



Université
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Recherchons un « minijobber » (m/f)

À partir du **15/02/2018**, dans un premier temps pour 6 mois

au sein du Département **Instances de pilotage et projets scientifiques** de l'Université franco-allemande à Sarrebruck.

Vos missions :

- Saisie, extraction et évaluation de données (Access, Excel)
- Création et actualisation de listes et tableaux (Excel)
- Vérification et actualisation de divers documents (textes d'appels à projets, etc.)
- Mises à jour du site Internet
- Classement de documents

Conditions d'embauche :

- Très bonne connaissance du français et de l'allemand
- Très bonnes connaissances des programmes Microsoft Office
- Des connaissances d'un système de gestion de contenu seraient un plus

- environ **40 heures** mensuelles
- **448 €** par mois
- Les entretiens d'embauche devraient avoir lieu le **1er** ou le **02/02/2018**.

Candidature à adresser jusqu'au **26/01/2018** par courriel à :

- stellenangebot@dfh-ufa.org
- Indiquer en objet : **MINIJOBBER – Instances de pilotage et projets scientifiques**