



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

L'Université franco-allemande recherche pour son secrétariat à Sarrebruck

un informaticien (H/F) à temps partiel (50 %)

Ce poste est à pourvoir à partir du **01/10/2017**

Vos missions :

Vous assisterez le département « Systèmes d'information et médias numériques » dans les missions suivantes :

- Mise en place et maintenance de projets web (frameworks Symfony et ExtJs, CMS Typo3)
- Gestion de bases de données (PostgreSQL)
- Administration systèmes (Windows et Linux)
- Helpdesk – aide aux utilisateurs

Votre profil :

- Formation d'informaticien, universitaire ou professionnelle, minimum BAC+2
- Maîtrise d'un framework PHP, si possible Symfony
- Maîtrise d'un framework javascript, si possible ExtJs
- Bonnes connaissances des systèmes de bases de données (si possible PostgreSQL)
- Connaissances dans l'administration système (Windows et Linux)

Une bonne connaissance de l'allemand est indispensable.

Rémunération / durée du contrat :

La rémunération se base sur le TVöD (Bund) et correspond à la catégorie de rémunération 10. Dans un premier temps, le poste est à pourvoir pour une durée limitée à un an, une prolongation est possible sous certaines conditions.

Dans le cadre de sa politique de diversité, l'UFA étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.

Ce poste vous intéresse ?

Nous serions heureux de bientôt pouvoir vous accueillir à la Villa Europa. Veuillez nous transmettre votre dossier de candidature complet, rédigé en français ou en allemand et incluant votre CV et vos diplômes, uniquement par courriel à stellenangebot@dfh-ufa.org (objet : Poste d'informaticien/ne).