

Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH)
sucht für ihr Referat „Öffentlichkeitsarbeit und externe Kooperationen“
am Sitz in Saarbrücken
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (50%)** einen

Referenten*in (m/w/d)
„Studierendenakquise, Messen und Events“

Die Deutsch-Französische Hochschule (DFH) ist eine internationale Einrichtung, deren Hauptaufgabe darin besteht, deutsch-französische Studiengänge sowie grenzüberschreitende Programme und Veranstaltungen im Bereich der Doktorandenausbildung zu initiieren, zu evaluieren und finanziell zu fördern. Ihr Netzwerk aus über 200 Hochschuleinrichtungen in Deutschland, Frankreich und darüber hinaus bietet an über 130 Standorten ein weltweit einzigartiges Angebot an bi- und trinationalen Studiengängen sowie internationalen Doktorandenprogrammen in zahlreichen Fachbereichen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst v. a.:

- Organisation und Durchführung interner und externer Präsenz- und Online-Veranstaltungen in Deutschland und Frankreich sowie Drittländern mit Fortführung initiiertter Kooperationen
- Weiterentwicklung und Durchführung der Studierendenakquise in analoger und digitaler Form gemäß den strategischen Vorgaben und Zielrichtungen
- Betreuung des DFH-Botschafterprogramms
- Weiterentwicklung von digitalen Kampagnen zur Studierendenakquise
- Koordination der Produktion von innovativen Werbemitteln
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung des „Forum Franco-Allemand“ in Straßburg und der jährlich stattfindenden Mitgliederversammlung mit Programmbeauftragtentreffen

Ihr Profil:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss idealerweise im Bereich Ökonomie, interkulturelle Kommunikation, Medienwissenschaft oder Marketing
- Bereitschaft zu Dienstreisen, auch mehrtägig
- Eigeninitiative und eine selbständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit und Kommunikationsstärke, Teamgeist und Beitragskultur
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office und M365
- Kenntnisse von Wordpress und Verwendung von sozialen Medien von Vorteil
- Erste Berufserfahrungen von Vorteil

Vergütung / Dauer der Einstellung:

- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund). Es besteht die Möglichkeit zur teilweisen Heimarbeit, die deutsch-französischen Einbettung bietet dazu attraktive Vorteile.
- Das Arbeitsverhältnis ist zunächst bis Ende August 2026 zweckbefristet (Elternteilzeit).

Fühlen Sie sich angesprochen?

Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Deutsch oder Französisch mit beigefügtem Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte bis zum **20.08.2025**, ausschließlich per E-Mail an jobangebot@dfh-ufa.org (Betreff: **2507-Referent Studierendenakquise (m/w/d)**). Bei Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin **Frau Anika Kost** per e-Mail unter kost@dfh-ufa.org zur Verfügung.

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link: <https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>

Wir bitten Personalvermittlungsfirmen, von einer Kontaktaufnahme abzusehen.