e-mail jouhaud-neutard@dfh-ufa.org.