



L'Université franco-allemande recherche pour son secrétariat à Sarrebruck

**un informaticien (H/F) à temps partiel (50 %)**

Ce poste est à pourvoir à partir du **01/10/2017**

**Vos missions :**

Vous assisterez le département « Systèmes d'information et médias numériques » dans les missions suivantes :

- Mise en place et maintenance de projets web (frameworks Symfony (1 et 2) et ExtJs, CMS Typo3)
- Gestion de bases de données (PostgreSQL)
- Administration systèmes (Windows et Linux)
- Helpdesk – aide aux utilisateurs

**Votre profil :**

- Formation d'informaticien, universitaire ou professionnelle, minimum BAC+2
- Maîtrise d'un framework PHP, si possible Symfony (1 et 2)
- Maîtrise d'un framework javascript, si possible ExtJs
- Bonnes connaissances des systèmes de bases de données (si possible PostgreSQL)
- Connaissances dans l'administration système (Windows et Linux)

Une bonne compréhension de la langue allemande est indispensable.

**Rémunération / durée du contrat :**

La rémunération se base sur le TVöD (Bund) et correspond à la catégorie de rémunération 10. Dans un premier temps, le poste est à pourvoir pour une durée limitée à un an, une prolongation est possible sous certaines conditions.

Dans le cadre de sa politique de diversité, l'UFA étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.

**Ce poste vous intéresse ?**

Nous serions heureux de bientôt pouvoir vous accueillir à la Villa Europa. Veuillez nous transmettre votre dossier de candidature complet, rédigé en français ou en allemand et incluant votre CV et vos diplômes d'ici le **15/08/17**, uniquement par courriel à [stellenangebot@dfh-ufa.org](mailto:stellenangebot@dfh-ufa.org) (objet : Poste d'informaticien/ne).