

## **Stelle als Midijobber / Werkstudent (m/w/d) zu besetzen**

Ab **01.11.2025**, für ein Jahr, ggf. zwei Jahre, zur Unterstützung (**Präsenzarbeit**) des Referats **Steuerungsgremien und wissenschaftliche Projekte** der Deutsch Französischen Hochschule (DFH) in Saarbrücken.

### Ihre Aufgaben

- Datenerfassung, -abfragen und -auswertungen (Access, Excel)
- Erstellung und Aktualisierung von tabellarischen Übersichten (Excel)
- Erstellung von Präsentationsvorlagen (Powerpoint)
- Überprüfung und Aktualisierung diverser Dokumente (Ausschreibungstexte, etc.)
- Aktualisierungen auf der Internetseite
- Recherchetätigkeiten
- Ablagearbeiten

### Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme
- Idealerweise Vorkenntnisse im Umgang mit CMS

### Wir bieten

- Ca. **670 €** brutto monatlich
- **43** Stunden/Monat (ca. 10 Stunden/Woche)
- Wahl der Arbeitstage nach Rücksprache wählbar, z.B. in Abhängigkeit vom Vorlesungsplan
- Jobticket

### Bewerbungen bis zum **21.09.2025**

- an [jobangebot@dfh-ufa.org](mailto:jobangebot@dfh-ufa.org)
- Stichwort: **2512 - Werkstudent (m/w/d) – Steuerungsgremien und wissenschaftliche Projekte**

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>