

L'Université franco-allemande (UFA) recherche  
pour son département « Systèmes d'information » situé à son siège de Sarrebruck un  
**collaborateur (H/F/D) à temps partiel (60 %)**  
pour le domaine « IT Support »

Ce poste fait l'objet d'un **CDI** et est à pourvoir **dès que possible**.

L'Université franco-allemande (UFA) est une institution internationale dont la principale mission consiste à susciter, à évaluer et à soutenir financièrement des cursus franco-allemands ainsi que des manifestations et des programmes internationaux dans le domaine de la formation doctorale. Son réseau de plus de 200 établissements d'enseignement supérieur en France, en Allemagne et au-delà, propose, sur plus de 130 sites, une offre de formation unique au monde comprenant des cursus bi- et trinationaux ainsi que des programmes de formation doctorale internationaux dans de très nombreuses disciplines.

**Vos missions :**

- Mise en œuvre de l'onboarding/offboarding technique des collaborateur\*trices
- Aide à la gestion des utilisateurs du parc informatique et de leurs droits d'accès
- Soutien aux autres départements lors d'événements numériques faisant appel aux technologies informatiques, et participation au suivi de l'optimisation et de la numérisation des procédures prévues
- Contribution à la configuration des systèmes de gestion de contenu (CMS) et au support technique du site web de l'UFA
- Participation à la réalisation d'audits de sécurité
- Implication dans l'administration de M365
- Aide à l'organisation et à l'archivage numériques des données
- Assistance dans le traitement des tâches administratives (inventaire, processus d'acquisition, gestion des contrats, etc.)
- Assistance informatique pour les collaborateur\*trices
- Aide à la mise à jour des bases de données
- Contribution à la rédaction et à la mise à jour de la documentation technique

**Votre profil :**

- Technicien informatique, études supérieures ou niveau équivalent reconnu
- Compréhension des défis spécifiques liés aux processus de numérisation
- Travail autonome et structuré, ouverture d'esprit, sens de la communication et esprit d'équipe
- De bonnes connaissances en français, allemand et anglais.

**Nous vous proposons :**

- Un poste à responsabilités avec des tâches variées
- Une activité intéressante, au sein d'une équipe binationale fortement très motivée
- Un aménagement individuel et flexible de vos horaires de travail (possibilité de télétravail)
- D'autres avantages et une qualité de vie supérieure liée à notre proximité avec la frontière franco-allemande et
- Possibilités de formation continue attrayantes et conditions intéressantes pour les transports en commun (Jobticket).

**Rémunération :**

La rémunération se base sur la catégorie **9a** de la grille salariale du **TVöD** (Bund).

**Ce poste vous intéresse ?**

Dans ce cas, veuillez nous transmettre votre dossier de candidature complet, rédigé en français ou en allemand et incluant votre CV et vos diplômes d'ici le **15 août 2025**, uniquement par courriel à [jobangebot@dfh-ufa.org](mailto:jobangebot@dfh-ufa.org) (Objet : **2510-Collaborateur « IT Support » (H/F/D)**). Pour toute question ou information complémentaire, n'hésitez pas à contacter Mme Carmen Spreitzer, responsable de département, ([spreitzer@dfh-ufa.org](mailto:spreitzer@dfh-ufa.org)).

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse : [https://www.dfh-ufa.org/fr/donnees\\_personnelles/](https://www.dfh-ufa.org/fr/donnees_personnelles/)

Nous prions les cabinets de recrutement de s'abstenir de toute prise de contact.