

Un poste de Werkstudent / Midi-job (m/f/d) est à pourvoir

à partir du **01/09/2025** pour un an, éventuellement deux ans auprès de l'Université franco-allemande (UFA) à Sarrebruck.

Vos missions

Tâches diverses en appui de secrétariat et d'administration – **en présence** - au Département « **Cursus intégrés et formation doctorale** ».

Votre profil

- bonnes connaissances des langues française et allemande
- bonne maîtrise des outils informatiques de MS Office et M365

Nous vous offrons

- Un salaire brut mensuel de **670 €** environ
- Pour **43** heures/mois (env. 10 heures/semaine)
- Possibilité, en concertation avec vos responsables, de choisir les jours de la semaine où vous travaillerez, en fonction par ex. de votre emploi du temps à l'université

Candidature à adresser jusqu'au **10/08/2025**

- à jobangebot@dfh-ufa.org
- Indiquer en objet : **2508- Werkstudent (m/f/d) – Cursus intégrés**

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse :
https://www.dfh-ufa.org/fr/donnees_personnelles?noredirect=fr_FR