

Eine Stelle als Werkstudent*in / Midijobber*in (w/m/d)

ist zum nächstmöglichen Termin, für ein Jahr, ggf. zwei Jahre bei der Deutsch Französischen Hochschule (DFH) in Saarbrücken zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Verschiedene Tätigkeiten (**Präsenzarbeit**) zur Unterstützung des Referats „**Studiengänge und Promotion**“ in Sekretariats- und Organisationsaufgaben.

Ihr Profil

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme

Wir bieten

- Ca. **630 €** brutto monatlich
- **43** Stunden/Monat (ca. 10 Stunden/Woche)
- Wahl der Arbeitstage nach Rücksprache wählbar, z.B. in Abhängigkeit vom Vorlesungsplan

Bewerbungen bis zum **24.02.2025**

- an stellenangebot@dfh-ufa.org
- Stichwort : **2503-Werkstudent (w/m/d) – Studiengänge**

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>