

L'Université franco-allemande (UFA)
recherche, pour son siège à Sarrebruck,
en soutien au développement et à l'évolution des activités des départements
« Coursus intégrés et formation doctorale » et « Instances de pilotage et projets scientifiques », un*e

Chargé*e de mission (m/f/d)
« Nouveaux programmes et projets »

Ce poste à temps plein fait l'objet d'un contrat à durée indéterminée, et est à pourvoir **dès que possible**.

L'Université franco-allemande (UFA) est une institution internationale dont la principale mission consiste à susciter, à évaluer et à soutenir financièrement des cursus franco-allemands ainsi que des manifestations et des programmes internationaux dans le domaine de la formation doctorale. Son réseau de plus de 200 établissements d'enseignement supérieur en France, en Allemagne et au-delà, propose, sur plus de 130 sites, une offre de formation unique au monde comprenant des cursus bi- et trinationaux ainsi que des programmes de formation doctorale dans de très nombreuses disciplines.

Le siège administratif de l'UFA se trouve dans les locaux de la Villa Europa à Sarrebruck (Allemagne).

Vos missions :

- Renforcer le réseau de l'UFA dans le contexte franco-allemand et européen, conformément aux objectifs stratégiques définis, notamment en planifiant des projets et en les mettant en œuvre, et au fil de rendez-vous en visioconférence et en présence avec divers*es interlocuteur*trices des secteurs universitaires et de la recherche. Ces activités devront viser un élargissement thématique et géographique des programmes et projets existants et être menées en concertation avec les départements concernés ainsi qu'en accord avec la stratégie de communication et de développement de la direction.
- Accroître la notoriété de l'UFA, notamment en accompagnant et en mettant en œuvre des projets et en tant que point d'entrée des porteurs potentiels de programmes à soutenir par l'UFA dans le domaine des cursus, de la formation doctorale et des manifestations scientifiques, ainsi que d'autres activités du réseau de l'UFA.
- Contribuer à la préparation des réunions des instances de pilotage et des rendez-vous extérieurs de la direction au sujet des divers projets et programmes, notamment en interaction avec les différents départements, en prenant personnellement part aux réunions et manifestations du réseau, et en rendant compte régulièrement à la direction.

Votre profil :

- Formation universitaire
- Connaissances de base et premières expériences professionnelles en matière de coopération franco-allemande et européenne dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche, et solides connaissances en communication et relations publiques dans le domaine scientifique
- Premières expériences professionnelles en gestion de projets intégrant des partenaires en provenance des milieux scientifique, politique et économique
- Disponibilité à voyager, bonne capacité à communiquer, goût pour les contacts et intérêt pour la création et le développement de réseaux
- Flexibilité, capacité à travailler en autonomie et esprit d'équipe
- Maniement aisé des outils informatiques usuels de MS Office
- Connaissance des cultures de travail française et allemande
- Très bonnes connaissances écrites et orales du français et de l'allemand, dans l'idéal équivalentes au niveau de maîtrise d'une langue maternelle
- Bonne connaissance de la langue anglaise

Nous vous proposons :

- Un poste à responsabilités avec des tâches variées
- Une activité intéressante, au sein d'une équipe binationale très motivée
- Un aménagement individuel et flexible de vos horaires de travail (possibilité de télétravail)
- D'autres avantages et une qualité de vie supérieure liée à notre proximité avec la frontière franco-allemande
- Possibilités de formation continue attrayantes et conditions intéressantes pour les transports en commun (Jobticket)

Rémunération :

La rémunération se base sur le **TVöD** (Bund) et correspond à la catégorie de rémunération **10**. Ce poste fait l'objet d'un contrat à durée indéterminée.

Ce poste vous intéresse ?

Veillez nous transmettre votre dossier de candidature complet, rédigé en français ou en allemand et incluant votre CV et vos diplômes sous un seul fichier pdf d'ici le **15 juin 2025**, uniquement par courriel à stellenangebot@dfh-ufa.org (objet : **2506-poste de chargé de mission « Programmes et projets » (m/f/d)**)

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse : https://www.dfh-ufa.org/fr/donnees_personnelles/