

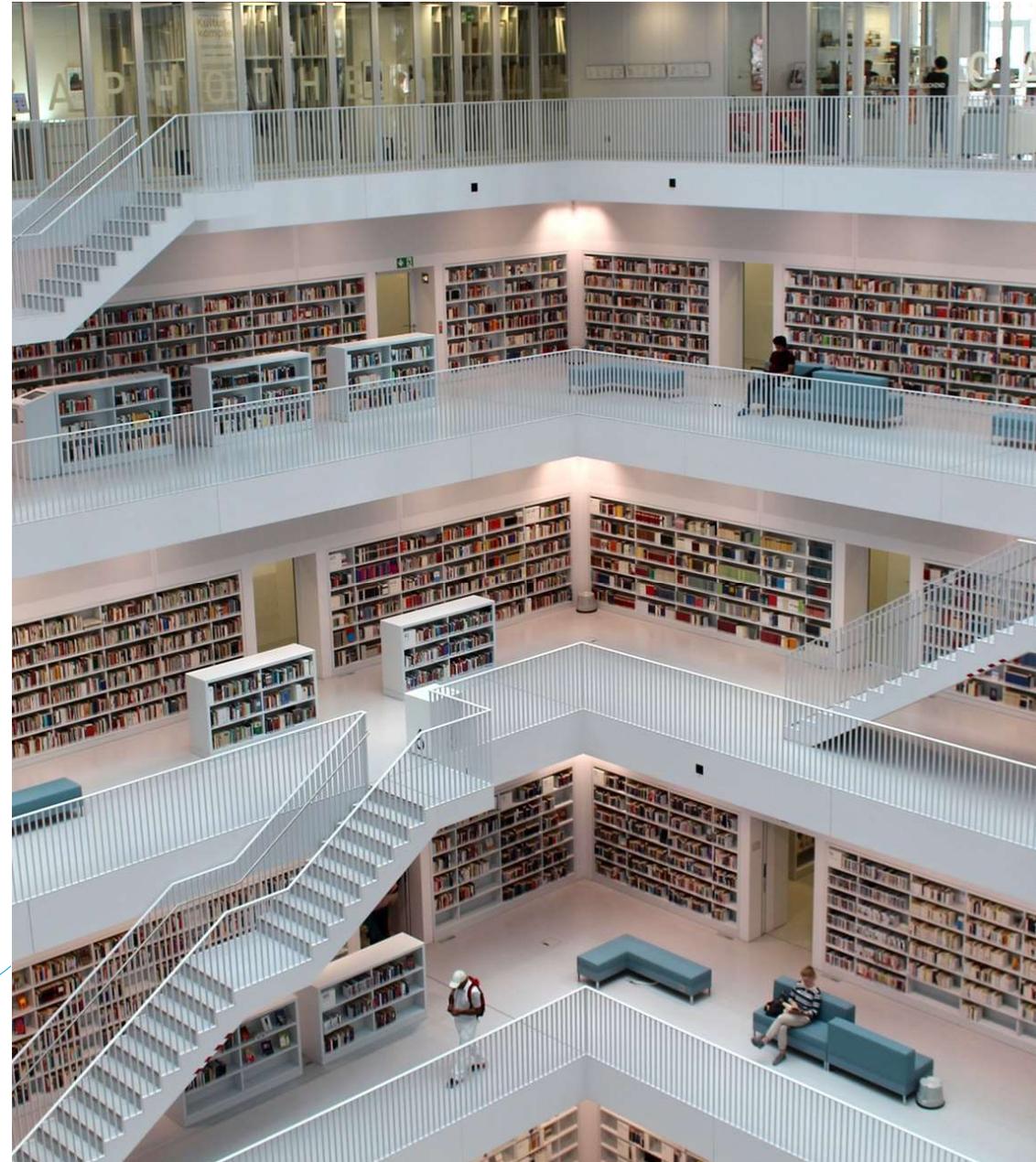


Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

25
jahre
ans

Weiterbildungsveranstaltung für die Programmbeauftragten der DFH

Saarbrücken, 20.09.2024



Programm

01

Infos Online und Mittelvergabe

02

Mittelverwendung und Nachweis

03

Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO

04

Öffentlichkeitsarbeit

05

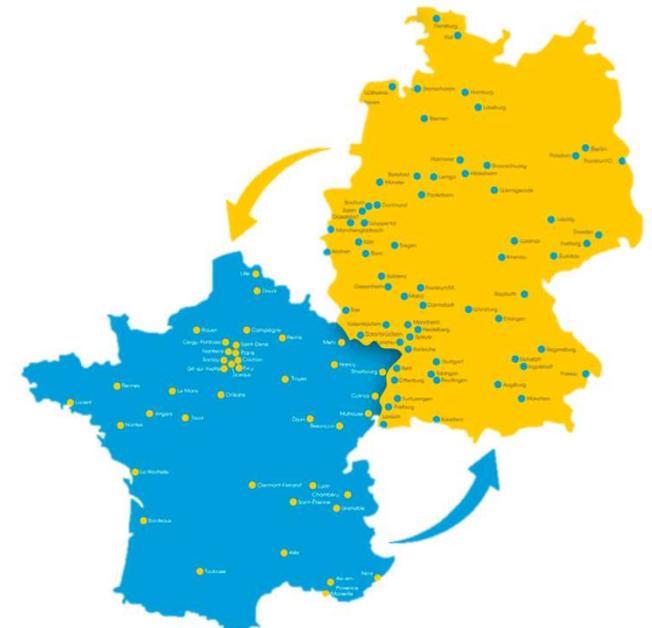
Antragstellung und Evaluation

06

Promotion

07

Offene Fragen und Ende der Veranstaltung



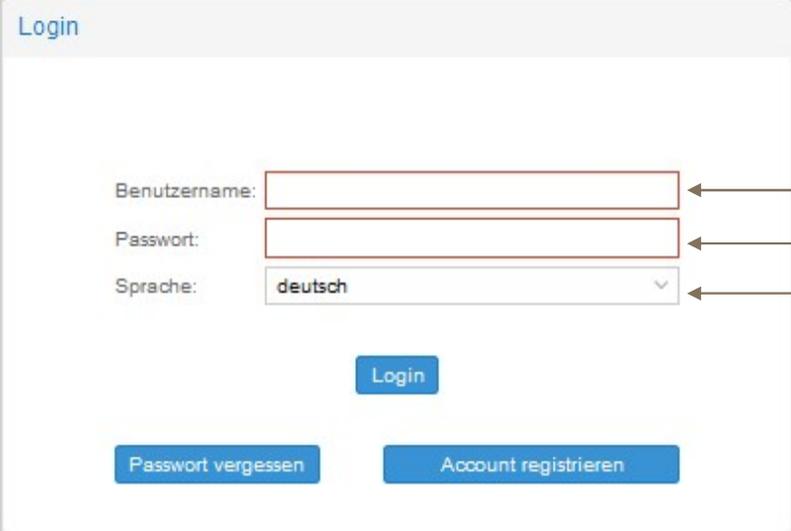
L01

Infos Online und Mittelvergabe



1. Einführung in Infos Online

Website Infos Online: <https://login.dfh-ufa.org/>



Login

Benutzername:

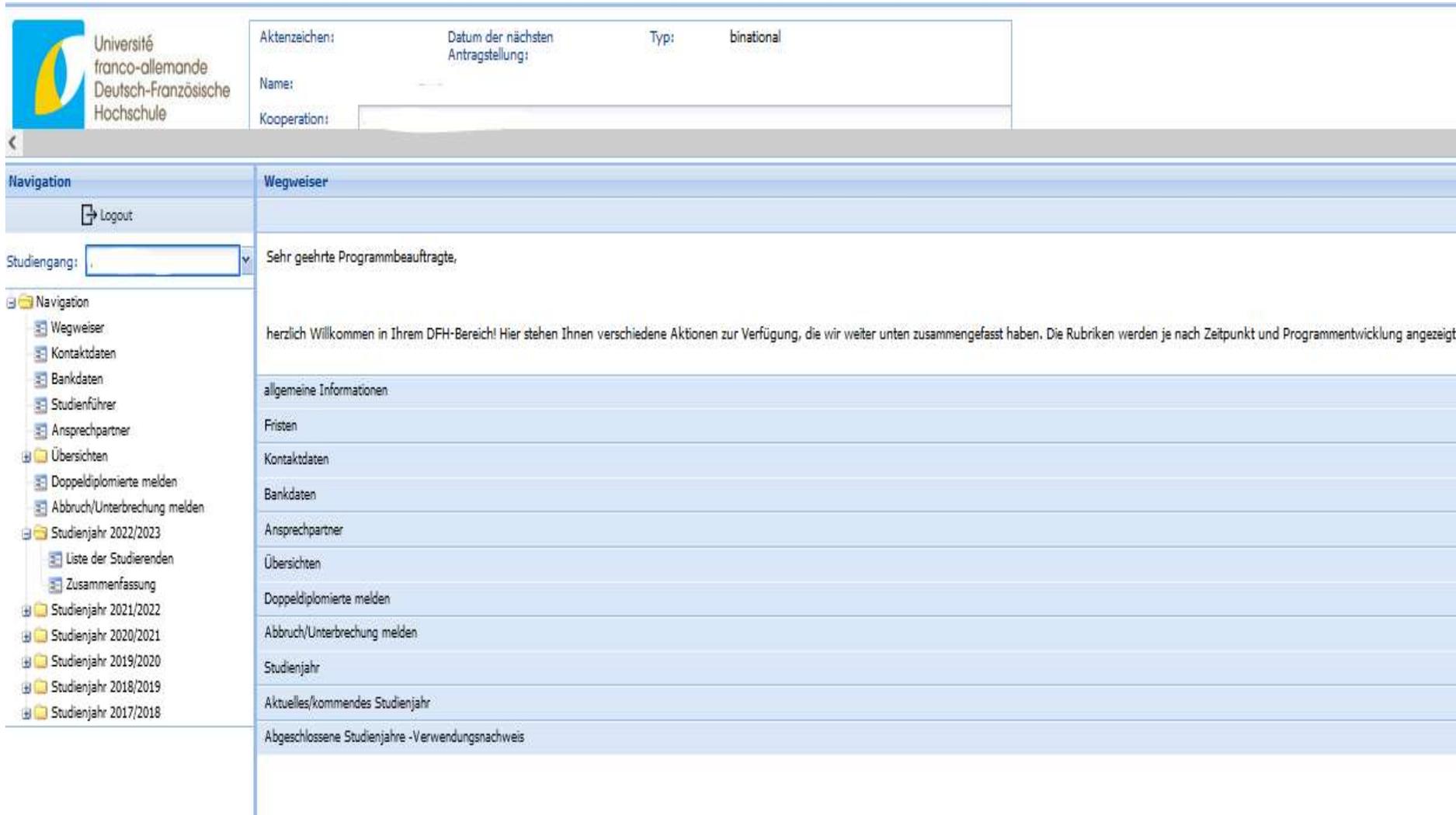
Passwort:

Sprache:

Login

Passwort vergessen Account registrieren

1. Einführung in Infos Online



The screenshot shows the 'Infos Online' web application interface. At the top left is the logo of the 'Universität franco-allemande Deutsch-Französische Hochschule'. To its right is a header area with the following fields: 'Aktenzeichen:', 'Datum der nächsten Antragstellung:', 'Typ: binational', 'Name:', and 'Kooperation:'. Below the header is a navigation bar with a 'Logout' button and a 'Studiengang:' dropdown menu. On the left side, there is a sidebar menu with a tree structure containing folders for 'Navigation', 'Übersichten', and 'Studienjahr' (from 2022/2023 down to 2017/2018). The main content area is titled 'Wegweiser' and contains a welcome message: 'Sehr geehrte Programmbeauftragte, herzlich Willkommen in Ihrem DFH-Bereich! Hier stehen Ihnen verschiedene Aktionen zur Verfügung, die wir weiter unten zusammengefasst haben. Die Rubriken werden je nach Zeitpunkt und Programmentwicklung angezeigt.' Below the message is a list of menu items: 'allgemeine Informationen', 'Fristen', 'Kontaktdaten', 'Bankdaten', 'Ansprechpartner', 'Übersichten', 'Doppeldiplomierete melden', 'Abbruch/Unterbrechung melden', 'Studienjahr', 'Aktuelles/kommendes Studienjahr', and 'Abgeschlossene Studienjahre - Verwendungsnachweis'.

1. Einführung in Infos Online

Allgemeine Angaben

 Université
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Aktenzeichen: Datum der nächsten Antragstellung: Typ: binational

Name: _____

Kooperation: _____

Navigation

 Logout

Studiengang: _____

- Navigation
 - Wegweiser
 - Kontaktdaten
 - Bankdaten**
 - Studienführer
 - Ansprechpartner
- Übersichten
 - Doppeldiplomerte melden
 - Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2022/2023
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
- Studienjahr 2021/2022
- Studienjahr 2020/2021
- Studienjahr 2019/2020
- Studienjahr 2018/2019
- Studienjahr 2017/2018

Bankdaten

 Speichern  Abbruch

IBAN: _____ BIC: _____

Name der Bank: _____

Name des Kontoinhabers: _____

Buchungsstellen

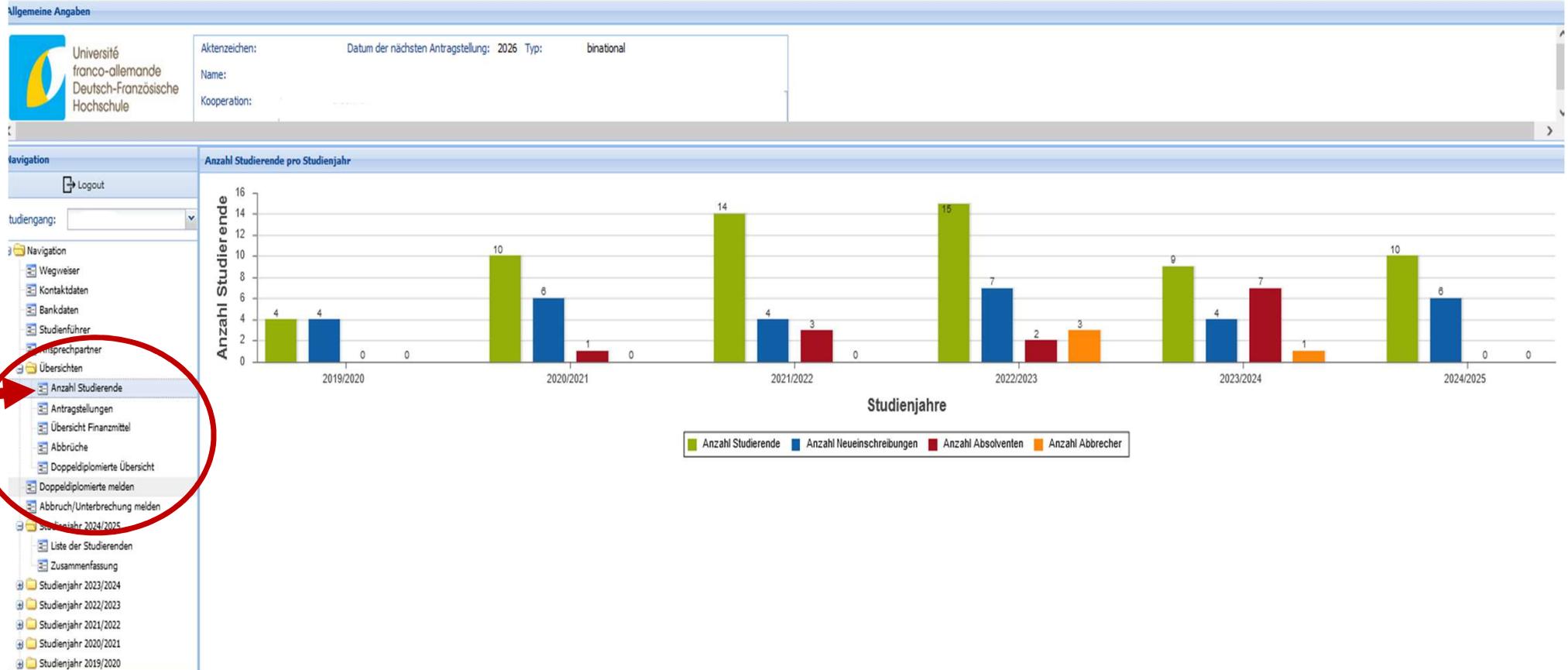
Buchungsstelle Vorfinanzierung: _____

Buchungsstelle Infrastrukturmittel: _____

Buchungsstelle Mobilitätsbeihilfe: _____

Buchungsstelle Sonstiges: _____

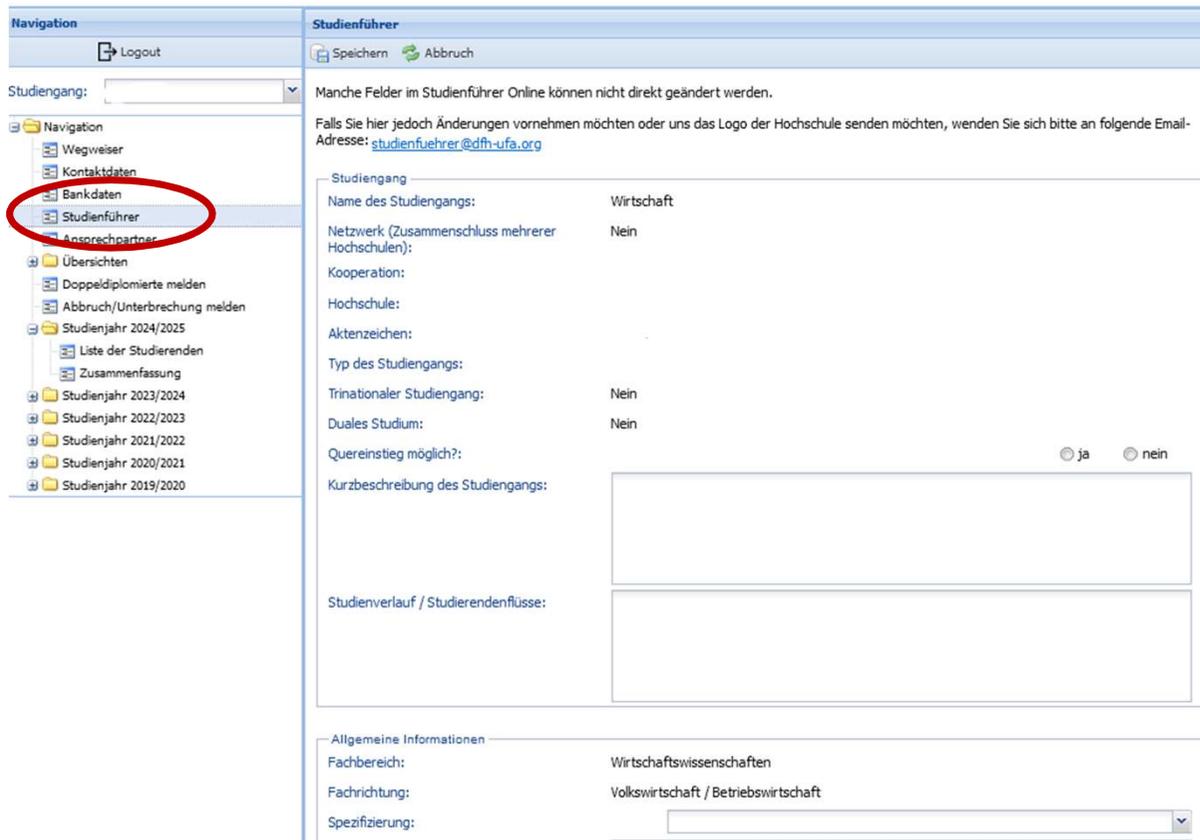
1. Einführung in Infos Online



1. Einführung in Infos Online

Studienführer Online

Sie können die Informationen, die im Studienführer online angezeigt werden, über ihren Bereich unter Infos online pflegen:



Navigation Logout

Speichern Abbruch

Studiengang:

Manche Felder im Studienführer Online können nicht direkt geändert werden.
Falls Sie hier jedoch Änderungen vornehmen möchten oder uns das Logo der Hochschule senden möchten, wenden Sie sich bitte an folgende Email-Adresse: studienfuehrer@dfh-ufa.org

Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten**
- Studienführer**
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomierete melden
- Abbruch/Unterbrechung melden
- Studiengang 2024/2025
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
- Studiengang 2023/2024
- Studiengang 2022/2023
- Studiengang 2021/2022
- Studiengang 2020/2021
- Studiengang 2019/2020

Studiengang

Name des Studiengangs: Wirtschaft

Netzwerk (Zusammenschluss mehrerer Hochschulen): Nein

Kooperation:

Hochschule:

Aktenzeichen:

Typ des Studiengangs:

Trinationaler Studiengang: Nein

Duales Studium: Nein

Quereinstieg möglich?: ja nein

Kurzbeschreibung des Studiengangs:

Studienverlauf / Studierendenflüsse:

Allgemeine Informationen

Fachbereich: Wirtschaftswissenschaften

Fachrichtung: Volkswirtschaft / Betriebswirtschaft

Spezifizierung:

1. Einführung in Infos Online

Studienführer Online

Wichtiges Tool der ÖA der DFH:

- Von Studieninteressierten genutzt, um sich über DFH-Studienangebot zu informieren
- Von DFH-Mitarbeitenden auf Messen zur gezielten Beratung von zukünftigen Studierenden genutzt



The image shows a blue interface for filtering study programs. It features four dropdown menus for selection:

- Fachbereich:** Bitte Auswählen
- Studienart:** Bitte Auswählen
- Ort im Heimatland:** Bitte Auswählen
- Ort im Partnerland:** Bitte Auswählen

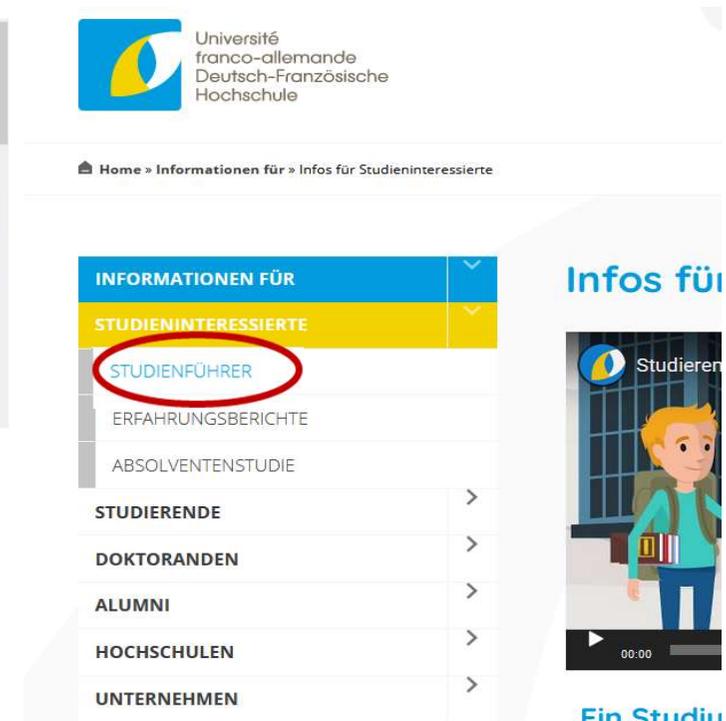
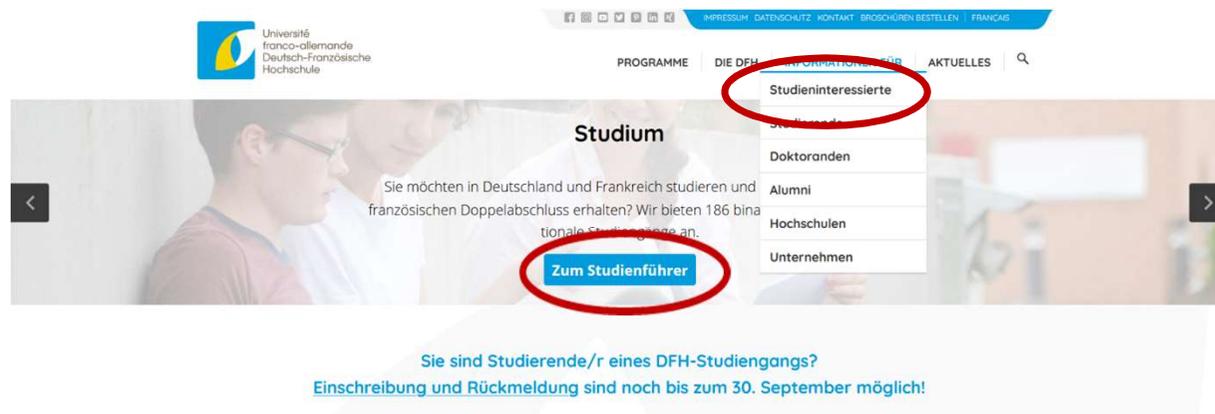
Below these menus are three buttons:

- nur duale Studiengänge
- nur trinationale Studiengänge
- Filter zurücksetzen

1. Einführung in Infos Online

Studienführer Online

Auf unserer Homepage direkt über die Startseite oder z. B. auch über Informationen für → Studierendeninteressierte → erreichbar



2. Mittelvergabe

A

Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden

B

Beantragung der Mittel

LA

Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden



A. Einschreibung und Rückmeldung



- Einschreibung ausschließlich online

<https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/studierende/einschreibung-und-rueckmeldung>

- Zugang nach Login oder nach Registrierung bei neuen Studierenden
- Verschiedene Rubriken und Dienste für die Studierende:
 - Einschreibung / Rückmeldung
 - Abbruch melden
 - Abschlussbericht
 - Informationen über die Mobilitätsbeihilfen
 - Bescheinigungen

A. Einschreibung und Rückmeldung



- Obligatorische Einschreibung und Rückmeldung für ALLE Studierenden
- Jedes Jahr bis zum Erhalt des Doppelabschlusses
- Der Studierende beginnt ein neues Programm = Neueinschreibung
- Der Studierende studiert in einem Programm weiter = Rückmeldung

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.1 Fristen



- Vom 2. Mai bis spätestens 30. September 2024
- Einschreibung für das ganze akademische Jahr - keine Rückmeldung im Sommersemester
- Möglichkeit einer Einschreibung während der „2. Einschreibephase“ zwischen dem 15. Januar und dem 31. März 2025, nur für Studierende, die nach dem 30. September 2024 ausgewählt werden und ihr Studium im Sommersemester 2025 beginnen

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.2 Studierenden- und Abschlussbericht



- Studierendenbericht: Bestandteil des Rückmeldeformulars für Studierende, die im Jahr davor im Partner- bzw. Drittland waren
- Abschlussbericht: am Ende des Studiums auszufüllen, um das DFH-Zertifikat erhalten zu können
- Beide Berichte sind Teil der Evaluation des Studienganges

A. Einschreibung und Rückmeldung

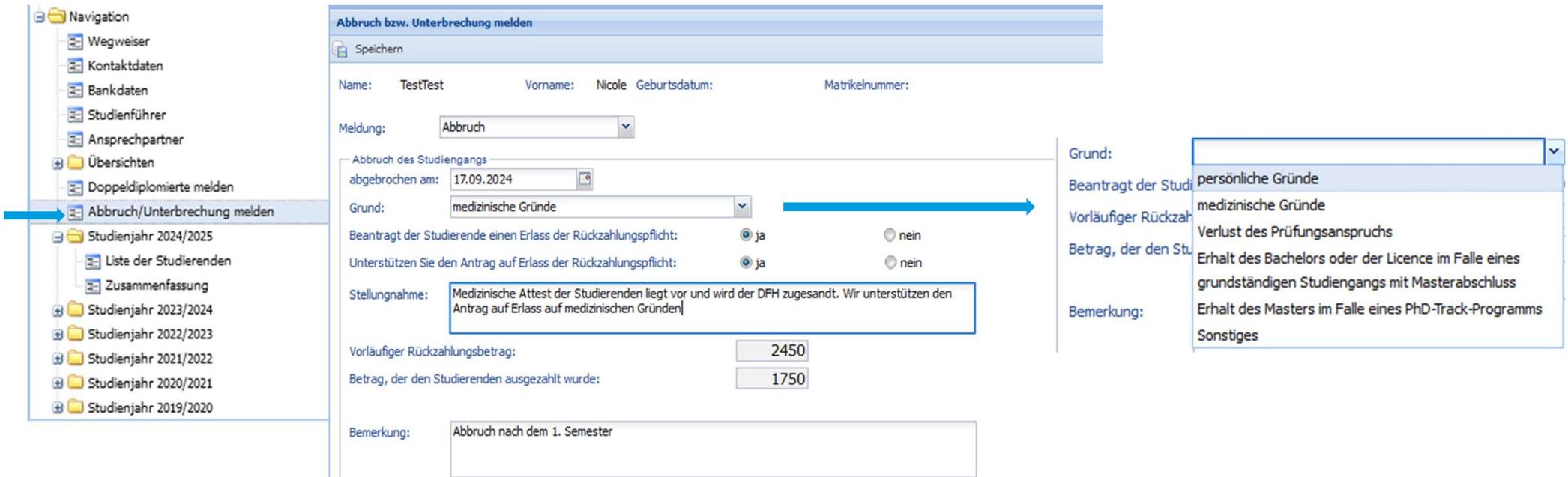
A.3 Studienabbruch



- Muss vom Programmbeauftragten und vom Studierenden gemeldet werden
- Die Hochschule zahlt die Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurück
- Empfehlung: Erstellung eines Vertrags zwischen der Hochschule und dem Studierenden
- Ausnahmen: Abbruch wegen Krankheit, Verlust des Prüfungsanspruches, bei schriftlicher Beantragung eines Erlasses der Rückzahlungspflicht beim Präsidenten der DFH

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.3 Studienabbruch



Abbruch bzw. Unterbrechung melden

Speichern

Name: TestTest Vorname: Nicole Geburtsdatum: Matrikelnummer:

Meldung: Abbruch

Abbruch des Studiengangs

abgebrochen am: 17.09.2024

Grund: medizinische Gründe

Beantragt der Studierende einen Erlass der Rückzahlungspflicht: ja nein

Unterstützen Sie den Antrag auf Erlass der Rückzahlungspflicht: ja nein

Stellungnahme: Medizinische Attest der Studierenden liegt vor und wird der DFH zugesandt. Wir unterstützen den Antrag auf Erlass auf medizinischen Gründen

Vorläufiger Rückzahlungsbetrag: 2450

Betrag, der den Studierenden ausgezahlt wurde: 1750

Bemerkung: Abbruch nach dem 1. Semester

Grund:

- persönliche Gründe
- medizinische Gründe
- Verlust des Prüfungsanspruchs
- Erhalt des Bachelors oder der Licence im Falle eines grundständigen Studiengangs mit Masterabschluss
- Erhalt des Masters im Falle eines PhD-Track-Programms
- Sonstiges

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.4 DFH-Zertifikat



- Für die Studierenden, die während ihres gesamten DFH-Studiums bei der DFH eingeschrieben waren, alle Abschlüsse erhalten haben und den Abschlussbericht ausgefüllt haben
- Jeder Programmbeauftragte meldet die Absolventen seines Studienganges (unter Infos online)
- Erstellung der Zertifikate auf Antrag des Programmbeauftragten bei der DFH

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.4 DFH-Zertifikat



HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH
ZU IHREM
DEUTSCH-FRANZÖSISCHEN
ABSCHLUSS!

FÉLICITATIONS,
VOUS AVEZ OBTENU VOTRE DIPLÔME
FRANCO-ALLEMAND !

**INTERESSIERT DARAN, IHRE DEUTSCH-FRANZÖSISCHE
STUDIENLAUFBAHN WEITERZUFOLGEN?**
VOUS SOUHAITEZ POURSUIVRE VOTRE PARCOURS
UNIVERSITAIRE FRANCO-ALLEMAND ?

Entdecken Sie hier unsere zahlreichen
binationalen und trinationalen Master- und
PhD-Track-Programme:



Découvrez ici nos nombreux programmes
de master et de PhD-Track binationaux et
trinationalaux :

Informationen zu unseren vielfältigen
Förderangeboten im Bereich der
deutsch-französischen Doktorandenausbildung
finden Sie hier:



Pour tout apprendre sur nos offres de soutien en matière de
formation doctorale franco-allemande, rendez-vous ici :

**DEUTSCH-FRANZÖSISCHER ABSCHLUSS IN DER TASCHEN UND
DANNT BLEIBEN SIE IN KONTAKT MIT UNS!**
DIPLÔME FRANCO-ALLEMAND EN POCHE, ET APRÈS ? RESTEZ EN
CONTACT AVEC NOUS !

Interkulturelle Workshops, Job-Newsletter, Förderung
von Alumni-Vereinen, Exzellenz- und Dissertationspreise
und vieles mehr! Entdecken Sie unser umfangreiches
Angebot für DFH-Alumni:



Ateliers interculturels, offres d'emploi, soutien aux
associations de diplômé*es, Prix d'Excellence et de la Meilleure Thèse, et
bien d'autres choses encore. Découvrez les nombreuses offres destinées
aux diplômé*es de l'UFA :

Folgen Sie uns auf
Suivez-nous sur



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

ZERTIFIKAT CERTIFICAT

Im Rahmen eines Studiengangs der Deutsch-Französischen Hochschule hat
Dans le cadre d'un cursus de l'Université franco-allemande

auf der Grundlage einer gemeinsamen Studien- und Prüfungsregelung
folgende akademische Grade erworben
a obtenu sur la base d'un règlement commun des études et
du contrôle des connaissances les diplômes suivants

Saarbrücken · Sarrebruck

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.5 Meldung eines Doppeldiplomierten

- Rubrik unter Infos Online auswählen
- Liste zusammenstellen:
 - entsprechenden Namen markieren
 - Prüfen der Bezeichnung des deutschen und französischen Abschlusses
 - Eingabe des Abschlussdatums und ggf. einer Bemerkung
 - Speichern nach jeder Angabe
- Zertifikat beantragen:
 - Überprüfen der zusammengestellten Liste
 - Validieren der gesamten Liste
 - Angabe eines Wunschtermins für die Zusendung der Zertifikate (mindestens 4 Wochen später)

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.5 Meldung eines Doppeldiplomierten: Liste zusammenstellen

Um einen Doppeldiplomierten zu melden und ein Zertifikat zu beantragen, klicken Sie bitte in der Liste auf den Namen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Abschlussbericht ausgefüllt	Datum der letzten bestätigten Einschreibung
				<input type="checkbox"/>	2023/2024
				<input checked="" type="checkbox"/>	2022/2023
				<input type="checkbox"/>	2023/2024
				<input type="checkbox"/>	2023/2024
				<input type="checkbox"/>	2023/2024
				<input type="checkbox"/>	2023/2024
				<input type="checkbox"/>	2023/2024
				<input type="checkbox"/>	2023/2024
TestTest	Nicole			<input type="checkbox"/>	2024/2025
				<input type="checkbox"/>	2023/2024

1. Absolvent aus der Liste auswählen

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | Zertifikate beantragen | Listen drucken

Vorname: Nicole Nachname: TestTest Matrikelnummer: Geburtsdatum:

Deutsche Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat):

Datum des Abschlusses:

Bemerkung:

Französische Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat):

Datum des Abschlusses:

Bemerkung:

2. Bezeichnung der Abschlüsse prüfen

3. Datum des Abschlusses angeben

4. Speichern der Angaben

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.5 Meldung eines Doppeldiplomierten: Zertifikate beantragen

1. Validieren der Liste



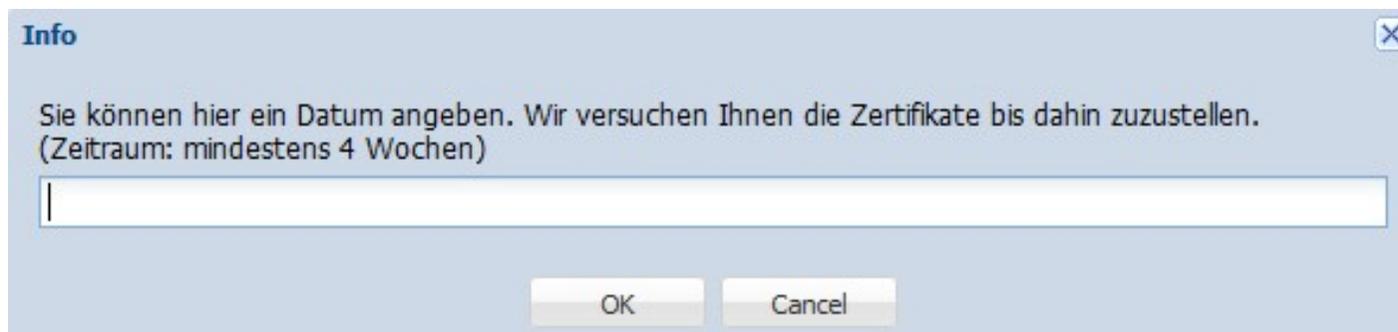
Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | **Zertifikate beantragen** | Listen drucken

✔ Liste fertiggestellt | ✖ Meldung löschen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer
TestTest	Nicole		

2. Wunschdatum eingeben (optional)



Info [X]

Sie können hier ein Datum angeben. Wir versuchen Ihnen die Zertifikate bis dahin zuzustellen.
(Zeitraum: mindestens 4 Wochen)

OK Cancel

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.5 Meldung eines Doppeldiplomierten: Liste ausdrucken

Die Listen der Absolventen können je nach Validierungsdatum ausgedruckt werden.

Doppeldiplomierte melden

Liste zusammenstellen | Zertifikate beantragen | **Listen drucken**

Nach der Auswahl eines Datums wird die zugehörige Liste erzeugt und zum Download angeboten

Validierungsdatum der Liste:

A. Einschreibung und Rückmeldung

A.6 Studiengangssprecher*innen

Wer sind sie überhaupt?:

→ Ansprechpartner zwischen der DFH und den Studierenden

Ihre Aufgabe:

→ Die durch die DFH gegebenen Informationen ihren Kommiliton*innen zu übermitteln (Mails weiterzuleiten)

→ Die Studierendenvertreter*innen wählen (Diese Wahl findet alle 2 Jahre statt)

⚠ Studiengangssprecher*innen ≠ Studierendenvertreter*innen

Ihre Eigenleistung: Jährliche Wahl der Studiengangssprecher*innen durchführen (in der Regel am Anfang des Studienjahres)

- 2 Studiengangssprecher*innen pro Studiengang (1 der französischen und 1 der deutschen Hochschule), alle Jahrgänge zusammen
- z.B.: Ein französischer Studierender im 1. und eine deutsche Studierende im 5. Fachsemester → für einen Bachelor-Studiengang

Schritt 1: nach Freiwilligen fragen

Schritt 2: Eine Wahl durchführen, wenn mehrere Kandidaten*innen sich zur Wahl stellen

Schritt 3: Die 2 Studiengangssprecher*innen der DFH mitteilen

L B

Beantragung der Mittel



B. Beantragung der Mittel

B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden



- Einschreibungen und Rückmeldungen werden unter „Infos online“ angezeigt
- Frist für die Validierung der Liste:

4. Oktober 2024

- Je früher jedoch die Liste der DFH vorliegt, desto früher können der Zuwendungsvertrag erstellt und die Mittel überwiesen werden

B. Beantragung der Mittel

B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden



1. Etappe: Individuelle Bestätigung der Einschreibungen

- Regelungen über die Mobilitätsbeihilfe und die Kofinanzierung:
- Der Programmbeauftragte beantragt eine DFH-Mobilitätsbeihilfe für einen Studierenden:
 - «ja» bei der entsprechenden Frage
 - Angabe der Anzahl der beantragten Monate (Studium/Praktikum)
- Der Programmbeauftragte verzichtet auf die Mobilitätsbeihilfe beantragt, weil der Studierende ein anderes Stipendium bekommt
 - «nein» bei der entsprechenden Frage
 - «ja» bei «Kofinanzierung»
- Weder Mobilitätsbeihilfe noch Kofinanzierung werden beantragt:
 - «nein» bei allen Fragen
 - bitte das Kommentarfeld ausfüllen
- Nach jeder Angabe speichern!

B. Beantragung der Mittel

B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden

- Navigation
 - Wegweiser
 - Kontaktdaten
 - Bankdaten
 - Studienführer
 - Ansprechpartner
 - Übersichten
 - Doppeldiplomierete melden
 - Abbruch/Unterbrechung melden
 - Studienjahr 2024/2025
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
 - Studienjahr 2023/2024
 - Studienjahr 2022/2023
 - Studienjahr 2021/2022
 - Studienjahr 2020/2021
 - Studienjahr 2019/2020

Aktenzeichen: Datum der nächsten Antragstellung: 2017 Typ: binational

Name:

Kooperation:

Einschreibungen bestätigen

Validierung der gesamten Liste

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Einschreibung		Wintersemester				Sommersemester					
				Datum	bestätigt	Aufenthaltort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert	Anzahl Monate Studium	Anzahl Monate Praktikum	Aufenthaltort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert	Anzahl Monate Studium	Anzahl Monate Praktikum
Beckmann	Christoph	12.05.1994	1000000000000000000	10.05.2017	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5		Partnerland	Ja	Nein	5	
Brenner	Thomas	02.08.1992	1000000000000000000	23.06.2017	Ja	Inland			0	0	Inland			0	0
Bauer	Walter	02.03.1993	1000000000000000000	20.06.2017	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5		Partnerland	Ja	Nein	5	
Stahl	Thomas	18.03.1998	1000000000000000000	02.07.2017											

Einschreibungen bestätigen

Validierung der gesamten Liste

Vorname: Nachname: Geburtsdatum: Matrikelnummer:

Bestätigung der Einschreibung: ja nein

Angaben Wintersemester

Aufenthaltort: Angabe der/des Studierenden:

Angaben Sommersemester

Aufenthaltort: Angabe der/des Studierenden:

Beantragen Sie Mobilitätsbeihilfe für das Sommersemester: ja nein

Anzahl Monate Studium: Anzahl Monate Praktikum:

Gibt es eine Kofinanzierung für das Sommersemester: ja nein

B. Beantragung der Mittel

B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden



2. Etappe: Validierung der gesamten Liste

- Prüfung der Angaben auch in der Rubrik Zusammenfassung
- Validierung der Liste der Einschreibungen anhand des Buttons „Validierung der gesamten Liste“
- Sobald alle Partner einer Kooperation das Formular validiert haben, kann der Zuwendungsvertrag von der DFH erstellt werden

Navigation	Zusammenfassung 2024/2025																														
 Logout	 PDF erzeugen																														
Studiengang: <input type="text"/>																															
<ul style="list-style-type: none"> Navigation <ul style="list-style-type: none"> Wegweiser Kontaktdaten Bankdaten Studienführer Ansprechpartner Übersichten <ul style="list-style-type: none"> Doppeldiplomierete melden Abbruch/Unterbrechung melden Studienjahr 2024/2025 <ul style="list-style-type: none"> Liste der Studierenden <li style="background-color: #e6f2ff;">Zusammenfassung Studienjahr 2023/2024 Studienjahr 2022/2023 Studienjahr 2021/2022 Studienjahr 2020/2021 Studienjahr 2019/2020 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Anzahl der</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">an der DFH eingeschriebenen Studierenden:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">55</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">davon von Ihnen bestätigt:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">55</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Aufenthaltort der von Ihnen bestätigten Studierenden</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Inland:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">32</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Partnerland:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">23</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Partnerland</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Wintersemester:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">22</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> davon:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">22 mal 5 Monate</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sommersemester:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">23</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> davon:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">23 mal 5 Monate</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Summe - unter Vorbehalt:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">225 Monate à 350.00€: 78750€</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Kofinanzierung</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Wintersemester:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sommersemester:</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">0</td> </tr> </table>	Anzahl der		an der DFH eingeschriebenen Studierenden:	55	davon von Ihnen bestätigt:	55	Aufenthaltort der von Ihnen bestätigten Studierenden		Inland:	32	Partnerland:	23	Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Partnerland		Wintersemester:	22	davon:	22 mal 5 Monate	Sommersemester:	23	davon:	23 mal 5 Monate	Summe - unter Vorbehalt:	225 Monate à 350.00€: 78750€	Kofinanzierung		Wintersemester:	0	Sommersemester:	0
Anzahl der																															
an der DFH eingeschriebenen Studierenden:	55																														
davon von Ihnen bestätigt:	55																														
Aufenthaltort der von Ihnen bestätigten Studierenden																															
Inland:	32																														
Partnerland:	23																														
Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Partnerland																															
Wintersemester:	22																														
davon:	22 mal 5 Monate																														
Sommersemester:	23																														
davon:	23 mal 5 Monate																														
Summe - unter Vorbehalt:	225 Monate à 350.00€: 78750€																														
Kofinanzierung																															
Wintersemester:	0																														
Sommersemester:	0																														

B. Beantragung der Mittel

B.2 Zuwendungsvertrag und Auszahlung der Zuwendungen



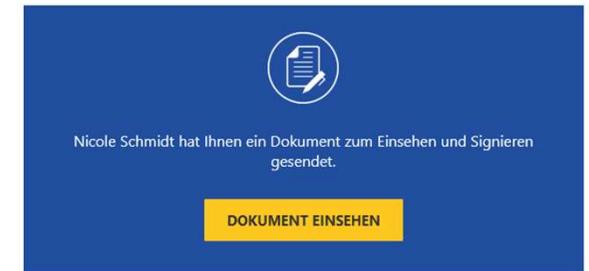
Nach Testphase der elektronischen Unterschrift in 2023: Zuwendungsverträge werden via DocuSign verschickt

- ✓ Angabe der Aufteilung der bewilligten Mittel
- ✓ elektronische Unterschrift durch den Programmbeauftragten
- ✓ automatische Weiterleitung des Vertrags an die Hochschulleitung zur elektronischen Unterschrift
- ✓ nach Unterschrift geht der Zuwendungsvertrag zur Auszahlung
- ✓ Postversand des Zuwendungsvertrag entfällt

Frist für die Auszahlungen **15. Dezember 2024**

Auszahlung der Zuwendungen:

- ✓ **nur wenn die Hochschule den Verwendungsnachweis über die Infrastrukturmittel und Mobilitätsbeihilfen für das vergangene Jahr eingereicht hat**



B. Beantragung der Mittel

B.3 Vorfinanzierung



- Betrifft die Mobilitätsbeihilfe für das Wintersemester **2024/2025**
- Antrag zwischen Juni und August im „Infos online“-Bereich
- Das Antragsformular muss online erstellt und unterschrieben der DFH zugesandt werden
- Vorschuss wird dann an Ihre Hochschule ausbezahlt

B. Beantragung der Mittel

B.4 Finanzierungsrichtlinien 2024/2025



1. Infrastrukturmittel (Summe pro Kooperation)

- Vollintegrierte binationale und trinationale Studiengänge:
 - Pauschalbetrag i.H.v. **3.000 € / 5.000 € / 8.000 €** entsprechend der Anzahl der Studierenden in der Auslandsphase
- Teilintegrierte Studiengänge und langfristige Studienaufenthalte:
 - Pauschalbetrag i.H.v. **2.000 €**
- Zusätzlicher Zuschuss im Falle einer Kofinanzierung : **+ 500 €** pro Semester für jeden kofinanzierten Studierenden
- Für neu positiv evaluierte Studiengänge:
 - Kommunikationspauschale: 10.000 € für Neuanträge / 5.000 € für Weiterförderungen
 - Pauschale für die sprachliche Vorbereitung: 4.500 €
 - Pauschale für digitale Begleitmaßnahmen für die Studierenden: 2.000 €

Keine Infrastrukturmittel für negativ evaluierte, ruhende und auslaufende Studiengänge

B. Beantragung der Mittel

B.4 Finanzierungsrichtlinien 2024/2025



2. Mobilitätsbeihilfen

- Für die bei der DFH eingeschriebenen Studierenden in der Partner- oder Drittlandsphase
- **350 €** pro Monat
- Deckelung: 35 Mobilitätsbeihilfen pro Kooperation pro Jahr
- Förderung während des Praktikums, wenn dies obligatorisch
- Vertrauensschutzregelung im Falle einer negativen Evaluation oder nach der Deklaration als Auslaufmodell

B. Beantragung der Mittel

B.4 Finanzierungsrichtlinien 2024/2025



3. Sprachkurse

Online-Sprachkurse

- Zusammenarbeit mit Deutsch-Uni Online (DUO) seit 2006
- Kostenlose Online-Sprachkurse in Deutsch und in Französisch
- Kosten komplett von der DFH übernommen

Noch Fragen?

Ihre Ansprechpartnerinnen für ..

.. Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden /
Zuwendungsverträge / Auszahlung der Zuwendungen:

Nicole Schmidt

+49 (0)681/93812 -116

schmidt@dfh-ufa.org

Dominique Boeglen

-160

boeglen@dfh-ufa.org

.. Zertifikate:

Nicole Schmidt

+49 (0)681/93812 -116

schmidt@dfh-ufa.org

Linda Danton-Groß

-151

danton-gross@dfh-ufa.org

www.dfh-ufa.org



Programm

01

Infos Online und Mittelvergabe

02

Mittelverwendung und Nachweis

03

Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO

04

Öffentlichkeitsarbeit

05

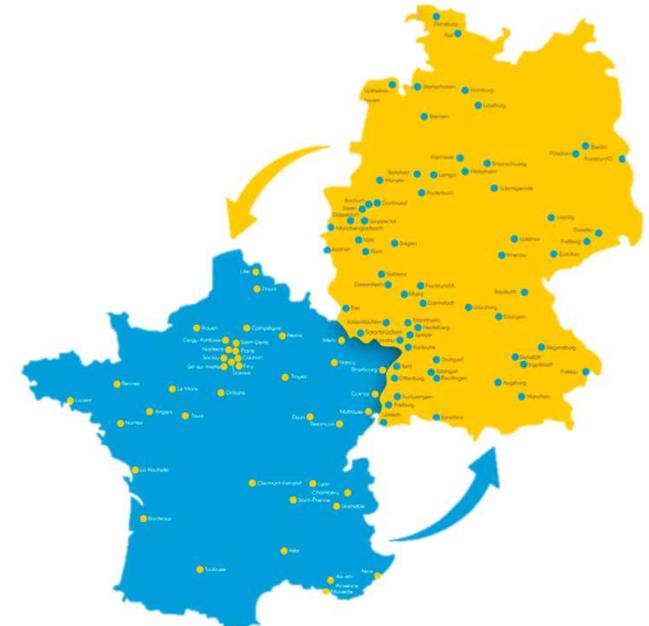
Antragstellung und Evaluation

06

Promotion

07

Offene Fragen und Ende der Veranstaltung



Verwendung und Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen



01

Verwendung der DFH-Zuwendungen

02

Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen

L01

Verwendung der DFH-Zuwendungen



Verwendung der Zuwendungen 2024/2025

- **Verwendung der DFH-Zuwendungen gemäß den Richtlinien**
 - werden mit den Zuwendungsverträgen verschickt
 - können auf unserer Internetseite heruntergeladen werden

- **Wahrung der Grundsätze einer gewissenhaften Verwendung öffentlicher Gelder**
 - Prinzip der Wirtschaftlichkeit und der sparsamen Verwendung
 - Prinzip der Zweckbestimmung der Mittel

- **Zeitraum für die Ausgaben: 01.09.2024 - 31.08.2025**
 - Ausgaben, die vor dem 31.08.2025 verbindlich eingegangen wurden, können bis zum 31.10.2025 bezahlt werden

Infrastrukturmittel

Welche Ausgaben sind beispielsweise möglich?

- **Personalkosten:**
 - u.a. für Tutorate oder Lehraufträge;
 - für spezifische Lehrangebote, die den binationalen bzw. trinationalen Charakter des Studiengangs belegen;
 - für Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Betreuung der Studierenden
- **Reisekosten:**
 - z.B. zum Programmbeauftragtentreffen oder für die Teilnahme an Auswahlkommissionen
- **Verwaltungskosten:**
 - Pauschale Angabe bis 1000 € möglich, d.h. es ist keine Auflistung der einzelnen Ausgaben nötig

Infrastrukturmittel (Fortsetzung)

- **Ausstattungs-güter:**

Nach den an der Hochschule geltenden Regeln und für die Durchführung des Studiengangs

- **Empfangs- und Bewirtungskosten:**

Pro Essen und pro Person maximal 35 €

- **Spezifische Ausgaben für Studierende:**

z.B. Reisekosten zu obligatorischen Seminaren oder Absolventenmessen, oder für Empfangskosten

- **Kosten für Kommunikation:**

z.B. Druckkosten für Folder oder Einrichtung einer Website, Teilnahme an Absolventen- oder Studentenmessen,

ABER: Verwendung des Logos der DFH



Kommunikationspauschale



Ausschließlich für Kooperationen, die für 2024/25 positiv evaluiert wurden. Er ermöglicht :

- Realisierung einer regelmäßig überarbeiteten Kommunikation
- Akquise zukünftiger Studierender (Betreuung sozialer Netzwerke, Teilnahme an regionalen Messen, Informationsveranstaltungen, Werbemaßnahmen ...)
- Anpassung oder Entwicklung von Kommunikationsmitteln, die das DFH-Logo tragen (Erstellung von Werbevideos, Apps und Serious Games, Informations- und Austauschplattformen, Broschüren, Flyer, Rollbanner...)
- Die Erhöhung der Attraktivität und Sichtbarkeit der Studiengänge

Sprachförderung



Ausschließlich für Kooperationen, deren Förderantrag 2024 positiv evaluiert wurde. Sie ermöglicht:

- Organisation deutscher und französischer Sprachkurse, die an die Bedürfnisse der Studierenden angepasst sind (für andere Sprachen, bitte die DFH kontaktieren)
- Möglichkeit der Durchführung von Online-Sprachkursen im Falle von höherer Gewalt
- Lehrangebote, die von den Hochschulen selbst, den Partnerhochschulen oder anderen Einrichtungen organisiert werden

Digitale Betreuung während der Auslandsphase



Ausschließlich für Kooperationen, deren Förderantrag 2024 positiv evaluiert wurde. Sie ermöglicht:

- Eine erleichterte Anpassung der deutsch-französischen Studiengänge an neue digitale Betreuungsformate
- Eine stärkere Integration der betreffenden Studierenden in die Studiengänge
- Die Mobilitätsphase durch verschiedene Mittel zu bereichern (Plattformen für den Informationsaustausch, Tutorate in digitalem Format, Vorbereitung oder Verbreitung von diversen Kommunikationsinhalten...)

Mobilitätsbeihilfen



Überweisung durch die DFH an die Hochschule; diese zahlt an die Studierenden aus.

- **Fristen und Verfahren der Auszahlung:**

- Auszahlung an die Studierenden spätestens 3 Wochen nach Erhalt
- Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen bis spätestens 31.12.2025 an die DFH zurückgezahlt werden

- **Auszahlung gemäß der im Zuwendungsvertrag festgelegten Aufteilung**

- **Studienabbruch eines Studierenden / Rückzahlung**

Hochschule ist verpflichtet die an den Studenten ausgezahlte Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurückzuzahlen.

Verwendung und Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen



01

Verwendung der DFH-Zuwendungen

02

Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen

L 02

Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen



Verwendungsnachweis für 2023/2024

Infos Online

Allgemeine Angaben



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Aktenzeichen: A01-22 Datum der nächsten Antragsstellung: 2025 Typ: binational

Name:
Kooperation:

Navigation

Logout

Studiengang: A01D-022

- Navigation
 - Wegweiser
 - Kontaktdaten
 - Bankdaten
 - Studienführer
 - Ansprechpartner
 - Übersichten
 - Doppeldiplomierete melden
 - Abbruch/Unterbrechung melden
 - Studienjahr 2024/2025
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
 - Studienjahr 2023/2024
 - Liste der Studierenden
 - Zusammenfassung
 - Verwendungsnachweise**
 - Infrastrukturmittel
 - Mobilitätsbeihilfen
 - Sachbericht
 - Nachweis der Zuwendungen
 - Studienjahr 2022/2023

Wegweiser

Sehr geehrte Programmbeauftragte,

herzlich Willkommen in Ihrem DFH-Bereich! Hier stehen Ihnen verschiedene Aktionen zur Verfügung, die wir weiter unten zusammengefasst haben. Die Rubriken werden je nach Zeitpunkt und Programmentwicklung angezeigt.

allgemeine Informationen

- Fristen
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomierete melden
- Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr
- Aktuelles/kommendes Studienjahr
- Abgeschlossene Studienjahre -Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis für 2023/2024



Alle Dokumente des Nachweises sind unter „Infos Online“ unter dem Studienjahr 2023/2024 zu finden

Fristen:

Bis **31. Oktober 2024:**

- Nachweis der Infrastrukturmittel: online auszufüllen und zu validieren
- Nachweis der Mobilitätsbeihilfen: online auszufüllen und zu validieren

Bis **31. Dezember 2024:**

- Sachbericht: online auszufüllen und zu validieren
- Von Vertreter der Hochschulleitung und/oder der Finanzkontrollstelle unterschriebener Nachweis. (Erst ausdrucken nach der Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“; das Original per Post an die DFH senden)
- Rückzahlung der nicht-verwendeten Zuwendungen

Verwendungsnachweis für 2023/2024



- Erst nach Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“ können die Zuwendungen für 2024/2025 der Hochschule ausgezahlt werden.

- Keine Verrechnung der nicht-verwendeten Infrastrukturmittel
 - **Rückzahlung bis 31.12.2024**

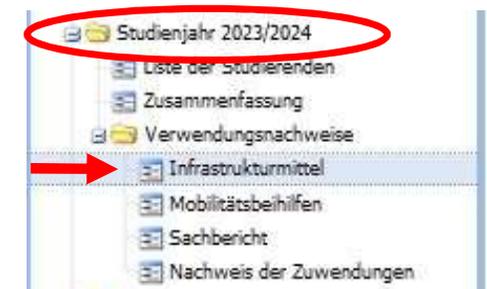
- Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen ebenfalls bis zum **31.12.2024** der DFH zurückgezahlt werden.

Nachweis der Infrastrukturmittel

Aufstellung der Ausgaben im Rahmen der Infrastrukturmittel und des zusätzlichen Zuschusses (im Falle einer Kofinanzierung)

Verschiedene Kostenarten:

- Personalkosten
- Reise- und Aufenthaltskosten
- Verwaltungskosten
- Empfangs- und Bewirtungskosten
- Kosten für Kommunikation und Werbung (im Rahmen des Studiengangs)



Nachweis der Infrastrukturmittel

Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- **speichern der Angaben nicht vergessen**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

➔ **Validierung der gesamten Liste**

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen

Sobald die Auszahlung der Zuwendungen für 2024/2025 erfolgt ist, kann der Nachweis nicht mehr geändert werden!

Nachweis Infrastrukturmittel – Ausgaben hinzufügen

1. NEU anklicken

5. Speichern

2. Kostenart auswählen

Verwendung der Infrastrukturmittel erfassen bzw. ändern

Neu Speichern Eingabe löschen Validierung der gesamten Liste Liste Infrastrukturmittel

Kostenart: Empfangs- und Bewirtungskosten

Rechnungsdatum: 05.11.2023

Betrag: 104

Detaillierte Beschreibung der Ausgabe: Abendessen mit den Vertretern der Partnerhochschule zur Besprechung der Bewerbungen für den Studiengang
3 Teilnehmer : 2 Programmbeauftragte, 1 Koordinator

3. Datum zwischen dem
01.09.2023 und dem 31.08. bzw.
31.10.2024 und Betrag angeben

4. Beschreibung sollte möglichst viele Informationen enthalten
wie bspw. Anzahl der Teilnehmer und Grund des Treffens

Kommunikationspauschale

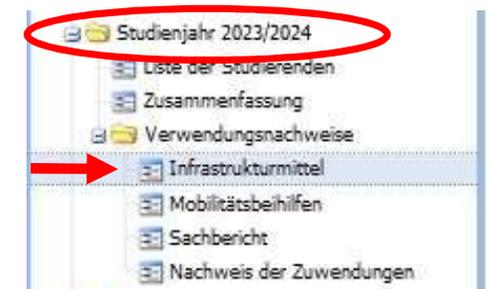
Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart „**Kommunikationspauschale**“ auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- **speichern der Angaben nicht vergessen.**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

→ **Validierung der gesamten Liste**

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Sprachförderung

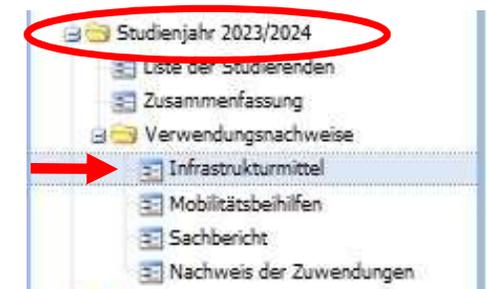
Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart „**Ausgaben zur Förderung der sprachlichen Vorbereitung**“ auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- Die Zahl der DFH-Studierenden sowie die Gesamtzahl der Teilnehmenden angeben
- **Speichern der Angaben nicht vergessen.**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

➔ **Validierung der gesamten Liste**

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Digitale Betreuung während der Auslandsphase

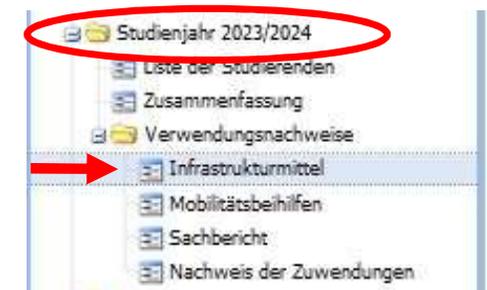
Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart „**Ausgaben für Digitalisierungsmaßnahmen**“ auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- **speichern der Angaben nicht vergessen.**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

➔ **Validierung der gesamten Liste**

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

Liste der im akademischen Jahr **2023/2024** eingeschriebenen Studierenden

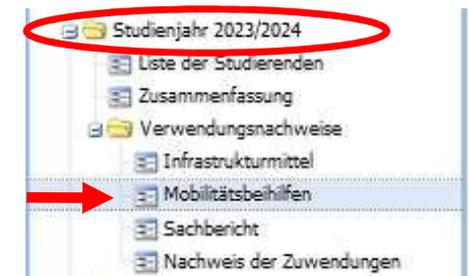
Angabe:

- Der Phase (Partnerlands- oder Inlandsphase) pro Semester, in der sich die Studierenden befanden
- Betrag der an die Studierenden ausgezahlten Mobilitätsbeihilfe
- Ob die Studierenden die Prüfungen bestanden haben:
 - wenn nicht: wird der Studierende das Semester wiederholen?
- Ob der Studierende kofinanziert wurde

→ **Nach jeder Eingabe speichern**

→ **Validieren der gesamten Liste**

Ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen werden summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

Liste der Studierenden												
Validierung der gesamten Liste  Liste Mobilitätsbeihilfen												
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Aufenthaltort im Wintersemester	Aufenthaltort im Sommersemester	Mobilitätsbeihilfe ausgezahlt	bereits zurückgezahlt	Prüfungen bestanden	Prüfungen wiederholt	Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester	Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester	
Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-16-0001			0,00	0,00					

1. Studierenden aus Liste auswählen

 Speichern

6. Speichern

Nachname: Schmidt Vorname: Nicole Geburtsdatum: 30.01.1998 Matrikelnummer: W100D-10-16-0001

Aufenthaltort im Wintersemester:

Aufenthaltort im Sommersemester:

ausgezahlter Betrag:

Wurden die Prüfungen bestanden: ja nein

Werden die Prüfungen wiederholt: ja nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester: ja nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester: ja nein

2. Partnerlands- oder Inlandsphase

3. Höhe der Mobilitätsbeihilfe, die an die Studierenden ausgezahlt wurde

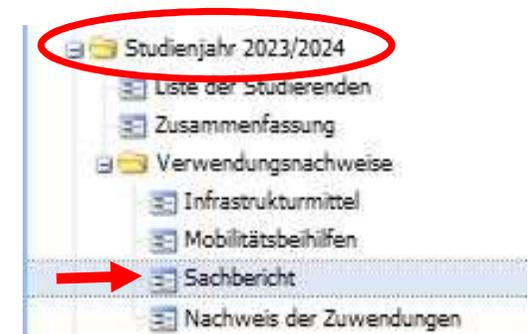
4. Wurden die Semesterabschlussklausuren bestanden oder muss das akademische Jahr wiederholt werden?

5. Wurde der Student kofinanziert?

Sachbericht

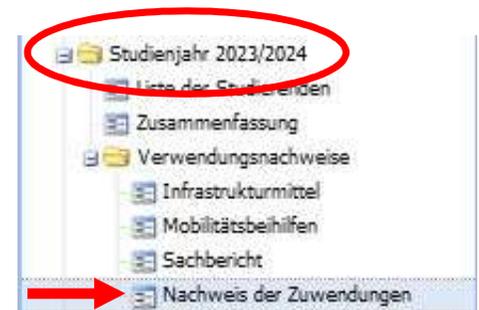
- Fragen zum Studiengang, zu den Studierenden und zum Verlauf des Studiengangs
- Online auszufüllendes Formular (bis **31.12.2024** auszufüllen)
- Kann zwischendurch gespeichert und weiterbearbeitet werden
- **Sobald der Bericht komplett ausgefüllt wurde → "Sachbericht validieren,, anklicken.**

- Der Bericht kann jederzeit als PDF heruntergeladen werden.
- Wird bei der Evaluation des Studiengangs den Gutachtern zur Verfügung gestellt
- Abgleich der Antworten im Sachbericht mit denen im Studierendenbericht



Abrechnung der Zuwendungen

- Zusammenfassung der bewilligten und verausgabten Mittel mit automatischer Angabe des Rückzahlungsbetrags anhand der Informationen aus dem Nachweis der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen
- Wird im von der Hochschulleitung bzw. Finanzkontrollstelle zu unterzeichnenden Nachweis angegeben
- Infrastrukturmittel sowie Mobilitätsbeihilfen: ausgewiesene Salden müssen zurückgezahlt werden
- Bei abweichenden Angaben muss die DFH informiert werden.
Nach Auszahlung der Zuwendungen für 2024/2025 ist eine Änderung nur nach Absprache mit der DFH möglich!



Abrechnung der Zuwendungen

Verwendungsnachweis als PDF ←

Nachweis der Zuwendungen

Die DFH übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der von Ihnen online gestellten Informationen. Über festgestellte Abweichungen zu informieren.

Nachweis

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungsbetrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
Mobilitätsbeihilfen	10.800,00	10.800,00	0,00	
Kommunikationspauschale	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Digitalisierung	1.000,00		1.000,00	1.000,00
Sprach Vorbereitung	2.250,00	1.925,00	325,00	325,00

Betrag, der
zurückzuzahlen ist

Verwendungsnachweis



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Nachweis über die Verwendung der von der Deutsch-Französischen Hochschule bewilligten Zuwendungen 2023/2024

Programmnummer: A090-021
Kooperation:
Hochschule:
Programmbeauftragte/r:

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlung betrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	1500,00 €	1500,00 €	0,00 €	
Mobilitätsbeihilfen	3500,00 €	3500,00 €	0,00 €	
Kommunikationswechsel	0,00 €		0,00 €	
Digitalisierung	0,00 €		0,00 €	
Sprachvorbereitung	0,00 €		0,00 €	

Die Hochschule nimmt zur Kenntnis:

- Die bewilligten Mittel werden nicht auf das folgende Jahr übertragen; der Restbetrag der Infrastrukturmittel sowie der Mobilitätsbeihilfen ist bis spätestens 31.12. an die DFH unter Angabe folgender Daten:
 - Nr. des vorliegenden Vertrags
 - betreffendes Studienjahr
 auf folgendes Konto zu erstatten:

Sparkasse Saarbrücken Bankleitzahl: 590 501 01 Konto Nr: 700 492
IBAN: DE52 5905 0101 0000 7004 92 BIC: SAKSDE33XXX

- Solange die Hochschule ihre Pflichten im Rahmen des Nachweises über die Verwendung der von der DFH bewilligten Zuwendungen nicht erfüllt hat (Rücksendung des Verwendungsnachweisformulars und Erstattung der Restbeträge der Mobilitätsbeihilfen), behält sich die DFH das Recht vor, die zustehenden Infrastrukturmittel für das kommende akademische Jahr nicht auszuführen.
- Wird im Rahmen der Überprüfung des Verwendungsnachweises durch die DFH festgestellt, dass die Zuwendungen nicht für den im Zuwendungsvertrag vorgesehenen Zweck verwendet wurden, insbesondere wenn diese für ausdrücklich als nicht förderfähig eingestufte Ausgaben verwendet wurden, ist die DFH berechtigt, die betreffenden Beträge zurückzufordern.
- Bei Fehlen von Informationen, die die DFH angefordert hat, behält sich die DFH das Recht vor, die Verrechnung strittiger Ausgaben vorzunehmen, indem die entsprechenden Beträge von den für die nächsten akademischen Jahre bewilligten Zuwendungen abgezogen werden. Darüber hinaus wird dies im Rahmen der Evaluation der nachfolgenden Förderanträge berücksichtigt.

Bezugnehmend auf die bei der DFH eingereichten Informationen, insbesondere

- Nachweis der Mobilitätsbeihilfen vom 10.09.2024
- Nachweis der Infrastrukturmittel vom 17.09.2024

bescheinigt die Hochschule:

- die korrekte Buchführung,
- die Förderfähigkeit und sachliche Richtigkeit der Ausgaben,
- die sparsame Durchführung der geförderten Maßnahmen,
- die Übereinstimmung der Ausgaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und den Belegen

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift des bevollmächtigten Vertreters der Hochschule, ggf. Genehmigung durch die Finanzkontrolstelle

Nachweis mit Unterschriften

- PDF-Dokument unter "Nachweis der Zuwendungen"
- Erst nach Validierung des Nachweises der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen auszudrucken
- Unterzeichnung durch einen bevollmächtigten Vertreter der Hochschule und ggf. Gegenzeichnung der Finanzkontrollstelle
- Bescheinigt die Richtigkeit und die Rechtskraft der online gegebenen Informationen
- Original spätestens **bis 31.12.2024** per Post an die DFH senden

Prüfung durch die DFH

- Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen durch die Hochschulen:
 - Einhaltung der Richtlinien
 - Einhaltung der Fristen

- Sanktionen: Rückforderung der Zuwendungen bei:
 - Fehlendem Nachweis,
 - Nicht-förderfähigen Ausgaben in Anwendung der Richtlinien für die Verwendung der DFH-Zuwendungen,
 - Bestehenden Forderungen aus den vorherigen akademischen Jahren.

- Ortsbegehungen in sehr seltenen Fällen:
 - Auf Forderung der Rechnungsprüfer, bei Unregelmäßigkeiten im Verwendungsnachweis
 - Auf Wunsch der Gutachter

Noch Fragen?

Ihre Ansprechpartnerinnen für ..

.. die Verwendung der DFH Zuwendungen:

Carole Reimeringer

+49 (0)681/93812 -162

reimeringer@dfh-ufa.org

Léa Rosada

+49 (0)681/93812 -116

rosada@dfh-ufa.org

www.dfh-ufa.org



Programm

01

Infos Online und Mittelvergabe

02

Mittelverwendung und Nachweis

03

Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO

04

Öffentlichkeitsarbeit

05

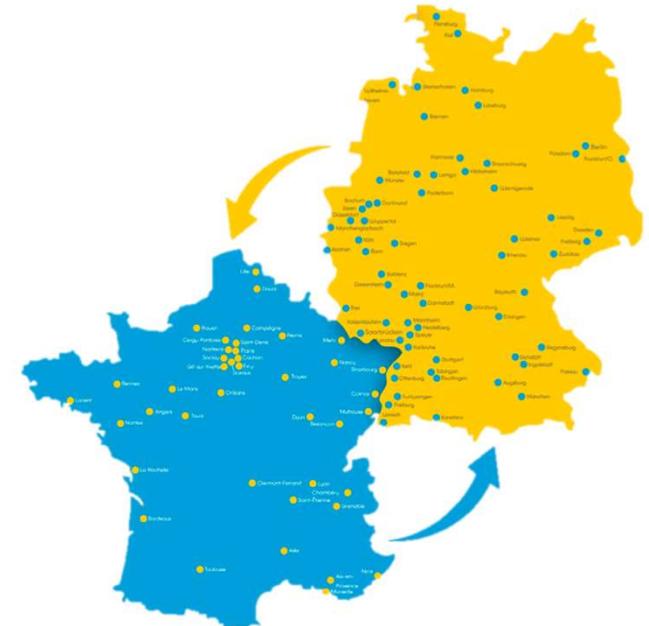
Antragstellung und Evaluation

06

Promotion

07

Offene Fragen und Ende der Veranstaltung



L 05

Antragstellung und Evaluation



Die Evaluation der Studiengänge durch die DFH

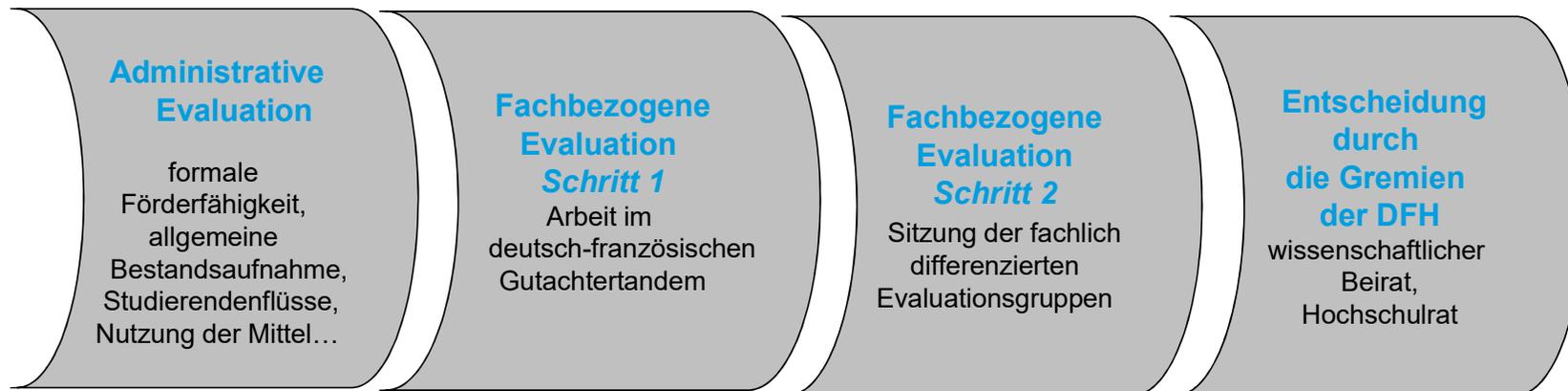
Die Evaluation bereits geförderter Studiengänge erfolgt

- Alle 4 Jahren (**entsprechend** dem **Evaluationsrhythmus** der DFH)
- **Außerhalb des regulären Evaluationsrhythmus** nach einer inhaltlichen **Umgestaltung** des Studiengangs oder der **Ausweitung** auf eine neue Partnerhochschule
- Bei einer erneuten Antragstellung nach einer **negativen Evaluation** oder einer (mit der DFH abgesprochenen) **Ruhephase**

Grundsätzlich gilt, dass nur gefördert werden kann, was auch evaluiert wurde!

Ein mehrstufiges Evaluationsverfahren

- Die Evaluation der Anträge folgt dem Grundsatz der Exzellenz
- Sie erfolgt entsprechend den in der Evaluationscharta aufgeführten DFH-Grundsätzen der Antragsbewertung
- Die Qualität des vorgeschlagenen Projektes ist maßgeblich



Das Evaluationsverfahren

Administrative Evaluation



Wird vom **Sekretariat der DFH** durchgeführt:

1) Formale Vollständigkeit der Antragsunterlagen

2) Bewertung folgender Punkte:

- Sachberichte der Verwendungsnachweise
- Studierendenberichte
- Angaben zu den Studierenden- und Diplomiertenzahlen
- Öffentlichkeitsarbeit der Kooperationen in Hinblick auf die Identifikation mit der DFH, einschließlich des Studienführers online
- ggf. Ergebnisse der Ortsbegehungen
- Gesamteindruck der verwaltungstechnischen Zusammenarbeit mit der Kooperation

Das Evaluationsverfahren

Wissenschaftliche Evaluation

Diese obliegt dem **wissenschaftlichen Beirat** und den in seinem Auftrag arbeitenden **unabhängigen Gutachter*innen**:



Entscheidung des Hochschulrates



- Auf Basis der Empfehlungen des **wissenschaftlichen Beirats** trifft der **Hochschulrat** die Förderentscheidung.
- Diese wird den Hochschulen unmittelbar nach dem Hochschulrat schriftlich mitgeteilt.

Evaluationsergebnis



Positives Evaluationsergebnis

- **Förderung** entsprechend den geltenden Finanzierungsrichtlinien
- Der Studiengang wird von der DFH **beworben**
(Achtung: Studienführer online pflegen!)
- Die Kooperation darf/sollte das **Logo** der DFH nutzen
- Die Kooperation ist **Teil des DFH-Netzwerks**: Zunächst als Partnerhochschule, später auf Antrag als Mitgliedshochschule
(Kontakt: Referat Steuerungsgremien)

Negatives Evaluationsergebnis & bei auslaufenden oder ruhenden Studiengängen:

Zum Schutz der eingeschriebenen Studierenden tritt bei Weiterförderungsanträgen die Vertrauensschutzregelung der DFH in Kraft.

Antragstellung

Fristen (Bsp. für Förderung ab 2025/26)



- **Mai** 2024: Veröffentlichung der Ausschreibung
- Im **Mai**: E-Mail an alle Kooperationen, die einen Antrag auf Weiterförderung stellen müssen
- Signalisierung bis zum **30. Juni** 2024 anhand des Webformulars „Antragsankündigung“ (auf Internetseite verfügbar)
- Erstellung eines personalisierten Online-Antragsformulars durch die DFH; Versand eines Links an die Kooperation
- **31. Oktober** 2024: Frist für die Validierung des Online-Antrags für eine Förderung ab 2025/26
- Die Entscheidung wird Mitte **April** 2025 mitgeteilt

Jedes Jahr gelten ähnliche Fristen!

Antragstellung

Bestandteile



Personalisiertes Online-Antragsformular

Ein Muster finden Sie unter Informationen für → Hochschulen → Ausschreibungen

Anlagen

- 1: studiengangspezifische Kooperationsvereinbarung (Zulassungsverfahren, Studierendenzahlen, Immatrikulationsmodalitäten, Studiengebühren, Abschlüsse, Diploma Supplement, Öffentlichkeitsarbeit)
- 2: gemeinsamer Studienplan & schematische Darstellung des Studienverlaufs

Alle Dokumente müssen in deutscher und französischer Sprache vorliegen !

Weitere Anlagen

- Eine Unterschriftenseite pro Hochschule
- Anonymisiertes Muster des Zeugnisses & Diploma Supplements (wenn verfügbar)
- ggf. Zusammenfassung des Werdegangs der Studierenden
- ggf. Empfehlungen aus der Berufspraxis

(Die Gesamtgröße aller Anlagen ist auf insgesamt 10 MB beschränkt)

Antragstellung

Online-Antragsformular



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Sitzung beenden

Angaben zum Antrag

Aktenzeichen:	<input type="text" value="Test_2024"/>	Dt. Name:	<input type="text" value="Test_Neuangtrag_2024"/>
Frist der Antragsstellung:	<input type="text" value="31.10.2024"/>	Frz. Name:	<input type="text" value="Test_Nouvelle_demande_de_soutien_2024"/>
Antragsstatus:	<input type="text" value="in Vorbereitung"/>	Antragstyp:	<input type="text" value="Neuantrag ohne Einführungsjahr"/> <input type="text" value="binational"/>

Navigation

- Antrag Test_2024
 - Allgemeine Angaben**
 - Partnernochschulen
 - Kontaktdaten
 - Studiengang
 - Qualitätssicherung
 - Studienverlauf
 - Zulassung
 - Prognose Studierendenzahlen
 - Zusammenarbeit u. Betreuung
 - Sprachkompetenz
 - Studieninhalt u. Weiterführung
 - Interkulturelle Dimension
 - Alleinstellungsmerkmal
 - Entwicklung/Nachhaltigkeit

Allgemeine Angaben

[Studiengang](#) | [Integrationsgrad](#) | [Anlagen upload](#) | [Anlagen Übersicht](#) | [Unterschriften](#) | [Druckversion und Validierung](#)

[Speichern](#) | [Hilfe](#) | **Speichern Sie Ihre Eingaben immer unmittelbar im aktuellen Reiter**

von der DFH gefördert seit:

Typ des Studienganges:

Aufbauend auf DFH-Bachelor-Studiengang: ja nein

Fachgruppe:

Abschlusstyp:

Kurzbeschreibung des Studienganges, in deutscher Sprache (max. 1500 Zeichen) um das Profil des Studiengangs zu präzisieren:

Kurzbeschreibung des Studienganges, in französischer Sprache (max. 1500 Zeichen) um das Profil des Studiengangs zu präzisieren:

Antragstellung

Online-Antragsformular



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Sitzung beenden

Angaben zum Antrag

Aktenzeichen:	<input type="text" value="Test_2024"/>	Dt. Name:	<input type="text" value="Test_Neu Antrag_2024"/>
Frist der Antragsstellung:	<input type="text" value="31.10.2024"/>	Frz. Name:	<input type="text" value="Test_Nouvelle_demande_de_soutien_2024"/>
Antragsstatus:	<input type="text" value="in Vorbereitung"/>	Antragstyp:	<input type="text" value="Neuantrag ohne Einführungsjahr"/> <input type="text" value="binational"/>

Navigation

- Antrag Test_2024
 - Allgemeine Angaben
 - Partnerhochschulen**
 - Kontaktdaten
 - Studiengang
 - Qualitätssicherung
 - Studienverlauf
 - Zulassung
 - Prognose Studierendenzahlen
 - Zusammenarbeit u. Betreuung
 - Sprachkompetenz
 - Studieninhalt u. Weiterführung
 - Interkulturelle Dimension
 - Alleinstellungsmerkmal
 - Entwicklung/Nachhaltigkeit

Zulassung

 Diese Rubrik mit allen Reitern neu laden.

 Deutsch-Französische Hochschule  Université franco-allemande

 **Speichern**  Hilfe **Speichern Sie Ihre Eingaben immer unmittelbar im aktuellen Reiter**

Zulassungsniveau:

Zulassungsvoraussetzungen und -verfahren / Auswahlkriterien:

Zeitpunkt der Auswahl der Studierenden:

Quereinstieg möglich: ja nein

Antragstellung

Wissenswertes und Tipps



Die Antragsunterlagen dienen als „Visitenkarte“ des Studiengangs für die Gutachter*innen!

- **Qualitätskriterien** der DFH im Auge behalten: Aufgabe der Gutachter*innen: Prüfen, inwieweit diese erfüllt werden.
- Die Gutachter*innen können nur bewerten, was explizit im Antrag steht.
 - eine mangelnde / unpräzise Darstellung kann zu Punktabzügen führen
 - auch in Ihren Augen Selbstverständliches benennen!
- Lesen Sie den Antrag mit den Augen der Gutachter*innen:
 - Kann jemand, der den Studiengang nicht kennt, in beiden Sprachfassungen Antworten auf alle Fragen finden?
- Für die Gutachter*innen sollte unmittelbar ersichtlich sein, was Studierende belegen müssen, um den doppelten Abschluss zu erlangen
 - Bitte erstellen Sie übersichtliche Studienpläne
- Widersprüche vermeiden!

Antragstellung

Wissenswertes und Tipps



- Die Angaben der dt. Hochschule sollen v.a. die Modalitäten des Studienverlaufs auf dt. Seite, die der frz. Hochschule die Modalitäten des Studienverlaufs auf frz. Seite betreffen (keine Übersetzung).
- Empfehlung: Keine Felder leer lassen!
Besser: Kurzer Hinweis, warum die Frage nicht beantwortet wird bzw. „ / “
- Wenn eine Frage im Antragsformular in einer Anlage beantwortet wird: Verweis auf die entsprechende Anlage (mit konkreter Seitenangabe!)
- Kooperationsvereinbarung bitte erneut beifügen
- Bei Platzproblemen im Antragsformular auf ein Extra-Dokument verweisen und dieses in den Anlagen beifügen (mit eindeutigem Dokumentennamen!)

Antragstellung

Hinweise

- **Es gibt für jeden Reiter eine „Hilfe“; sie geht spezifisch auf die Fragen im Reiter ein.**
- Akkreditierung:
 - Für die DFH entscheidend ist die Genehmigung des nationalen Teils des Studiengangs
 - Bei einem laufenden Verfahren: Erläuterung des aktuellen Stands und des erwarteten Ergebnisses
- Akademischer Grad vs. genaue Bezeichnung
(Bachelor) (Bachelor of Arts in Geschichte)
- Interkulturalität:
Welche Lehreinheiten (z. B. einzelne Stunden), Seminare, Treffen,... thematisieren
 - die Reflexion über interkulturelle Erfahrungen, Theorien,...
 - die Vorbereitung auf die Unterschiede in den Bildungs-, Arbeits- und Alltagskulturen in den beiden / drei Ländern

Antragstellung

Hinweise speziell für Weiterförderungsanträge



Die DFH kann Ihnen auf Wunsch ein vorausgefülltes Antragsformular mit den Antworten aus der letzten Antragstellung zur Verfügung stellen.

- Bitte kontrollieren Sie alle Ihre Angaben und Anlagen auf Vollständigkeit und Aktualität.
- Konsultieren Sie die Gutachterbeurteilung der letzten Evaluation um mögliche Schwachstellen Ihres letzten Antrags auszubessern.
 - ➔ *Die Gutachterkommentare der letzten Evaluation können Ihnen auf Anfrage auch nochmals durch die DFH zur Verfügung gestellt werden.*
- In der Rubrik „Entwicklung Studierendenzahlen“:
 - ➔ Die Studierendenzahlen stammen aus unserer Datenbank und können nicht geändert, aber ggf. kommentiert werden.
 - ➔ Vervollständigen Sie die Anzahl der Neueinschreibungen pro Studienjahr.
 - ➔ Kommentieren Sie mögliche Studienabbrüche und Studienzeiterlängerungen.

Wichtig für die Gutachter*innen: Transparenz !

Antragstellung

Nicht vergessen!



- Im Dokument „Allgemeine Informationen für Antragstellende & Hinweise zum Ausfüllen des Antragsformulars“ gibt es weitere Hinweise zur Antragsstellung.
- Sie können jederzeit eine Druckversion des Antrags als PDF erstellen
- Unterschriften erst leisten, wenn der Antrag vollständig vorliegt
- Originalunterschriften der Hochschulleitungen und Programmbeauftragten auf der Unterschriftenseite – eine Unterschriftenseite pro Partnerhochschule
- Gescannte Seite hochladen, Originale verbleiben an der Hochschule
- **WICHTIG:** Eine einmal erfolgte **Validierung** ist **definitiv!**
Die Validierung erfolgt in Absprache durch eine der Partnerhochschulen.
- Anträge, die **bis zum 31.10.2024 um 23:59 Uhr nicht validiert** werden, gelten als **nicht gestellt**

Weitere Ausschreibungen



PhD-Track-Programme:

- Verbindung von Master und Promotion zu einem 5-jährigen, eng verzahnten Programm
- Antragsfrist: 31. Oktober 2024

Vorbereitungstreffen:

- Förderung des Austauschs im Hochschul- und Forschungsbereich
Ziel: Entwicklung neuer Studien- und Forschungsvorhaben
- Dauerausschreibung

Details und Antragsformulare unter

<https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/hochschulen/ausschreibungen/>

Noch Fragen?

Ihre Ansprechpartner*innen für den
Bereich Evaluation

Sabine Kletzke-Vuković

+49 (0)681/93812 -166

kletzke@dfh-ufa.org

Danielle Weislinger

-163

weislinger@dfh-ufa.org

Nadia Huppert

+49 (0)681/93812 -153

huppert@dfh-ufa.org

Dr. David Chemeta

-124

chemeta@dfh-ufa.org

evaluation@dfh-ufa.org



Programm

01

Infos Online und Mittelvergabe

02

Mittelverwendung und Nachweis

03

Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO

04

Öffentlichkeitsarbeit

05

Antragstellung und Evaluation

06

Promotion

07

Offene Fragen und Ende der Veranstaltung





Université
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule



L 06

**Doktorandenausbildung
& wissenschaftliche Veranstaltungen**



Die Förderinstrumente



Doktorandenausbildung

- Cotutelle de thèse
- Deutsch-Französische Doktorandenkollegs (DFDK)
- Deutsch-Französische PhD-Track-Programme



Wissenschaftliche Veranstaltungen für Nachwuchswissenschaftler*innen



Vorbereitungstreffen

Cotutelles de thèse

Eine Cotutelle de thèse durchzuführen bedeutet:

- Die Dissertation unter der Betreuung mindestens eines in Deutschland und eines in Frankreich tätigen Hochschullehrenden vorzubereiten
- Erhalt des deutschen und französischen Doktorgrads nach einer gemeinsamen Verteidigung
- Einblick in und Kontakte zu zwei Forschungskulturen
- Erhöhung der beruflichen Chancen auf dem deutsch-französischen Arbeitsmarkt

Förderung der Cotutelle de thèse

Antragstellung:

- ✓ Dauerausschreibung
- ✓ Einreichung des Antrags, sobald die unterzeichnete Cotutelle de thèse-Vereinbarung der beteiligte Hochschulen vorliegt (letzte Unterschrift nicht älter als ein Jahr)

Finanzielle Förderung (bei Förderung der gesamten Cotutelle):

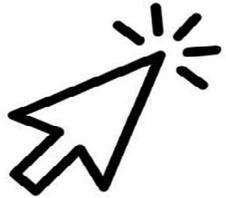
max. 5.000 €:

- 1) 4.000 € pauschale Beihilfe für den*die Promovierende*n zur Deckung der Mehrkosten
Überweisung 1. Tranche i.H.v. 2.000 € zu Beginn der Förderung, Überweisung der 2. Tranche i.H.v. 2.000 € bei feststehendem Disputationsdatum (i.d.R. drei Jahre nach Beginn)
- 2) max. 1.000 € für die Kosten im Rahmen der Verteidigung und Reisekosten nach der Verteidigung (nach Zusendung einer Übersicht aller Ausgaben spätestens 8 Monate nach der Verteidigung)

Es ist auch möglich, sich nur für die Erstattung der Kosten für die Verteidigung (max. 1.000 €) zu bewerben. In diesem Fall muss der Antrag mindestens sechs Wochen vor der Disputation eingereicht werden.

Die Ausschreibung ist hier verfügbar:

<https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/cotutelle-de-these>



<https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/these-en-ligne>
<https://www.dfh-ufa.org/fr/vous-etes/doctorant/these-en-ligne>



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

25
jahre
ans

Thèse en ligne

Die DFH fördert aktuell etwa 150 Promovierende, die eine binationale [Cotutelle](#) durchführen.

Mit „Thèse en ligne“ bietet die DFH einen Einblick in das breite Spektrum der zwischen Deutschland und Frankreich erfolgreich abgeschlossenen Cotutelles und erhöht so deren Sichtbarkeit.

Die Übersicht wird ständig aktualisiert und wir freuen uns über die Zusendung einer Kurzfassung Ihrer Cotutelle-Dissertation an: promotion-doctorat@dfh-ufa.org.

Bitte senden Sie Ihre Informationen als Word- oder Open-Office Dokument auf bis zu drei Seiten (Dateigröße unter 6 MB). Wenn möglich sollte die Kurzfassung in zwei der folgenden drei Sprachen sein: Deutsch, Französisch, Englisch.

Jahr der Verteidigung:

Bitte Auswählen



Universität:

Bitte Auswählen



Umfrage unter ehemaligen Cotutelle de thèse-Promovierenden

Ziele:

- Kontakt zu den ehemaligen Cotutelle-Promovierenden aufnehmen
- Informationen über den Mehrwert und die Herausforderungen einer Cotutelle einholen

Ergebnisse:

- Etwa 55 % der Teilnehmenden haben ihre Cotutelle in den Geistes- und Sozialwissenschaften absolviert, knapp 35 % in den Natur- und Ingenieurwissenschaften
- Etwa 90 % der Teilnehmenden sehen einen Mehrwert in ihrer Cotutelle
- Rund 66 % der Befragten sehen in der Cotutelle einen positiven Effekt bei der Arbeitssuche

➤ <https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/cotutelle-studie>

Cotutelle-Publikation

- Herausgabe einer Publikation mit dem Titel:
Binationale Promotionsverfahren unter dem Dach der DFH: « Herausforderungen und Vorteile einer Cotutelle »
- Publikation beruht auf einer wissenschaftliche Studie, die die DFH zusammen mit demvDeutsch-Französischen Institut in Ludwigsburg durchgeführt hat
- Untersuchung des gesamten Cotutelle-Verfahrens, Publikation enthält:
 - 1) detaillierte Informationen
 - 2) wichtige Hinweise zum Ablauf einer Cotutelle
- Erstellung einer Checkliste zur Unterstützung bei der Erstellung der Cotutelle-Vereinbarung

Deutsch-Französische Doktorandenkollegs (DFDK)

Ziel:

- ✓ Strukturierte Doktorandenausbildungen zwischen Deutschland und Frankreich zu fördern
- ✓ offen für alle Fachrichtungen
- ✓ Möglichkeit, einen Drittlandpartner einzubeziehen
- ✓ Schwerpunkt: Unterstützung der Mobilität der Promovierenden

Antragstellung:

- ✓ Veröffentlichung der Ausschreibung am **2. Mai**
- ✓ Antragsankündigung bis zum **30.06.**
- ✓ Antragstellung bis zum **31.10.** (Antrag per E-Mail + Unterschriften per Post)
- ✓ Förderentscheidung bis **Mai Jahr N+1**
- ✓ Förderbeginn: **01.01. N+2**

Deutsch-Französische Doktorandenkollegs (DFDK)

Wer kann einen Antrag auf Förderung einreichen?

- ✓ deutsche und französische Hochschulen, die Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sind sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer *École Doctorale* anbieten
- ✓ Förderdauer: 4 Jahre
- ✓ Möglichkeit, eine Weiterförderung zu beantragen

Finanzielle Förderung:

- ✓ Infrastrukturmittel: jährlich **12.000 €**
- ✓ Mittel für den Aufbau eines fachbezogenen Netzwerks: **5.000 €**
- ✓ Mobilitätsbeihilfen: **700 €/Monat** für Aufenthalte von max. 18 Monaten im Partnerland (max. Fördersumme pro Kooperation und Förderperiode: 189.000 €)
- ✓ Auslandsstipendien für Doktorandenkollegs in der Weiterförderung, die exzellent evaluiert wurden: **1.300 €/Monat** für Aufenthalte im Partnerland von mindestens 2 bis maximal 18 Monaten (max. Fördersumme pro Kooperation und Förderperiode: 46.800 €)

Deutsch-Französische Doktorandenkollegs (DFDK)

Qualitätskriterien:

- ✓ strukturiertes Ausbildungskonzept mit deutsch-französischem Kern,
- ✓ besonders innovativer Charakter des Kooperations- und Ausbildungsprogramms,
- ✓ Qualität, Realisierbarkeit und Mehrwert des Programms der Doktorandenausbildung, des Forschungsprogramms und der beruflichen Eingliederung,
- ✓ Module zum Erlernen methodologischer, interdisziplinärer und interkultureller Kompetenzen,
- ✓ Qualität und Mehrwert der wissenschaftlichen Kooperation,
- ✓ internationaler Aspekt des Projektes z. B. durch die Möglichkeit zum Abschluss binationaler Promotionsverfahren wie etwa einer Cotutelle de thèse oder durch Drittlandöffnung,
- ✓ wissenschaftliche Exzellenz der beteiligten Forschungsgruppen,
- ✓ Zusammenarbeit, Koordinierung und Mobilität der Forschungsgruppen,
- ✓ Qualität des Betreuungskonzeptes und der Betreuungsstruktur,
- ✓ Einbringen von Drittmitteln und finanziellem Eigenanteil der am Projekt beteiligten Institutionen,
- ✓ Teilnahme einer angemessenen Anzahl von Promovierenden insbesondere für die Anträge auf Weiterförderung

Weitere Informationen unter: <https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/deutsch-franzoesische-doktorandenkollegs>

Deutsch-Französische PhD-Track-Programme

Ziel:

- ✓ Entwicklung deutsch-französischer Programme, die die beiden Jahre des Masterstudiums mit drei Jahren Promotionsstudium zu einer insgesamt fünfjährigen Ausbildung verknüpfen
- ✓ offen für alle Fachrichtungen
- ✓ Möglichkeit, einen Drittlandpartner einzubeziehen
- ✓ Fokus liegt auf Unterstützung der Mobilität der Teilnehmenden

Antragstellung

- ✓ Veröffentlichung der Ausschreibung am **2. Mai**
- ✓ Antragsankündigung bis zum **30.06.**
- ✓ Antragstellung bis zum **31.10.** (Antrag per E-Mail + Unterschriften per Post)
- ✓ Förderentscheidung bis **April N+1** (gleiches Evaluationsverfahren wie für Studiengänge)
- ✓ Förderbeginn: **01.09. N+1**

Deutsch-Französische PhD-Track-Programme

Wer kann einen Antrag auf Förderung einreichen?

- ✓ deutsche und französische Hochschulen
- ✓ antragstellende Hochschulen müssen einen Studiengangsteil anbieten, der mit einem Master oder einem dem Master äquivalenten Grad abschließt und auf deutscher Seite Träger einer strukturierten Doktorandenausbildung sein sowie diese auf französischer Seite im Rahmen einer *École Doctorale* anbieten

Förderdauer:

- ✓ 5 Jahre, Antrag auf Weiterförderung möglich

Finanzielle Förderung:

- ✓ 15.000 € Infrastrukturmittel jährl. (+ ggf. bis zu 5.000 € Kofinanzierung)
- ✓ Sonderzuschuss Kommunikation: 10.000 € für Neuanträge, 5.000 € für Weiterförderungsanträge (einmalig nach erfolgreicher Evaluation)
- ✓ 4.500 € jährl. für die sprachliche Förderung, 2.000 € jährl. für die digitale Betreuung der Teilnehmenden
- ✓ Mobilitätsbeihilfen in der Masterphase: 350 €/Monat
- ✓ Mobilitätsbeihilfen während der Promotionsphase: 700 €/Monat
- ✓ Auslandsstipendien: 1.300 €/Monat (nur für exzellent evaluierte Programme)

Deutsch-Französische PhD-Track-Programme



Qualitätskriterien:

- ✓ ausgewogene Verteilung der Ausbildung auf beide Institutionen
- ✓ längerfristige und ausgewogene, über die fünfjährige Laufzeit des Programms aufgeteilte Mobilität während mindestens drei Semester
- ✓ integrierter Charakter des Programms: Ausbildung möglichst innerhalb einer deutsch-französischen Studierendengruppe sowie Bereitstellung gemeinsamer Lehrangebote für alle Teilnehmenden, insbesondere während der ersten beiden Jahre mit dem Ziel der Vorbereitung auf die Forschungsarbeit

Wichtig:

- ✓ Es besteht keine Gewährleistung für eine Zulassung zur Promotion nach den beiden ersten Jahren des Programms.
- ✓ Studierende, die nach Abschluss des Masters, d. h. nach den beiden ersten Jahren des Programms, abbrechen, werden nicht zur Rückzahlung der Mobilitätsbeihilfe verpflichtet, die sie während ihrer Auslandsphase von der DFH erhalten haben (Anwendung der für die integrierten Studiengänge gültigen Regelung).

Weitere Informationen unter: <https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/deutsch-franzoesische-phd-track-programme>

Wissenschaftliche Veranstaltungen für Nachwuchswissenschaftler*innen

Ziel:

- ✓ Förderung von Forschungsateliers und Sommerschulen im Rahmen einer Ausschreibung
- ✓ offen für alle Fachrichtungen
- ✓ Möglichkeit, ein Drittland einzubeziehen
- ✓ sowohl Durchführung von Einzelveranstaltungen als auch von Veranstaltungsreihen, die aufeinander aufbauen und eine netzwerkbildende Struktur anstreben, möglich

Antragstellung:

- ✓ 3 Antragsfristen: **15.03.**, **15.06.** und **15.10.**
- ✓ i.R. 1 allgemeine Ausschreibung + 2 spezifische Ausschreibungen (derzeit: „Europäische Integration: neue Impulse für die 'Europa-Fabrik“ & „Künstliche Intelligenz und ihre Herausforderungen für unsere Gesellschaft“)
- ✓ Begutachtung dauert i.d.R. 4 Monate (Veranstaltungen, die vor Ablauf dieser 4 Monate stattfinden, können nicht gefördert werden)
- ✓ Veranstaltung muss i.R. innerhalb von 2 Jahren nach Antragstellung stattfinden

Weitere Informationen unter: <https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/doktoranden/wissenschaftliche-veranstaltungen-fuer-nachwuchswissenschaftler>

Wissenschaftliche Veranstaltungen für Nachwuchswissenschaftler*innen

Wer kann einen Antrag auf Förderung stellen?

- ✓ deutsche und französische Hochschulen sowie außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

Finanzielle Förderung:

- ✓ Mindestdauer 2 Tage, maximal 4 Wochen
- ✓ Höhe der finanziellen Förderung richtet sich nach Dauer der Veranstaltung und Teilnehmerzahl (zwischen 2.000 € und 15.000 €)
- ✓ Förderung dient Finanzierung von Reise- und Aufenthaltskosten der Teilnehmenden und Referent*innen
- ✓ Übernahme von Kosten für studentische Hilfskräfte sowie in Ausnahmefällen Honoraren für Referent*innen möglich
- ✓ Kommunikationskosten (Publikationen, Erstellung einer Website etc.)

Hauptkriterien:

- ✓ die Veranstaltung weist eine klar erkennbare, im Antrag darzulegende deutsch-französische Ausrichtung auf
- ✓ die Hauptzielgruppe sind Nachwuchswissenschaftler*innen

Vorbereitungstreffen

Ziel:

- ✓ Planung von neuen Kooperationsvorhaben (Studien- oder Promotionsprogramm, wissenschaftliche Veranstaltung)
- ✓ Offen für alle Fachrichtungen und Themen
- ✓ Treffen sollte in Deutschland oder Frankreich stattfinden (Im Falle der Beteiligung eines Drittlandes kann sie auch in diesem Land stattfinden)

Antragstellung:

- ✓ Dauerausschreibung
- ✓ Antragsfrist: mind. 1 Monat vor Beginn des Treffens

Die Ausschreibung ist hier verfügbar:

<https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/hochschulen/ausschreibungen/vorbereitungstreffen>

Vorbereitungstreffen

Wer kann einen Antrag auf Förderung stellen?

- ✓ deutsche und französische Hochschulen sowie außeruniversitäre Forschungseinrichtungen
- ✓ eine Fakultät kann in max. 2 Anträge pro Jahr involviert sein, max. 1 Antrag pro Jahr pro angedachter Kooperation

Finanzielle Förderung:

- ✓ max. 2.500 €
- ✓ Förderung dient der Durchführung des Treffens zwischen Partnern, also der Deckung von Reise- und Aufenthaltskosten

Vereinbarkeit verschiedener Förderinstrumente

Promovierende eines Deutsch-Französischen Doktorandenkolleg (DFDK) oder PhD-Track-Programms können:

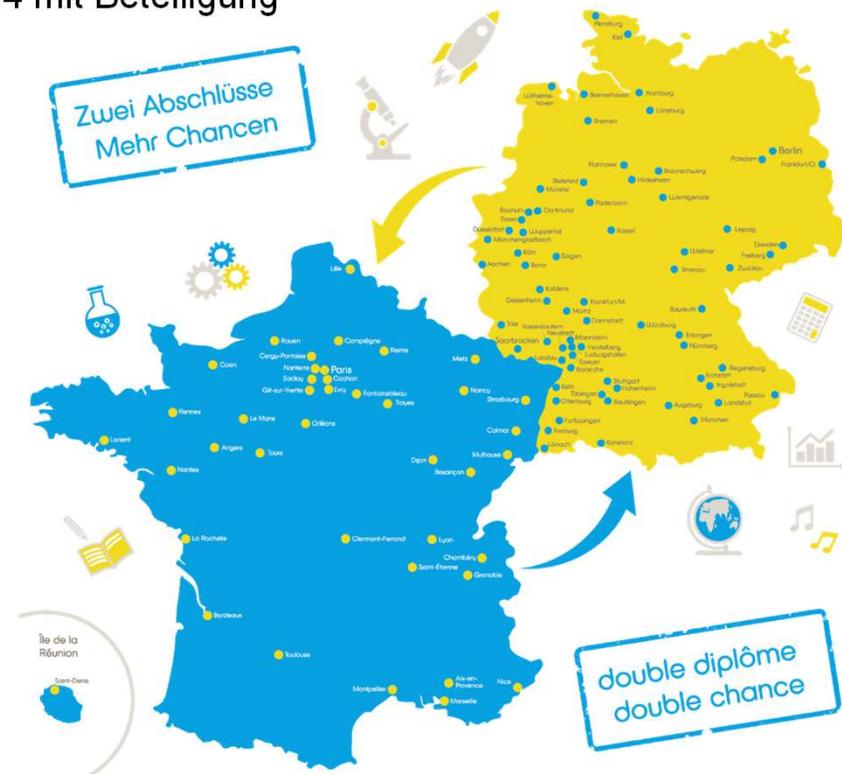
- ihre Promotion in Form einer **Cotutelle** durchführen und für diese auch eine Förderung bei der DFH beantragen
- zusätzlich eine **Mobilitätsbeihilfe** im Rahmen des Doktorandenkollegs erhalten (Cotutelle und Mobilitätsbeihilfe sind kumulierbar)
- eine **wissenschaftliche Veranstaltung für Nachwuchswissenschaftler*innen** organisieren und hierfür eine Förderung bei der DFH beantragen (Bedingung: Teilnahme steht Mitgliedern anderer Einrichtungen offen)

Wenn das gleiche Master-Programm gleichzeitig auch im Rahmen eines PhD-Track-Programms gefördert wird:

- in dem Fall erhält nur das PhD-Track-Programm Infrastrukturmittel durch die DFH

Netzwerk der DFH Bereich Promotion

- ✓ 34 Deutsch-Französische Doktorandenkollegs, davon 14 mit Beteiligung eines Drittlands (u. a. Australien, Schweiz, Ukraine)
- ✓ 7 PhD-Track-Programme
- ✓ Rund 300 Doktorand*innen in Mobilität
- ✓ Über 550 Cotutelle-Doktor*innen
- ✓ 91 wissenschaftliche Veranstaltungen 2023





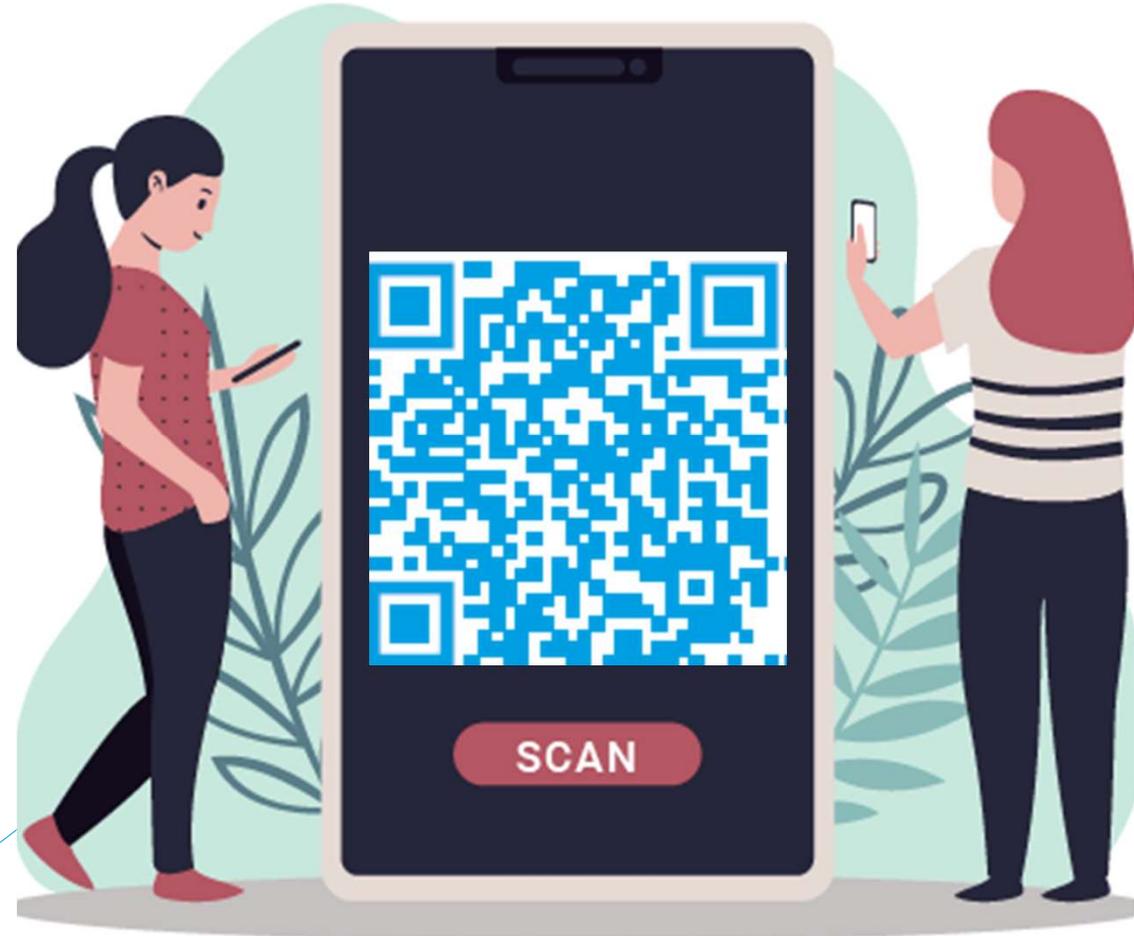
Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

25
jahre
ans

Forschungsweg- weiser

Einfach diesen **QR-Code einscannen** und schon landen Sie in unserem **Forschungswegweiser**.

Dort finden Sie alle durch die DFH geförderten wissenschaftlichen Veranstaltungen, PhD-Track-Programme und Doktorandenkollegs



Weitere Fragen ?



✉ Promotion:

Promotion-doctorat@dfh-ufa.org

✉ Wissenschaftliche Veranstaltungen:

Maria Leprévost:

leprevost@dfh-ufa.org

www.dfh-ufa.org





”

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit !

Université franco-allemande
Deutsch-Französische Hochschule

Villa Europa · Kohlweg 7 · 66123 Saarbrücken
Tel.: +49 681 93812 - 100

info@dfh-ufa.org

www.dfh-ufa.org

Folgen Sie uns auf

