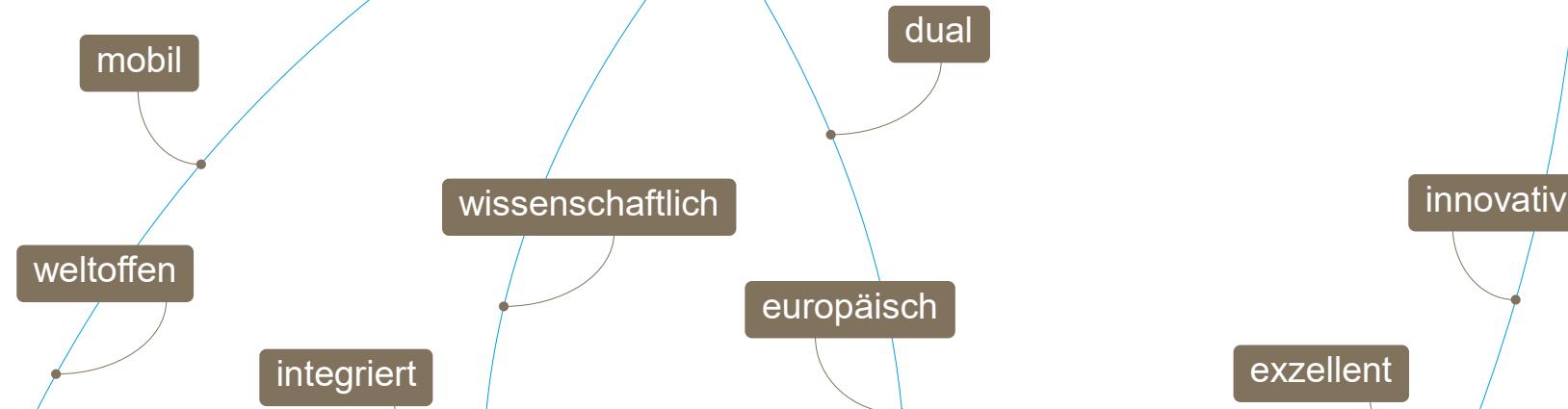




Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule





# Weiterbildungsveranstaltung für die Programmbeauftragten der DFH

Saarbrücken, 19.09.2025

**01**

**02**

**03**

**04**

**05**

**06**

## Programm

Infos Online und Mittelvergabe

Mittelverwendung und Nachweis

Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO

Präsentation Marketing-Kit und Unterstützungsmöglichkeiten für Ihre Öffentlichkeitsarbeit

Promotion: Doktorandenausbildung und wissenschaftliche Veranstaltungen

Offene Fragen und Ende der Veranstaltung



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

# L01

## Infos Online und Mittelvergabe

# I. Einführung in Infos Online



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Website Infos Online: <https://login.dfh-ufa.org/>

The screenshot shows a login form titled "Login". It contains three input fields: "Benutzername:" (username), "Passwort:" (password), and "Sprache:" (language). The language dropdown is set to "deutsch". Below the form are two buttons: "Login" and "Account registrieren". At the bottom left is a link "Passwort vergessen".

Login

Benutzername:

Passwort:

Sprache:

# I. Einführung in Infos Online



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

## Allgemeine Angaben



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Aktenzeichen:  Datum der nächsten Antragstellung: 2026 Typ: binational  
Name:   
Kooperation:



## Navigation

Logout

Studiengang:

- Navigation
  - Wegweiser
  - Kontaktdaten
  - Bankdaten
  - Studienführer
  - Ansprechpartner
- Übersichten
  - Doppeldiplomierte melden
  - Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2025/2026
  - Liste der Studierenden
  - Zusammenfassung
- Studienjahr 2024/2025
- Studienjahr 2023/2024
- Studienjahr 2022/2023
- Studienjahr 2021/2022
- Studienjahr 2020/2021

## Wegweiser

Sehr geehrte Programmbeauftragte,

herzlich Willkommen in Ihrem DFH-Bereich! Hier stehen Ihnen verschiedene Aktionen zur Verfügung, die wir weiter unten zusammengefasst haben. Die Rubriken werden je nach Zeitpunkt und Programmentwicklung angezeigt.

### allgemeine Informationen

Fristen

Kontaktdaten

Bankdaten

Ansprechpartner

Übersichten

Doppeldiplomierte melden

Abbruch/Unterbrechung melden

Studienjahr

Aktuelles/kommendes Studienjahr

Abgeschlossene Studienjahre -Verwendungsnachweis

# I. Einführung in Infos Online



Allgemeine Angaben

Université franco-allemande Deutsch-Französische Hochschule

Aktenzeichen:  Datum der nächsten Antragstellung:  Typ: binational

Name:   
Kooperation:

Navigation

Logout

Studiengang:

Navigation

- Navigation
  - Wegweiser
  - Kontaktdaten
  - Bankdaten**
- Studienführer
- Ansprechpartner
- Übersichten
  - Doppeldiplomierte melden
  - Abbruch/Unterbrechung melden
- Studienjahr 2022/2023
  - Liste der Studierenden
  - Zusammenfassung
- Studienjahr 2021/2022
- Studienjahr 2020/2021
- Studienjahr 2019/2020
- Studienjahr 2018/2019
- Studienjahr 2017/2018

Bankdaten

Speichern Abbruch

IBAN:  BIC:

Name der Bank:

Name des Kontoinhabers:

Buchungsstellen

Buchungsstelle Vorfinanzierung:

Buchungsstelle Infrastrukturmittel:

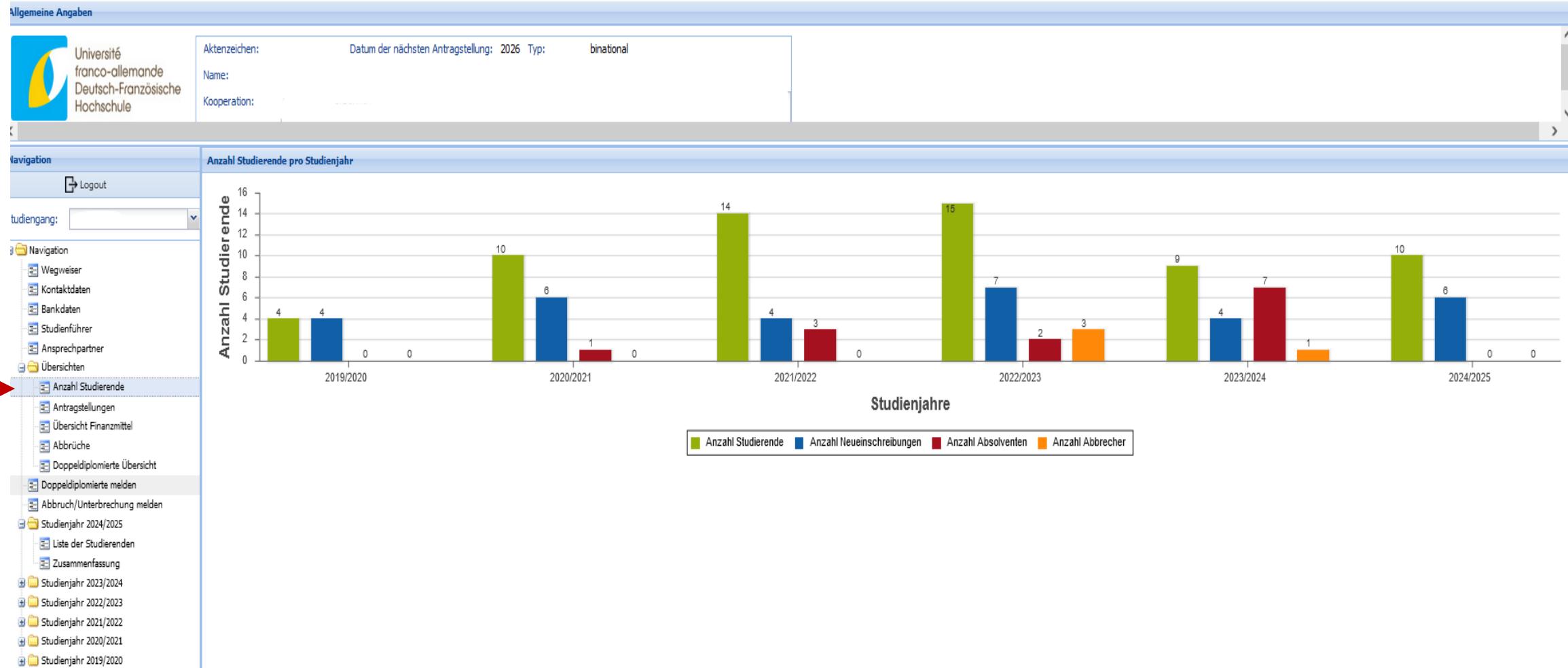
Buchungsstelle Mobilitätsbeihilfe:

Buchungsstelle Sonstiges:

# I. Einführung in Infos Online



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule



A

## II. Mittelvergabe

B

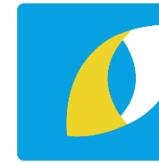
Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden

Beantragung der Mittel



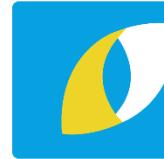
L A

# Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

## A. Einschreibung und Rückmeldung



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

- Einschreibung ausschließlich online

<https://www.dfh-ufa.org/informationen-fuer/studierende/einschreibung-und-rueckmeldung>

- Zugang nach Login oder nach Registrierung bei neuen Studierenden
- Verschiedene Rubriken und Dienste für die Studierenden:
  - Einschreibung / Rückmeldung
  - Abbruch melden
  - Abschlussbericht
  - Informationen über die Mobilitätsbeihilfen
  - Bescheinigungen

## A. Einschreibung und Rückmeldung



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

- Obligatorische Einschreibung und Rückmeldung für ALLE Studierenden
- Jedes Jahr bis zum Erhalt des Doppelabschlusses
- Der\*die Studierende beginnt ein neues Programm = Neueinschreibung
- Der\*die Studierende studiert in einem Programm weiter = Rückmeldung

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.1 Fristen



- Vom 2. Mai bis spätestens 30. September 2025
- Einschreibung für das ganze akademische Jahr – keine Rückmeldung im Sommersemester
- Möglichkeit einer Einschreibung während der „2. Einschreibephase“ zwischen dem 15. Januar und dem 31. März 2026, nur für Studierende, die nach dem 30. September 2025 ausgewählt werden und ihr Studium im Sommersemester 2026 beginnen

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.2 Studierenden- und Abschlussbericht



- Studierendenbericht: Bestandteil des Rückmeldeformulars für Studierende, die im Jahr davor im Partner- bzw. Drittland waren
- Abschlussbericht: am Ende des Studiums auszufüllen, um das DFH-Zertifikat erhalten zu können
- Beide Berichte sind Teil der Evaluation des Studienganges

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.3 Studienabbruch



- Meldung durch Programmbeauftragte\*n und Studierende\*n
- Die Hochschule zahlt die Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurück
- Empfehlung: Erstellung eines Vertrags zwischen der Hochschule und dem\*der Studierenden
- Ausnahmen: Abbruch wegen Krankheit, Verlust des Prüfungsanspruchs, bei schriftlicher Beantragung eines Erlasses der Rückzahlungspflicht beim Präsidium der DFH

# A. Einschreibung und Rückmeldung

## A.3 Studienabbruch



Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Studienführer
- Ansprechpartner
- Übersichten
- Doppeldiplomierte melden
- Abbruch/Unterbrechung melden**

Speichern

Name: TestTest Vorname: Nicole Geburtsdatum: Matrikelnummer:

Meldung: Abbruch

Abbruch des Studiengangs

abgebrochen am: 17.09.2024

Grund: medizinische Gründe

Beantragt der Studierende einen Erlass der Rückzahlungspflicht:  ja  nein

Unterstützen Sie den Antrag auf Erlass der Rückzahlungspflicht:  ja  nein

Stellungnahme: Medizinische Attest der Studierenden liegt vor und wird der DFH zugesandt. Wir unterstützen den Antrag auf Erlass auf medizinischen Gründen

Vorläufiger Rückzahlungsbetrag: 2450

Betrag, der den Studierenden ausgezahlt wurde: 1750

Bemerkung: Abbruch nach dem 1. Semester

Grund:

Beantragt der Studierende einen Erlass der Rückzahlungspflicht:  ja  nein

Vorläufiger Rückzahlungsbetrag:

Betrag, der den Studierenden ausgezahlt wurde:

Bemerkung:

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.4 DFH-Zertifikat



- Für die Studierenden, die während ihres gesamten DFH-Studiums bei der DFH eingeschrieben waren, alle Abschlüsse erhalten haben und den Abschlussbericht ausgefüllt haben
- Jede\*r Programmbeauftragte meldet die Absolventen\*innen seines Studienganges (unter Infos online)
- Erstellung der Zertifikate auf Antrag des Programmbeauftragten bei der DFH

# A. Einschreibung und Rückmeldung

## A.4 DFH-Zertifikat



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule



## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.5 Meldung eines\*r Doppeldiplomierten



- Rubrik unter Infos Online auswählen
- Liste zusammenstellen:
  - Entsprechenden Namen markieren
  - Prüfen der Bezeichnung des deutschen und französischen Abschlusses
  - Eingabe des Abschlussdatums und ggf. einer Bemerkung
  - Speichern nach jeder Angabe
- Zertifikat beantragen:
  - Überprüfen der zusammengestellten Liste
  - Validieren der gesamten Liste
  - Angabe eines Wunschtermins für die Zusendung der Zertifikate (mindestens 4 Wochen später)

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.5 Meldung eines\*r Doppeldiplomierten: Liste zusammenstellen



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Um einen Doppeldiplomierten zu melden und ein Zertifikat zu beantragen, klicken Sie bitte in der Liste auf den Namen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Abschlussbericht ausgefüllt	Datum der letzten bestätigten Einschreibung	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	
				<input checked="" type="checkbox"/>	2022/2023	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	
				<input type="checkbox"/>	2024/2025	
				<input type="checkbox"/>	2023/2024	

Doppeldiplomierte melden

[Liste zusammenstellen](#) [Zertifikate beantragen](#) [Listen drucken](#)

(circled)

Vorname: Nicole Nachname: TestTest Matrikelnummer: Geburtsdatum:

Deutsche Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat): Master of Science in Architektur (circled)

Datum des Abschlusses: 17.09.2024

Bemerkung:

Französische Hochschule

Bezeichnung des Abschlusses (für DFH-Zertifikat): Diplôme d'Etat d'architecte (circled)

Datum des Abschlusses: 17.09.2024

Bemerkung:

1. Absolvent\*in aus der Liste auswählen

2. Bezeichnung der Abschlüsse prüfen

3. Datum des Abschlusses angeben

4. Speichern der Angaben

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.5 Meldung eines\*r Doppeldiplomierten: Zertifikate beantragen



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

#### 1. Validieren der Liste

Doppeldiplomierte melden

[Liste zusammenstellen](#) [Zertifikate beantragen](#) [Listen drucken](#)

Liste fertiggestellt  Meldung löschen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer
TestTest	Nicole	—	—

#### 2. Wunschdatum eingeben (optional)

**Info**

Sie können hier ein Datum angeben. Wir versuchen Ihnen die Zertifikate bis dahin zuzustellen.  
(Zeitraum: mindestens 4 Wochen)

**OK** **Cancel**

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.5 Meldung eines\*r Doppeldiplomierten: Liste ausdrucken



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Die Listen der Absolventen\*innen können je nach Validierungsdatum ausgedruckt werden.

Doppeldiplomierte melden

[Liste zusammenstellen](#) [Zertifikate beantragen](#) [Listen drucken](#)

Nach der Auswahl eines Datums wird die zugehörige Liste erzeugt und zum Download angeboten

---

Validierungsdatum der Liste:

---

## A. Einschreibung und Rückmeldung

### A.6 Studiengangssprecher\*innen



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Wer sind sie überhaupt?

- Ansprechpartner zwischen der DFH und den Studierenden

Ihre Aufgabe:

- Die durch die DFH gegebenen Informationen ihren Kommiliton\*innen übermitteln (Mails weiterleiten)
- Die Studierendenvertreter\*innen wählen (Diese Wahl findet jede 2 Jahre statt)

⚠️ Studiengangssprecher\*innen ≠ Studierendenvertreter\*innen

Ihre Eigenleistung: Jährliche Wahl der Studiengangssprecher\*innen durchzuführen (Prinzipiell am Anfang des Schuljahres)

- 2 Studiengangssprecher\*innen pro Studiengang (1 Franzose\*in und 1 Deutsche), alle Jahrgänge zusammen
- z.B. Ein französischer Student in L1 und eine deutsche Studentin in L3 → für einen Bachelor-Studiengang

Schritt 1: nach Freiwilligen fragen

Schritt 2: Eine Wahl durchführen, wenn mehrere Kandidaten\*innen sich zur Wahl stellen

Schritt 3: Die 2 Studiengangssprecher\*innen mitteilen, wenn die DFH dies verlangt

L  
B

## Beantragung der Mittel

## B. Beantragung der Mittel

### B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden

- Einschreibungen und Rückmeldungen werden unter „Infos Online“ angezeigt
- Frist für die Validierung der Liste:

**4. Oktober 2025**

- Je früher jedoch die Liste der DFH vorliegt, desto früher können der Zuwendungsvertrag erstellt und die Mittel überwiesen werden

## B. Beantragung der Mittel

### B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden

#### 1. Etappe: individuelle Bestätigung der Einschreibungen

- Regelungen über die Mobilitätsbeihilfe und die Kofinanzierung:
- Der Programmbeauftragte beantragt eine DFH-Mobilitätsbeihilfe für einen Studierenden:
  - „ja“ bei der entsprechenden Frage
  - Angabe der Anzahl der beantragten Monate (Studium/Praktikum)
- Der Programmbeauftragte verzichtet auf die Mobilitätsbeihilfe beantragt, weil der Studierende ein anderes Stipendium bekommt
  - „nein“ bei der entsprechenden Frage
  - „ja“ bei „Kofinanzierung“
- Weder Mobilitätsbeihilfe noch Kofinanzierung werden beantragt:
  - „nein“ bei allen Fragen
  - bitte das Kommentarfeld ausfüllen
- Nach jeder Angabe speichern!

# B. Beantragung der Mittel

## B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden



Navigation

- Wegweiser
- Kontaktdaten
- Bankdaten
- Studienführer
- Ansprechpartner
- Übersichten
  - Doppdiplomierte melden
  - Abbruch/Unterbrechung melden
  - Studienjahr 2025/2026
    - Liste der Studierenden
    - Zusammenfassung
  - Studienjahr 2024/2025
  - Studienjahr 2023/2024
  - Studienjahr 2022/2023
  - Studienjahr 2021/2022
  - Studienjahr 2020/2021

Aktenzeichen: Datum der nächsten Antragstellung: 2026 Typ: binational

Name: Kooperation:

Einschreibungen bestätigen

Speichern  Validierung der gesamten Liste

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Ist der Teilnehmer ein Doktorand		Einschreibung		Wintersemester				Sommersemester			
				im Wintersemester	im Sommersemester	Datum	bestätigt	Aufenthaltsort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert	Anzahl Monate Studium	Anzahl Monate Praktikum	Aufenthaltsort	Mobilitätsbeihilfe beantragt	kofinanziert
				Nein	Nein	05.05.2025	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5	Partnerland	Ja	Nein	5
				Nein	Nein	19.07.2025	Ja	Inland		0	0	Inland		0	0
				Nein	Nein	30.05.2025	Ja	Partnerland	Ja	Nein	5	Partnerland	Ja	Nein	5

Einschreibungen bestätigen

Speichern  Validierung der gesamten Liste

Vorname: Nachname: Geburtsdatum: Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Bestätigung der Einschreibung:  ja  nein

Angaben Wintersemester

Aufenthaltsort:  Angabe der/des Studierenden: Partnerland

Beantragen Sie Mobilitätsbeihilfe für das Wintersemester:  ja  nein

Anzahl Monate Studium:  Anzahl Monate Praktikum:

Gibt es eine Kofinanzierung für das Wintersemester:  ja  nein

Angaben Sommersemester

Aufenthaltsort:  Angabe der/des Studierenden: Partnerland

Beantragen Sie Mobilitätsbeihilfe für das Sommersemester:  ja  nein

Anzahl Monate Studium:  Anzahl Monate Praktikum:

Gibt es eine Kofinanzierung für das Sommersemester:  ja  nein

## B. Beantragung der Mittel

### B.1 Validierung der Einschreibungen der Studierenden



#### 2. Etappe: Validierung der gesamten Liste

- Prüfung der Angaben auch in der Rubrik Zusammenfassung
- Validierung der Liste der Einschreibungen anhand des Buttons „Validierung der gesamten Liste“
- Sobald alle Partner einer Kooperation das Formular validiert haben, kann der Zuwendungsvertrag von der DFH erstellt werden

# B. Beantragung der Mittel

## B.2 Zusammenfassung



**Navigation**

Logout

Studiengang:

**Zusammenfassung 2025/2026**

PDF erzeugen

Anzahl der an der DFH eingeschriebenen Studierenden:	3
davon von Ihnen bestätigt:	3
Aufenthaltsort der von Ihnen bestätigten Studierenden	
Inland:	1
Partnerland:	2
Beantragte Mobilitätsbeihilfen für Aufenthalte im Partnerland	
Wintersemester:	2
davon:	2 mal 5 Monate
Sommersemester:	2
davon:	2 mal 5 Monate
Summe - unter Vorbehalt:	20 Monate à 350.00€: 7000€
Kofinanzierung	
Wintersemester:	0
Sommersemester:	0

## B. Beantragung der Mittel

### B.3 Zuwendungsvertrag

Zuwendungsverträge werden via DocuSign verschickt

- ✓ Angabe der Aufteilung der bewilligten Mittel
- ✓ Elektronische Unterschrift durch den\*die Programmbeauftragte\*n
- ✓ Automatische Weiterleitung des Vertrags an die Hochschulleitung zur elektronischen Unterschrift
- ✓ Nach Unterschrift geht der Zuwendungsvertrag zur Auszahlung
- ✓ Postversand des Zuwendungsvertrags entfällt

Frist für die Auszahlungen **15. Dezember 2025**

#### **Auszahlung der Zuwendungen:**

Nur wenn die Hochschule den Verwendungsnachweis über die Infrastrukturmittel und Mobilitätsbeihilfen für das vergangene Jahr eingereicht hat

## B. Beantragung der Mittel

### B.4 Vorfinanzierung



- Betrifft die Mobilitätsbeihilfe für das Wintersemester 2025/2026
- Antrag zwischen Juni und August im „Infos Online“-Bereich
- Das Antragsformular muss online erstellt und unterschrieben der DFH zugesandt werden
- Vorschuss wird dann an Ihre Hochschule ausbezahlt

## B. Beantragung der Mittel

### B.5 Finanzierungsrichtlinien 2025/2026



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

#### 1. Infrastrukturmittel (Summe pro Kooperation)

- Vollintegrierte binationale Studiengänge:
  - Pauschalbetrag i.H.v. **3.000 € / 5.000 € / 8.000 €** entsprechend der Anzahl der Studierenden in der Auslandsphase
- Vollintegrierte trinationale Studiengänge:
  - Pauschalbetrag i.H.v. **4.500 € / 7.500 € / 12.000 €** entsprechend der Anzahl der Studierenden in der Auslandsphase
- Teilintegrierte Studiengänge und langfristige Studienaufenthalte:
  - Pauschalbetrag i.H.v. **2.000 €**
- Zusätzlicher Zuschuss im Falle einer Kofinanzierung: **+500 €** pro Semester für jeden kofinanzierten Studierenden
- Für neu positiv evaluierte Studiengänge:
  - Kommunikationspauschale: 10.000 € für Neuanzeigen / 5.000 € für Weiterförderungen
  - Pauschale für die sprachliche Vorbereitung: 4.500 €
  - Pauschale für digitale Begleitmaßnahmen für die Studierenden: 2.000 €

**Keine Infrastrukturmittel für negativ evaluierte ruhende und auslaufende Studiengänge**

## B. Beantragung der Mittel

### B.5 Finanzierungsrichtlinien 2025/2026



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

## 2. Mobilitätsbeihilfen

- Für die bei der DFH eingeschriebenen Studierenden in der Partner- oder Drittlandsphase
- **350 €** pro Monat
- Deckelung: 35 Mobilitätsbeihilfen pro Kooperation pro Jahr
- Förderung während des Pflichtpraktikums
- Vertrauensschutzregelung im Falle einer negativen Evaluation oder nach der Deklaration als Auslaufmodell

## B. Beantragung der Mittel

### B.5 Finanzierungsrichtlinien 2025/2026



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

### 3. Sprachkurse

#### Online-Sprachkurse

- Zusammenarbeit mit Deutsch-Uni Online (DUO) seit 2006
- Kostenlose Online-Sprachkurse in Deutsch und in Französisch
- Kosten komplett von der DFH übernommen

## Noch Fragen?

Ihre Ansprechpartnerinnen für ..

.. Einschreibung und Rückmeldung der Studierenden /

Zuwendungsverträge / Auszahlung der Zuwendungen:

**Nicole Schmidt    Josephine Ballin    Dominique Boeglen**

+49 (0)681/93812 -116

-193

-160

[schmidt@dfh-ufa.org](mailto:schmidt@dfh-ufa.org)

[ballin@dfh-ufa.org](mailto:ballin@dfh-ufa.org)

[boeglen@dfh-ufa.org](mailto:boeglen@dfh-ufa.org)

.. Zertifikate:

**Nicole Schmidt**

+49 (0)681/93812 -116

[schmidt@dfh-ufa.org](mailto:schmidt@dfh-ufa.org)

**Linda Danton-Groß**

-151

[danton-gross@dfh-ufa.org](mailto:danton-gross@dfh-ufa.org)

[www.dfh-ufa.org](http://www.dfh-ufa.org)



**01**

**02**

**03**

**04**

**05**

**06**

## Programm

Infos Online und Mittelvergabe

**Mittelverwendung und Nachweis**

Online-Sprachkurse: Präsentation von DUO

Präsentation Marketing-Kit und Unterstützungsmöglichkeiten für Ihre Öffentlichkeitsarbeit

Promotion: Doktorandenausbildung und wissenschaftliche Veranstaltungen

Offene Fragen und Ende der Veranstaltung



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

# Verwendung und Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

A

Verwendung der DFH-Zuwendungen

B

Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen

L A

## Verwendung der DFH-Zuwendungen



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

- **Verwendung der DFH-Zuwendungen gemäß den Richtlinien**
  - werden mit den Zuwendungsverträgen verschickt
  - können auf unserer Internetseite heruntergeladen werden
- **Wahrung der Grundsätze einer gewissenhaften Verwendung öffentlicher Gelder**
  - Prinzip der Wirtschaftlichkeit und der sparsamen Verwendung
  - Prinzip der Zweckbestimmung der Mittel
- **Zeitraum für die Ausgaben: 01.09.2025 - 31.08.2026**
  - Ausgaben, die vor dem 31.08.2026 verbindlich eingegangen wurden, können bis zum 31.10.2026 bezahlt werden



## Welche Ausgaben sind beispielsweise möglich?

- **Personalkosten:**

- u.a. für Tutorate oder Lehraufträge;
- für spezifische Lehrangebote, die den binationalen bzw. trinationalen Charakter des Studiengangs belegen;
- für Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Betreuung der Studierenden

- **Reisekosten:**

- z.B. zum Programmbeauftragtentreffen oder für die Teilnahme an Auswahlkommissionen

- **Verwaltungskosten:**

- Pauschale Angabe bis 1000 € möglich, d.h. es ist keine Auflistung der einzelnen Ausgaben nötig

## Infrastrukturmittel (Fortsetzung)



- **Ausstattungsgüter:**

Nach den an der Hochschule geltenden Regeln und für die Durchführung des Studiengangs

- **Empfangs- und Bewirtungskosten:**

Pro Essen und pro Person maximal 35 €

- **Spezifische Ausgaben für Studierende:**

z.B. Reisekosten zu obligatorischen Seminaren oder Absolventenmessen, oder für Empfangskosten

- **Kosten für Kommunikation:**

z.B. Druckkosten für Folder oder Einrichtung einer Website, Teilnahme an Absolventen- oder Studentenmessen,

ABER: Verwendung des Logos der DFH



# Kommunikationspauschale



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

**Ausschließlich für Kooperationen, die für 2025/26 positiv evaluiert wurden. Ermöglicht:**

- Die Erhöhung der Attraktivität und Sichtbarkeit der Studiengänge
- Realisierung einer regelmäßig überarbeiteten Kommunikation
- Akquise zukünftiger Studierender (Betreuung sozialer Netzwerke, Teilnahme an regionalen Messen, Informationsveranstaltungen, Werbemaßnahmen ...)
- Anpassung oder Entwicklung von Kommunikationsmitteln, die das DFH-Logo tragen  
(Erstellung von Werbevideos, Apps und Serious Games, Informations- und Austauschplattformen, Broschüren, Flyer, Rollbanner...) ——————  






## Ausschließlich für Kooperationen, deren Förderantrag 2025 positiv evaluiert wurde. Ermöglicht:

- Organisation deutscher und französischer Sprachkurse, die an die Bedürfnisse der Studierenden angepasst sind (für andere Sprachen, bitte die DFH kontaktieren)
- Durchführung von Online-Sprachkursen im Falle von höherer Gewalt
- Lehrangebote, die von den Hochschulen selbst, den Partnerhochschulen oder anderen Einrichtungen organisiert werden
- Die Sprachförderung kann auch den Kauf spezifischer Lehrbücher oder Abonnement von Sprachzeitschriften für Studierende des jeweiligen Studiengangs umfassen.

## Ausschließlich für Kooperationen, deren Förderantrag 2025 positiv evaluiert wurde. Ermöglicht:

- Eine erleichterte Anpassung der deutsch-französischen Studiengänge an neue digitale Betreuungsformate
- Eine stärkere Integration der betreffenden Studierenden in die Studiengänge
- Die Mobilitätsphase durch verschiedene Mittel zu bereichern (Plattformen für den Informationsaustausch, Tutorate in digitalem Format, Vorbereitung oder Verbreitung von diversen Kommunikationsinhalten...)
- Die digitale Betreuung kann auch die Pflege und Aktualisierung von Kommunikationskampagnen in den sozialen Netzwerken beinhalten.
- Die Anschaffung informationstechnologischer Ausstattungsgüter darf mit dieser Förderpauschale nicht finanziert werden. Lediglich Abonnements, Software und Lizenzen können mit dieser Zuwendung finanziert werden.

Überweisung durch die DFH an die Hochschule; diese zahlt an die Studierenden aus.

- **Fristen und Verfahren der Auszahlung:**
  - Auszahlung an die Studierenden spätestens 3 Wochen nach Erhalt
  - Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen bis spätestens 31.12.2026 an die DFH zurückgezahlt werden
- **Auszahlung gemäß der im Zuwendungsvertrag festgelegten Aufteilung**
- **Studienabbruch eines Studierenden / Rückzahlung**

Hochschule ist verpflichtet die an den Studenten ausgezahlte Mobilitätsbeihilfe an die DFH zurückzuzahlen.

# **Verwendung und Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen**



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

**A**

Verwendung der DFH-Zuwendungen

**B**

**Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen**

L  
B

# Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen

L



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

# Verwendungsnachweis für 2024/2025

## Infos Online



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Allgemeine Angaben

	Aktenzeichen: A10-15 Datum der nächsten Antragstellung: 2026 Typ: binational
Name:	Management regionaler Innovationsökosysteme / Intelligence Collective et Écosystèmes innovants en Europe
Kooperation:	HS Kehl / U Strasbourg

Navigation

- Logout
- Studiengang: A10D-015
- Navigation
  - Wegweiser
  - Kontaktdaten
  - Bankdaten
  - Studienführer
  - Ansprechpartner
  - Übersichten
    - Doppeldiplomierte melden
    - Abbruch/Unterbrechung melden
  - Studienjahr 2025/2026
    - Liste der Studierenden
    - Zusammenfassung
  - Studienjahr 2024/2025
    - Liste der Studierenden
    - Zusammenfassung
  - Verwendungsnachweise
    - Infrastrukturmittel
    - Mobilitätsbeihilfen
    - Sachbericht
    - Nachweis der Zuwendungen
  - Studienjahr 2023/2024
  - Studienjahr 2022/2023
  - Studienjahr 2021/2022
  - Studienjahr 2020/2021

Wegweiser

Sehr geehrte Programmbeauftragte,

herzlich Willkommen in Ihrem DFH-Bereich! Hier stehen Ihnen verschiedene Aktionen zur Verfügung, die wir weiter unten zusammengefasst haben. Die Rubriken werden je nach Zeitpunkt und Programmentwicklung angezeigt.

allgemeine Informationen

Fristen

Kontaktdaten

Bankdaten

Ansprechpartner

Übersichten

Doppeldiplomierte melden

Abbruch/Unterbrechung melden

Studienjahr

Aktuelles/kommendes Studienjahr

Abgeschlossene Studienjahre -Verwendungsnachweis

# Verwendungsnachweis für 2024/2025



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

Alle Dokumente des Nachweises sind unter „Infos Online“ unter dem Studienjahr 2024/2025 zu finden

Fristen:

## Bis 31. Oktober 2025:

- Nachweis der Infrastrukturmittel: online auszufüllen und zu validieren
- Nachweis der Mobilitätsbeihilfen: online auszufüllen und zu validieren

## Bis 31. Dezember 2025:

- Sachbericht: online auszufüllen und zu validieren
- Von Vertreter der Hochschulleitung und/oder der Finanzkontrollstelle unterschriebener Nachweis.  
(Erst ausdrucken nach der Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“;  
das Original per Post oder Mail an die DFH senden)
- Rückzahlung der nicht-verwendeten Zuwendungen

# Verwendungsnachweis für 2024/2025



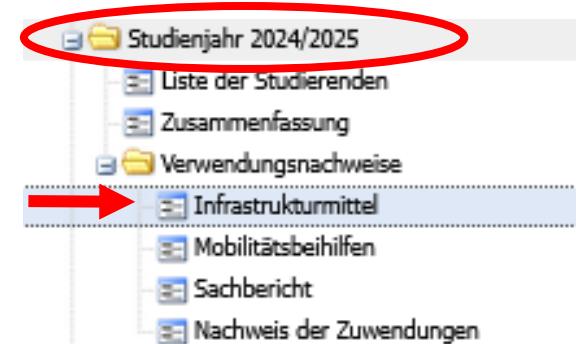
Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

- Erst nach Validierung der Rubriken „Infrastrukturmittel“ und „Mobilitätsbeihilfen“ können die Zuwendungen für 2025/2026 der Hochschule ausgezahlt werden.
- Keine Verrechnung der nicht-verwendeten Infrastrukturmittel  
**Rückzahlung bis 31.12.2025**
- Nicht ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen müssen ebenfalls **bis zum 31.12.2025** der DFH zurückgezahlt werden.

Aufstellung der Ausgaben im Rahmen der Infrastrukturmittel und des zusätzlichen Zuschusses (im Falle einer Kofinanzierung)

## Verschiedene Kostenarten:

- Personalkosten
- Reise- und Aufenthaltskosten
- Verwaltungskosten
- Empfangs- und Bewirtungskosten
- Kosten für Kommunikation und Werbung (im Rahmen des Studiengangs)



## Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- **speichern der Angaben nicht vergessen**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

## ➔ Validierung der gesamten Liste

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen

Sobald die Auszahlung der Zuwendungen für 2025/2026 erfolgt ist, kann der Nachweis nicht mehr geändert werden!

# Nachweis Infrastrukturmittel – Ausgaben hinzufügen



1. NEU anklicken

5. Speichern

2.Kostenart auswählen

3. Datum zwischen dem  
01.09.2024 und dem 31.08. bzw.  
31.10.2025 und Betrag angeben

4. Beschreibung sollte möglichst viele Informationen enthalten  
wie bspw. Anzahl der Teilnehmer und Grund des Treffens

**Verwendung der Infrastrukturmittel erfassen bzw. ändern**

**Neu** **Speichern** **Eingabe löschen** **Validierung der gesamten Liste** **Liste Infrastrukturmittel**

Kostenart: **Empfangs- und Bewirtungskosten**

Rechnungsdatum: **05.11.2024**

Betrag: **105**

Detaillierte Beschreibung der Ausgabe:  
**Abendessen mit den Vertretern der Partnerhochschule zur Besprechung der Bewerbungen für  
den Studiengang  
3 Teilnehmer : 2 Programmbeauftragte, 1 Koordinator**

# Kommunikationspauschale



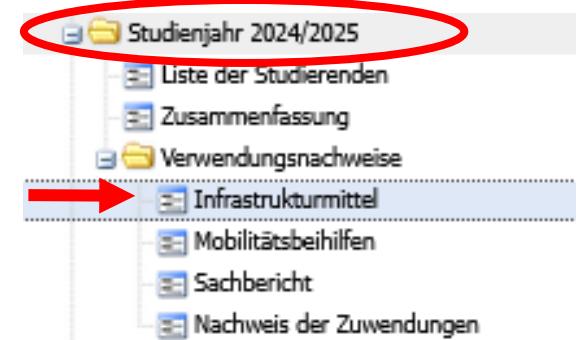
## Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart „Kommunikationspauschale“ auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- **speichern der Angaben nicht vergessen.**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

## → Validierung der gesamten Liste

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



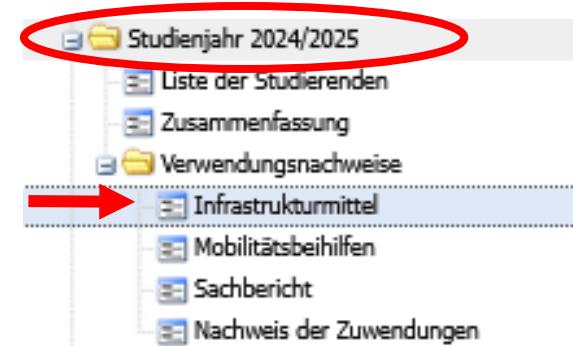
## Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart „**Ausgaben zur Förderung der sprachlichen Vorbereitung**“ auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- Die Zahl der DFH-Studierenden sowie die Gesamtzahl der Teilnehmenden angeben
- **Speichern der Angaben nicht vergessen.**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

→ **Validierung der gesamten Liste**

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



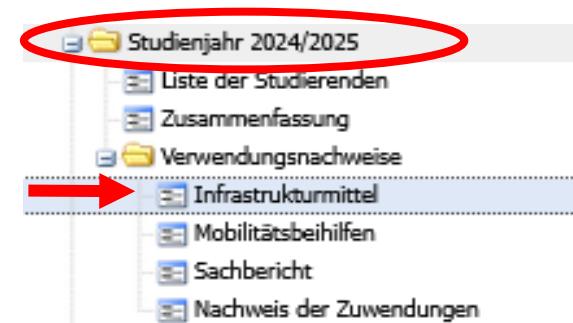
## Ausfüllen des Formulars:

- Kostenart „Ausgaben für Digitalisierungsmaßnahmen“ auswählen,
- Rechnungsdatum, Betrag und Beschreibung hinzufügen,
- **speichern der Angaben nicht vergessen.**

Nach Fertigstellung der gesamten Ausgabenliste

## → Validierung der gesamten Liste

Die angegebenen Beträge werden automatisch summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



# Nachweis der Mobilitätsbeihilfen

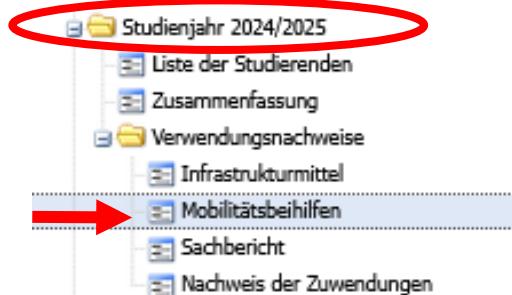


Liste der im akademischen Jahr **2024/2025** eingeschriebenen Studierenden

Angabe:

- Der Phase (Partnerlands- oder Inlandsphase) pro Semester, in der sich die Studierenden befanden
  - Betrag der an die Studierenden ausgezahlten Mobilitätsbeihilfe
  - Ob die Studierenden die Prüfungen bestanden haben:
    - wenn nicht: wird der Studierende das Semester wiederholen?
  - Ob der Studierende kofinanziert wurde
- 
- ➔ **Nach jeder Eingabe speichern**
- ➔ **Validieren der gesamten Liste**

Ausgezahlte Mobilitätsbeihilfen werden summiert und in der Abrechnung der Zuwendungen ausgewiesen



# Nachweis der Mobilitätsbeihilfen



Liste der Studierenden													
		Validierung der gesamten Liste	Liste Mobilitätsbeihilfen										
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer	Aufenthaltsort im Wintersemester	Aufenthaltsort im Sommersemester	Mobilitätsbeihilfe ausgezahlt	bereits zurückgezahlt	Prüfungen bestanden	Prüfungen wiederholt	Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester	Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester		
Schmidt	Nicole	30.01.1998	W100D-10-16-0001				0,00		0,00				

1. Studierenden aus Liste auswählen

Speichern

6. Speichern

Nachname: Schmidt Vorname: Nicole Geburtsdatum: 30.01.1998 Matrikelnummer: W100D-10-16-0001

Aufenthaltsort im Wintersemester:

Aufenthaltsort im Sommersemester:

ausgezahlter Betrag:

Wurden die Prüfungen bestanden:  ja  nein

Werden die Prüfungen wiederholt:  ja  nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Wintersemester:  ja  nein

Gab es eine Kofinanzierung für das Sommersemester:  ja  nein

2. Partnerlands- oder Inlandsphase

3. Höhe der Mobilitätsbeihilfe, die an die Studierenden ausgezahlt wurde

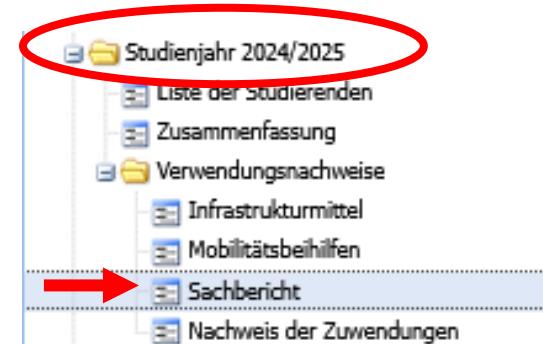
4. Wurden die Semesterabschlussklausuren bestanden oder muss das akademische Jahr wiederholt werden?

5. Wurde der Student kofinanziert?

# Sachbericht



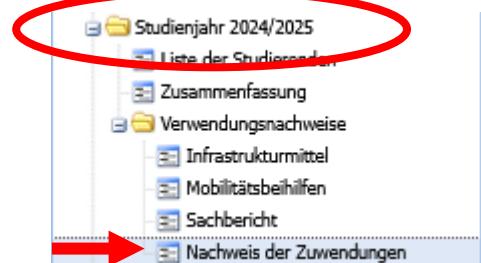
- Fragen zum Studiengang, zu den Studierenden und zum Verlauf des Studiengangs
- Online auszufüllendes Formular (**bis 31.12.2025 auszufüllen**)
- Kann zwischendurch gespeichert und weiterbearbeitet werden
- **Sobald der Bericht komplett ausgefüllt wurde → "Sachbericht validieren,, anklicken.**
  
- Der Bericht kann jederzeit als PDF heruntergeladen werden.
- Wird bei der Evaluation des Studiengangs den Gutachtern zur Verfügung gestellt
- Abgleich der Antworten im Sachbericht mit denen im Studierendenbericht



# Abrechnung der Zuwendungen



- Zusammenfassung der bewilligten und verausgabten Mittel mit automatischer Angabe des Rückzahlungsbetrags anhand der Informationen aus dem Nachweis der Infrastrukturmöglichkeiten und der Mobilitätsbeihilfen
- Wird im von der Hochschulleitung bzw. Finanzkontrollstelle zu unterzeichnender Nachweis angegeben
- Infrastrukturmöglichkeiten sowie Mobilitätsbeihilfen: ausgewiesene Salden müssen zurückgezahlt werden
- Bei abweichenden Angaben muss die DFH informiert werden.  
**Nach Auszahlung der Zuwendungen für 2025/2026 ist eine Änderung nur nach Absprache mit der DFH möglich!**



# Abrechnung der Zuwendungen



## Verwendungsnachweis als PDF <

### Nachweis der Zuwendungen

Die DFH übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der von Ihnen online gestellten Informationen.  
über festgestellte Abweichungen zu informieren.

Nachweis	Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungsbetrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag	
Infrastrukturmittel		1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
Mobilitätsbeihilfen		10.800,00	10.800,00	0,00		
Kommunikationspauschale		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
Digitalisierung		1.000,00		1.000,00	1.000,00	
Sprach Vorbereitung		2.250,00	1.925,00	325,00	325,00	

Betrag, der  
zurückzuzahlen ist

# Verwendungsnachweis zum Unterschreiben



## Nachweis über die Verwendung der von der Deutsch-Französischen Hochschule bewilligten Zuwendungen 2024/2025

Programmnummer A01D-015  
Kooperation KIT Karlsruhe / INP Grenoble  
Hochschule Karlsruher Institut für Technologie  
Programmbeauftragte/r Ioana Ghetă

Art der Zuwendung	bewilligt laut Finanzierungsrichtlinien	Ausgaben laut Hochschule	Rückzahlungsbetrag	bereits von der Hochschule zurückgezahlter Betrag
Infrastrukturmittel	1500,00 €	1587,26 €	0,00 €	
Mobilitätsbeihilfen	10500,00 €	10500,00 €	0,00 €	
Kommunikationspauschale	0,00 €		0,00 €	
Digitalisierung	1000,00 €	1019,34 €	0,00 €	
Sprach Vorbereitung	4500,00 €	4500,00 €	0,00 €	

Die DFH übernimmt keine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der von Ihnen untergetretenen Informationen. Es kommt auf die Hochschule, die aufgetretene Fehlgehe mit den tatsächlich gezahlten zu vergleichen und im Bedarfsfall die DFH über die falschen Angaben zu informieren.

Die Hochschule nimmt zur Kenntnis:

1. Die bewilligten Mittel werden nicht auf das folgende Jahr übertragen; der Restbetrag der Infrastrukturmittel sowie der Mobilitätsbeihilfen ist bis spätestens 31.12. an die DFH unter Angabe folgender Daten:
  - Nr. des vorliegenden Vertrags
  - betreffendes Studienjahrauf folgendes Konto zu erstatzen:

Sparkasse Saarbrücken Bankleitzahl: 590 501 01 Konto Nr: 700 492  
IBAN: DE52 5905 0101 0000 7004 92 BIC: SAKSDE55XXX
2. Solange die Hochschule ihre Pflichten im Rahmen des Nachweises über die Verwendung der von der DFH bewilligten Zuwendungen nicht erfüllt hat (Rücksendung des Verwendungsnachweisformulars und Erstattung der Restbeträge der Mobilitätsbeihilfen), behält sich die DFH das Recht vor, die zustehenden Infrastrukturmittel für das kommende akademische Jahr nicht auszuzahlen.
3. Wird im Rahmen der Überprüfung des Verwendungsnachweises durch die DFH festgestellt, dass die Zuwendungen nicht für den im Verwendungsvortrag vorgesehenen Zweck verwendet wurden, insbesondere wenn diese für ausdrücklich als nicht förderfähig eingestufte Ausgaben verwendet wurden, ist die DFH berechtigt, die betreffenden Beträge zurückzufordern.
4. Bei Fehlen von Informationen, die die DFH angefordert hat, behält sich die DFH das Recht vor, die Verrechnung strittiger Ausgaben vorzunehmen, indem die entsprechenden Beträge von den für die nächsten akademischen Jahre bewilligten Zuwendungen abgezogen werden. Darüber hinaus wird dies im Rahmen der Evaluation der nachfolgenden Förderanträge berücksichtigt.

### Bezugnehmend auf die bei der DFH eingereichten Informationen, insbesondere

- Nachweis der Mobilitätsbeihilfen vom 04.09.2025
- Nachweis der Infrastrukturmittel vom 04.09.2025

bescheinigt die Hochschule:

1. die korrekte Buchführung,
2. die Förderfähigkeit und sachliche Richtigkeit der Ausgaben,
3. die sparsame Durchführung der geförderten Maßnahme,
4. die Übereinstimmung der Ausgaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und den Belegen

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift des bevollmächtigten Vertreters der Hochschule ggf. Genehmigung durch die Finanzkontrollstelle



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

# Nachweis mit Unterschriften

- PDF-Dokument unter "Nachweis der Zuwendungen"
- Erst nach Validierung des Nachweises der Infrastrukturmittel und der Mobilitätsbeihilfen auszudrucken
- Unterzeichnung durch einen bevollmächtigten Vertreter der Hochschule und ggf. Gegenzeichnung der Finanzkontrollstelle
- Bescheinigt die Richtigkeit und die Rechtskraft der online gegebenen Informationen
- Original spätestens **bis 31.12.2025** per Post oder per Mail an die DFH senden

# Prüfung durch die DFH



- Nachweis über die Verwendung der Zuwendungen durch die Hochschulen:
  - Einhaltung der Richtlinien
  - Einhaltung der Fristen
- Sanktionen: Rückforderung der Zuwendungen bei:
  - Fehlendem Nachweis,
  - Nicht-förderfähigen Ausgaben in Anwendung der Richtlinien für die Verwendung der DFH-Zuwendungen
  - Bestehenden Forderungen aus den vorherigen akademischen Jahren.
- Ortsbegehungen in sehr seltenen Fällen:
  - Auf Forderung der Rechnungsprüfer, bei Unregelmäßigkeiten im Verwendungsnachweis
  - Auf Wunsch der Gutachter

# Noch Fragen?

Ihre Ansprechpartnerinnen für ..

.. die Verwendung der DFH Zuwendungen:

**Carole Reimeringer**

+49 (0)681/93812 -162

[reimeringer@dfh-ufa.org](mailto:reimeringer@dfh-ufa.org)

**Léa Rosada**

+49 (0)681/93812 -165

[rosada@dfh-ufa.org](mailto:rosada@dfh-ufa.org)

[www.dfh-ufa.org](http://www.dfh-ufa.org)



“

vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Université franco-allemande  
Deutsch-Französische Hochschule

Villa Europa · Kohlweg 7 · 66123 Saarbrücken

Tel.: +49 681 93812 - 100

[info@dfh-ufa.org](mailto:info@dfh-ufa.org)

[www.dfh-ufa.org](http://www.dfh-ufa.org)

Folgen Sie uns auf

